



COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.641112 – Fax 0861.64331

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 12

del 23-12-2020

Reg. Gen. 12

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'AREA AMMINISTRATIVA
--

PREMESSO:

- che le posizioni organizzative previste dagli artt. 13 e ss. del CCNL 21/5/2018 sono posizioni caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;
- che con il nuovo *Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione Giunta comunale n. 13 del 30/03/2012 è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa dell'Ente, articolata in Aree e Uffici;
- che i raggruppamenti degli uffici all'interno delle aree, e le rispettive funzioni e attribuzioni, sono definiti nel *Funzionigramma* approvato unitamente al *Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi*,
- che l'art. 7 co. 6 del *Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione Giunta comunale n. 13 del 30/03/2012 prevede testualmente: *"Le posizioni organizzative di responsabile di servizio sono individuate dalla Giunta comunale, che provvede alla relativa graduazione, ai fini della determinazione del trattamento economico di posizione, valutando la complessità organizzativa, il contenuto professionale, l'autonomia e la responsabilità gestionale caratterizzanti la posizione. L'incarico di responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è conferito dal Sindaco, ai sensi degli artt. 50 co. 10 e 109 co. 2 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267"*.
- che l'art. 50 co. 10 del d.lgs 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 del medesimo decreto legislativo, e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che, ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 21/05/2018, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta comunale n. 16 del 20/04/2012 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative Area Amministrativa e Area Tecnica caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, provvedendo alla relativa graduazione, ai fini della determinazione del trattamento economico di posizione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa individuandolo nel soggetto che garantisce l'ente sotto il profilo della competenza e della qualificazione professionale;

ESAMINATO il curriculum dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Esterina DI DOMENICO, ed in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale,

Servizi Cimiteriali, Albo Pretorio e Protocollo, Servizi Sociali e Servizi al Cittadino - nonché nell'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato;

ATTESO che l'Istruttore Direttivo Amministrativo Esterina DI DOMENICO ricopre già l'incarico di responsabile Area Amministrativa;

VISTI gli artt. 13, 14 e 17 del CCNL per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, sottoscritto in data 21/5/2018 che stabiliscono le procedure per l'attribuzione delle posizioni organizzative da conferire al personale dipendente delle relative indennità di posizione e di risultato;

DATTO ATTO che il Comune di Cortino è ente locale con popolazione inferiore a 5000 abitanti e privo di personale con qualifica dirigenziale;

TENUTO CONTO che gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno comunque oggetto di valutazione sulla base di specifico rapporto del Nucleo di Valutazione e che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla mancata conferma o alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

VISTI il primo ed il secondo comma dell'art. 17 del citato CCNL 22/1/2004, che stabiliscono che i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109 co. 2 del D.lgs. 267/2000, e nell'ambito delle risorse finanziarie dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina di cui agli artt. 13, 14 e 17 e ss. del CCNL 21/5/2018, esclusivamente ai dipendenti ai quali sia stata attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

VISTI gli stanziamenti del bilancio di previsione;

VISTA la struttura organizzativa ed il *funzionigramma* dell'ente;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTA la propria competenza

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di nominare, per le ragioni indicate nella parte motiva, l'Istruttore Direttivo Amministrativo Esterina DI DOMENICO, Responsabile dell'Area Amministrativa che, come stabilito nel funzionigramma allegato al Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta comunale n. 13 del 30/03/2012, risulta articolata nei seguenti uffici:

- AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- SERVIZI SOCIALI
- SERVIZI AL CITTADINO

Di stabilire la validità del presente provvedimento fino al 31/12/2021;

Di dare atto che al Responsabile dell'Area titolare di posizione organizzativa sono attribuiti tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, oltre ad assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, ed autonomia gestionale e organizzativa caratterizzanti la posizione.

Di attribuire al suddetto dipendente una retribuzione di posizione secondo la corrispondente pesatura.

Di dare atto che la misura della indennità di risultato è determinata annualmente a seguito di valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, e che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla mancata conferma o alla revoca dell'incarico, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari vigenti;

Le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione ove, a cura del responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;

Copia del presente provvedimento è pubblicata all'Albo pretorio comunale e formalmente trasmessa alla Giunta comunale, Segretario comunale, al Responsabile del Servizio personale e al soggetto nominato.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Minosse Gabriele

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
13-07-2021 al 28-07-2021
Cortino 13-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Di Pietro Dante

Copia conforme all'originale.

Cortino lì _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO