



## COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

### DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

N. **15**

del 03-03-2020

Reg. Gen. **42**

OGGETTO: Determinazione a contrarre. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) e dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, del contratto per l'aggiornamento annuale dell'inventario al 31/12/2019. Inserimento dati sul portale "TESORO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE per la rilevazione del PATRIMONIO P.A." a valori di mercato. Legge 191/2009.

CIG. N.

ZE32C4D1B5

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA

### **PREMESSO che**

- l'art. 230, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, prevede l'aggiornamento annuale degli inventari comunali, al fine di conseguire l'esatta dimostrazione del risultato d'esercizio e della consistenza patrimoniale;
- l'articolo 2 del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale;
- il processo di armonizzazione contabile ha imposto a tutti gli Enti interessati di avere una corretta gestione della contabilità economico – patrimoniale in quanto attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale;
- il procedimento d'inventariazione è un'operazione complessa ed indispensabile per la determinazione del valore dei componenti del patrimonio, di una sua parte o di un suo aggregato;
- la predisposizione dell'inventario iniziale e il successivo aggiornamento sono operazioni imprescindibili per l'ordinata tenuta della contabilità economico – patrimoniale;
- l'inventario ha carattere permanente e generale; i valori in esso contenuti, infatti, confluiscono nel rendiconto generale del Patrimonio dell'Ente dunque il mancato e costante aggiornamento dell'inventario rende lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico non attendibili, anzi ne altera la portata informativa.

**Visto che, il Comune ha già provveduto all'aggiornamento dell'inventario al 31.12.2018 è necessario procedere all'aggiornamento annuale inventario al 31/12/2019 e caricamento dei dati su software in uso al Comune.**

Ritenuto necessario avvalersi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate nel settore della revisione degli inventari, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e pertanto l'aggiornamento dell'inventario non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate.

Rilevato, quindi, che nella fattispecie sussistono le condizioni per rivolgersi al mercato esterno mediante acquisizione del servizio da operatori specializzati nel settore.

### **Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000 in particolare gli art. 147, 147 bis e 151;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 così come modificato dalla Legge n. 55 del 14 giugno 2019;
- la legge n. 241/1990;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 11 Novembre 2019 sulle modalità di redazione della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2019 degli Enti con meno di 5.000 abitanti;
- la L. 27 dicembre 2019 n. 160 contenente disposizioni in merito al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2020 e bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- la L. 136/2010, specialmente l'articolo 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia.

### **Visto:**

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 30, del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e in particolare il comma 1, a mente del quale "l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la

qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice... omissis”;

- l'art. 36 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni introdotte con legge n. 55 del 14.06.2019 e s.m.i. in particolare:
  - comma 1: “L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Omissis”.
  - comma 2: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità”:
    - a. per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta”;
    - b. “Omissis”
  - comma 6 “per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”.

**Dato** che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7 del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono effettuare acquisiti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubbliche all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati;

**Precisato che**, l'utilizzo del Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on – line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei.

**Verificato** che, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 non risultano convenzioni attive stipulate da Consip o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto.

**Ritenuto** pertanto di poter procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto a ditta individuata sul M.E.P.A. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modificazioni introdotte con Legge n. 55 del 14 giugno 2019;

**Conseguentemente** a quanto sopra esposto, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, e da una attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma M.E.P.A. settore BENI, tra i vari fornitori abilitati, è presente l'offerta della società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail info@afgsrl.com posta certificata info@pec.afgsrl.eu -- Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, offerta che meglio risponde alle esigenze dell'Ente.

**Evidenziato** che la società A.F.G. s.r.l. svolgerà il servizio come di seguito riportato:

- a) redazione e acquisizione delle schede per l'inventariazione dei singoli beni patrimoniali;

