COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO
Frazione Pagliaroli
C.F. 80004350676
Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)
Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. **21** del 15-05-2017 Reg. Gen. **88**

OGGETTO:	RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO AI SENSI DEL DPCM 03/012/2013 -ANNO 2017.

CIG. N.	Z981EA6207

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che a decorrere dal 12 ottobre 2015 tutte le pubbliche Amministrazioni sono obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto, così come sancito dal D.P.C.M. del 03 dicembre 2013 "Regole Tecniche sul protocollo informatico";

CHE le pubbliche amministrazioni per lo svolgimento del superiore servizio, sono obbligate a rivolgersi a Conservatori che devono essere necessariamente accreditati presso l'Agenzia per l'Italia digitale;

CHE , così come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2017 è necessario assicurare la continuità operativa dell'ufficio protocollo, tenuto conto anche dell'introduzione nel sistema della fatturazione elettronica, attraverso il rinnovo della convenzione e l'affidamento del servizio di assistenza sistemistica al software con la Società Halley informatica srl Via Circonvallazione n. 131 Cap. 62024 Matelica (MC);

CONSIDERATO che la Ditta Halley Informatica di Matelica in collaborazione con la Ditta CREDEMTEL Spa, quale soggetto ultimo conservatore dei documenti digitali;

VISTO che la scelta della ditta Halley Informatica e del suo partner tecnologico (Ditta CREDEMTEL) , è stata fatta sulla base di diverse considerazioni non banali, le più importanti e rilevanti sono: solidità ed affidabilità, garanzia di servizio nel tempo, garanzia di livello di costo nel tempo.

PRESO ATTO dell'offerta economica riferita al rinnovo della conservazione digitale del Registro giornaliero di protocollo fino a (1 GB)di occupazione e che il costo per il rinnovo anno 2017 ammonta, come da preventivo allegato ad € 390,00 più Iva del 22% di € 85,80 per un totale complessivo di € 475,80 IVA compresa;

VERIFICATO che la Ditta Halley informatica è presente sul MEPA , Bando SL 500 E, nome prodotto :Conservazione Digitale Registro Giornaliero Protocollo Informatico;

RITENUTO nell'interesse dell' Ente e a salvaguardia delle sanzioni penali e civili previste in caso di mancata adozione della succitata procedura , di affidare ai sensi dell'art. 125, comma 11, del decreto legislativo 163/2006, alla Ditta Halley Informatica di Matelica , il servizio informatico di formazione del registro giornaliero di protocollo e relativa trasmissione al sistema di conservazione digitale, così come previsto dal D.P.C.M. del 03.12.2013;

CHE la somma complessiva di € 475,80 Iva compresa viene impegnata sul capitolo 82/1 – Servizi informatici – del bilancio corrente anno;

VISTO il codice CIG oggetto del presente atto**:Z981EA6207**
VISTI:
l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

1. Di approvare l'offerta presentata dalla Ditta Halley Informatica di Matelica in collaborazione col partner tecnologico Ditta Credemtel , relativa al servizio informatico di formazione del registro giornaliero di protocollo e conseguente trasmissione al sistema di conservazione digitale, così come previsto dal D.P.C.M. del 03,12,2013, dell'importo complessivo di **€ 475,80**, Iva compresa quale rinnovo canone anno 2017 e configurazione e attivazione;
2. Di affidare , ai sensi dell'art.125, comma 11 del decreto legislativo 163/2006, alla Ditta Halley Informatica di Matelica il servizio informatico web meglio descritto in premessa;
3. Di impegnare la somma complessiva di €475,80 , IVA compresa sul capitolo 82/1 – servizi informatici – del bilancio corrente esercizio finanziario;
4. Di inviare copia della presente determinazione alla Ditta Halley informatica di Matelica;
5. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza**.**

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Di Domenico Esterina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

- ✓ Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cortino 15-05-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Minosse Gabriele

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Reg. n. 203

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-05-2017 al 02-06-2017.
Cortino 18-05-2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Domenico Esterina

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

_____