

Allegato A

	COMUNE di LORETO APRUTINO PROVINCIA di PESCARA Tel. 08582940245 – mail: barbara.rasetta@comune.loretoaprutino.pe.it Pec: comune.loretoaprutino@pec.it
---	---

SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis , del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. C
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 36 del 17.03.2020 con la quale si è proceduto all'approvazione della programmazione triennale 2020/2022 del fabbisogno annuale del personale;
- della Determinazione n. 279 del 26.04.2021;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che il Comune di Loreto Aprutino indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, con contratto a tempo indeterminato, di Istruttore Amministrativo/Contabile - cat C da assegnare al Settore Finanziario;

REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, soggetti a vincoli sulle assunzioni, in servizio con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Istruttore Contabile" o di "Istruttore Amministrativo" (Cat. C) di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

- b) avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se in possesso dell'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- c) non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;
- e) inesistenza sul contratto stipulato con l'amministrazione di appartenenza, di cause ostative alla cessione del contratto stesso.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Loreto Aprutino - Settore I - Attività Amministrativa -, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai Settori e agli Uffici in cui il candidato ha lavorato, le abilitazioni, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;
- autorizzazione alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza nelle forme previste dalla normativa vigente e dai Regolamenti interni;

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 MAGGIO 2021

con la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune: comune.loretoaprutino@pec.it intestata in maniera esclusiva e riconducibile al candidato richiedente con indicazione nell'oggetto della mail "Mobilità volontaria n. 1 posto Istruttore amministrativo/contabile cat. C".

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail o pec indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- a. inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- b. mancanza dell'autorizzazione alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza del candidato;
- c. omissione della firma autografa o digitale a sottoscrizione della domanda;
- d. mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, sopra elencati;
- e. mancata produzione di un documento valido d'identità;
- f. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione entro il termine assegnato;
- g. inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

L'amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati ammessi alla fase successiva della procedura.

La mancata ammissione alla fase successiva verrà comunicata all'indirizzo pec del candidato indicato nella domanda.

I candidati ammessi saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora all'indirizzo pec indicato nella domanda.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Loreto Aprutino.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La Commissione, istituita come indicato all'art. 78 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego" adottato con delibera di G.C. n. 12 del 14.02.2012, procede, prima dello svolgimento del colloquio, alla valutazione dei titoli dei candidati.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo da ricoprire quale cat. C Amministrativo/Contabile;

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 25 punti attribuibili, di cui 15 punti per il colloquio (5 punti per ogni componente la commissione) e 10 punti per il curriculum (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire).

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 9 (nove) punti.

Ultimati i colloqui, la Commissione formulerà una graduatoria ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.

La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del servizio amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti a bando.

Si precisa che l'assunzione è subordinata all'autorizzazione alla cessione del contratto dell'Ente di appartenenza, nonché alla verifica della veridicità dei requisiti previsti dal presente avviso e autocertificati ai sensi del DPR 445/2000.

Il Comune di Loreto Aprutino si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" (Cat. C).

CLAUSOLE GENERALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto Aprutino. Il responsabile del trattamento dei dati nonché del presente procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Amministrativo al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Loreto Aprutino, all'indirizzo www.comune.loretoaprutino.pe.it - sezione

Amministrazione Trasparente - **dal 28/04/2021 al 28/05/2021** termine ultimo per la presentazione delle domande.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio Amministrativo.

Copia del bando e lo schema di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune www.comune.loretoaprutino.pe.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento al tel. 085.82940245/255 o tramite mail:

barbara.rasetta@comune.loretoaprutino.pe.it;

rosa.caruso@comune.loretoaprutino.pe.it.

Loreto Aprutino 28.04.2021

SCADENZA: 28.05.2021

RESPONSABILE DEL SETTORE I

F.to Dott.ssa Barbara Rasetta

allegato B

Al Settore I

Comune di LORETO APRUTINO
Via Martiri Angolani, 4
65014 - LORETO APRUTINO (PE)
PEC: comune.loretoaprutino@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail _____
PEC _____

Con riferimento all'Avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, di "Istruttore amministrativo/contabile - cat. C - ex art. 30 DLgs 165/2001 pubblicato in data 28.04.2021;

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per la copertura del posto in oggetto.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U per le ipotesi di falsità in atti:

- ☐ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- ☐ di essere in possesso dei requisiti richiesti dal relativo bando di mobilità, come di seguito dettagliatamente specificato:
- ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ☐ di non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) _____;

- ☐ non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;
- ☐ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Loreto Aprutino e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- autorizzazione preventiva alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza del candidato;

Accetto e confermo infine che ogni comunicazione relativa alla presente mobilità venga inviata agli indirizzi mail (se diverso da quello sopra indicato e comunque sempre riconducibile al nominativo del candidato):

Mail _____

Pec _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Loreto Aprutino non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

In fede

(firma)

Si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____

In fede

(firma)

N.B.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.
La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.