- b) inventariazione dei nuovi beni acquisiti con stanziamenti di spesa in conto capitale con imputazione al titolo II e relativa valorizzazione al 31/12/2019;
- c) elaborazione dei dati variati o immessi nella banca dati e gestione dei relativi archivi;
- d) attribuzione ai beni delle percentuali di ammortamento previste nel paragrafo 4.18 dell'allegato 4/3 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- e) aggiornamento e stampa dei registri riassuntivi degli inventari al 31/12/2019 suddivisi secondo le seguenti categorie patrimoniali:
  - o **registro dei beni immobili ad uso pubblico per natura – beni demaniali – Modello A;**
  - o **registro dei beni immobili ad uso pubblico per destinazione – beni patrimoniali indisponibili – Modello B;**
  - o **registro dei beni immobili patrimoniali disponibili – Modello C;**
  - o **registro dei beni mobili – Modello D;**
    - o **registro delle immobilizzazioni finanziarie – Modello E.**
- f) aggiornamento e stampa del registro dei cespiti ammortizzabili per tutti i beni soggetti ad ammortamento di cui al D. Lgs. 118/2011;
- g) predisposizione dei dati, per la parte inventariale, necessari alla redazione dello stato patrimoniale, del conto economico e di tutti gli allegati di legge.
- h) rilevazione, per l'anno 2019, dei beni immobili pubblici, delle partecipazioni, delle concessioni e inserimento dei dati sul portale "TESORO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE" per la rilevazione del PATRIMONIO DELLA P.A. ai valori di mercato in applicazione dell'art. 2, comma 222, della Legge n. 191/2009.**

Ai fini della realizzazione del servizio di aggiornamento degli inventari, **il Comune dovrà fornire:**

- 1) *estrazione per competenza, anno 2019, degli accertamenti presenti al Titolo IV delle entrate;*
- 2) *estrazione per competenza, anno 2019, delle liquidazioni e degli impegni presenti al Titolo II delle uscite;*
- 3) *copia dell'elenco immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2019;*
- 4) *copia della delibera approvazione inventario al 31.12.2018 senza allegati;*
- 5) *copia dello STATO PATRIMONIALE al 31.12.2018;*
- 6) *copia dell'elenco di opere pubbliche di cui è stato redatto il certificato di regolare esecuzione nell'anno 2019;*
- 7) *fotocopia fatture di tutti i beni mobili acquistati nell'anno 2019 con specificato per ogni fattura in quale ufficio sono stati assegnati;*
- 8) *dati anagrafici dell'Agente Consegnatario Responsabile dei beni mobili sui quali incombe l'onere di vigilanza e non di custodia dei beni dati in consegna;*
- 9) *dati anagrafici dell'Agente Consegnatario Responsabile dei beni immobili sui quali incombe l'onere di vigilanza e non di custodia dei beni dati in consegna;*
- 10) *copia degli atti di vendita o acquisto terreni, fabbricati e automezzi dal 01/01/2019 al 31/12/2019;*
- 11) *copia di qualsiasi tipologia di frazionamento.*
- 12) *account dedicato per la società ed abilitato alla sola gestione del modulo inventario del software in uso all'ente.*
- 13) *collegamento in remoto via http al software in uso all'ente, operativo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.*

Tutti i dati raccolti dalla Società saranno di esclusiva proprietà del Comune. La Società si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) in materia di tutela delle persone fisiche e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, a tal proposito saranno inoltre rispettate le misure minime di sicurezza I.C.T. per le pubbliche amministrazioni (Circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 2/2017 del 18 aprile 2017). Le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto assoluto divieto di qualsiasi altro uso.

La Società assume tutte le responsabilità in ordine al servizio svolto, esonerando esplicitamente il Comune; in particolare esso rimane estraneo a qualsiasi responsabilità conseguente e connessa al rapporto con il personale della Società e all'uso delle attrezzature.

La società appronta a sua cura e spese tutto ciò che occorre per esplicitare il servizio; essa, al termine delle operazioni, consegnerà al Comune la nuova banca dati e tutto il materiale utilizzato per svolgere il servizio.

*La durata del servizio, dalla consegna completa ed effettiva del materiale sopraelencato da parte del Comune, è stimata in quattro settimane.*

Per l'espletamento del servizio la soc. A.F.G. srl ha richiesto un corrispettivo così strutturato:

Descrizione servizio	Corrispettivo
Aggiornamento inventario al 31/12/2019	€ 1.600,00 al netto di I.V.A.
Predisposizione e inserimento dei dati dei beni immobili utilizzati o detenuti a qualunque titolo, di proprietà del Comune, dello Stato o di un'altra Amministrazione pubblica, delle partecipazioni e delle concessioni rilasciate dal Comune per gli anni 2018 e 2019, nel portale "TESORO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE" in applicazione dell'art. 2, comma 222 della legge n. 191/2009	€ 300,00 al netto di I.V.A.

**Dato altresì atto** che il corrispettivo pari a € **1.900,00** oltre I.V.A. al 22% pari ad € **2.318,00**, appare congruo rispetto all'entità degli adempimenti da porre in essere e pertanto si ritiene di provvedere in merito e di assumere conseguente impegno sul redigendo bilancio di previsione esercizio 2020 e che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di **GARA (CIG) ZE32C4D1B5**.

**Considerato che la Soc. AFG s.r.l.**

- (i) è attiva sulla piattaforma MEPA settore "BENI";
- (ii) è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche e professionali così come riscontrato tramite la documentazione ricevuta all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicortino.gov.it) del 03/03/2020;
- (iii) che i servizi offerti rispondono pienamente alle esigenze della stazione appaltante;
- (iv) non vi sono, sul mercato, valide alternative alla Soc. AFG s.r.l. in considerazione sia della specificità del servizio fornito che della competitività del prezzo proposto;
- (v) in passato, la Soc. AFG s.r.l. ha sempre eseguito i servizi a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- (vi) il prezzo offerto per il servizio è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
- (vii) svolgerà il servizio con l'utilizzo dei programmi in uso al Comune.

**Dato atto**, a tal proposito, che:

1. l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di rilevanza indicata nella lett. a) del comma 2 dell'art. 36, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  2. il servizio da affidare si pone come ausilio indispensabile all'ufficio in una fase cui le risorse umane sono oggettivamente scarse e l'impegno specialistico richiesto sempre più esasperato
  3. la soc. A.F.G. s.r.l. per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio.
- **Ritenuto di procedere**, mediante affidamento diretto alla società A.F.G. s.r.l. abilitata sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

- **dato atto che**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva del servizio ed individuato il creditore dell'Ente;
- **dato atto che** il presente provvedimento deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;
- **ritenuto** opportuno imputare la spesa complessiva nello specifico capitolo, in quanto la spesa in argomento non può essere frazionata in dodicesimi;
- **ritenuta** la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000.

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente riportate:

1. **di affidare** in economia mediante affidamento diretto, previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo, Via dei Colli n. 1 (cap. 67069) e sede legale in Roma, Via Tuscolana n. 979 (cap. 00174) n. telefono 0863-698635 -- n. fax 0863-698035 -- e-mail [info@afgsrl.com](mailto:info@afgsrl.com) posta certificata [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu) -- Codice Fiscale 07959250585 --Partita IVA 01918421007, il servizio di aggiornamento annuale dell'inventario mobiliare e immobiliare al 31/12/2019. Inserimento dati sul portale "TESORO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE per la rilevazione del "PATRIMONIO P.A." a valori di mercato. Legge 191/2009.
2. Di aver verificato, in relazione al contratto da affidare, con riferimento alla ditta individuata, tramite la documentazione, inviata con pec: [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu) il 03/03/2020 e ricevuta all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicortino.gov.it), il possesso, per contrarre con la pubblica Amministrazione, dei requisiti generali di:
  - a. idoneità professionale;
  - b. capacità tecniche – professionali ed economico – finanziaria;
  - c. regolarità contributiva a mezzo DURC protocollo INPS data richiesta **07/11/2019** con scadenza validità prevista per la data del **06/03/2020**;
  - d. dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
  - e. obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
3. **Di approvare** l'ordine diretto di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema MEPA n°5399179 del 03/03/2020, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione in quanto l'offerta presentata dalla soc. A.f.g. s.r.l. è stata considerata congrua tenuto conto della specificità della tipologia e modalità di svolgimento del servizio;
4. **di stabilire** che il contratto verrà stipulato, mediante sottoscrizione digitale, sulla piattaforma telematica, del predetto ordine di acquisto da parte della stazione appaltante e del fornitore (art. 32 comma 14 D. Lgs 50 del 18-04-2016 e s.m.i.);
5. **di trasmettere** alla società A.F.G. S.r.l., con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1, l'ordine generato dal sistema, sottoscritto con firma digitale dal responsabile del servizio e comunicare il conferimento dell'incarico dando atto che l'attività deve avere inizio entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione;
6. **di impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011 la spesa complessiva di € 2.318,00 di cui € 418,00 per IVA al 22% sul redigendo bilancio di previsione esercizio 2020, **sul Cap. 330/1** a favore del creditore A.F.G. s.r.l.;
7. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

8. **di provvedere**, con successivo atto, alla liquidazione e pagamento della spesa a prestazione avvenuta e verificata a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Soc. A.f.g. s.r.l. con allegato il documento di regolarità contributiva (DURC);
9. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
10. **di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata nell'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n°69.

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Marcone Irena

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

- ✓ Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cortino 03-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marcone Irena

---

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

Reg. n. 91

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21-04-2020 al 06-05-2020.

Cortino 21-04-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Marcone Irena

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---