



## COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

### DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

N. **1**

del 25-01-2019

Reg. Gen. **6**

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) e dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, del contratto per la prestazione del servizio di riclassificazione e rivalutazione delle voci dell'inventario al 01/01/2018 e aggiornamento annuale dell'inventario al 31/12/2018. Inserimento sul portale "TESORO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE per la rilevazione del PATRIMONIO P.A." a valori di mercato. Legge 191/2009.

CIG. N.	Z7226DA33C				
ANNO	CAPITOLO	IMPEGNO	SUB-IMPEGNO	LIQUIDAZIONE	MANDATO
2019	330	4			

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA FINANZIARIA

### **PREMESSO che:**

- l'art. 230, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, prevede l'aggiornamento annuale degli inventari comunali, al fine di conseguire l'esatta dimostrazione del risultato d'esercizio e della consistenza patrimoniale;
- la corretta tenuta e aggiornamento degli inventari, inoltre, è di primaria importanza per gli incaricati della gestione beni comunali sui quali incombe l'onere di vigilanza e non di custodia dei beni dati in consegna
- l'articolo 2 del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale.

Visto che, con l'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata, i Comuni sono obbligati ad avere necessariamente un "inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'inventario secondo il Piano dei Conti Integrato (all. 6, D. Lgs. 118/2011).

È necessario, pertanto, procedere:

- a) alla riclassificazione e rivalutazione delle singole voci dell'inventario chiuso al 31/12/2017 con applicazione delle nuove categorie di cui all'allegato 6 del D. Lgs 118//2011;
- b) alla predisposizione di una tabella, al primo gennaio 2018, che evidenzia il raccordo fra la vecchia e la nuova classificazione delle singole voci dell'inventario secondo il principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale con indicazione delle differenze da rivalutazione. Tale prospetto dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio di avvio della contabilità economico patrimoniale;
- c) allo scorporo dal valore dei fabbricati il valore dei terreni sottostanti come previsto dal punto 9.3 dell'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011;
- d) aggiornamento annuale inventario al 31/12/2018 al fine della predisposizione dello stato patrimoniale.

Ritenuto necessario avvalersi dell'attività di supporto esterno, tenuto conto che la realizzazione delle predette attività comporta una serie di attività di studio e di analisi per le quali sono necessarie competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate, nonché idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente, e pertanto l'aggiornamento dell'inventario non risulta realizzabile senza il supporto di figure esterne in possesso di capacità professionali adeguate.

Rilevato, quindi, che nella fattispecie sussistono le condizioni per rivolgersi al mercato esterno mediante acquisizione del servizio da operatori specializzati nel settore.

### **Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000 in particolare gli art. 147, 147 bis e 151;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 così come modificato dal D. Lgs 56/2017 e s.m.i.;
- la legge n. 241/1990;
- la L. 136/2010, specialmente l'articolo 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia.

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**richiamato** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti) che prevede al comma 2 lettera a) che gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro avvengano mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**considerato** che il costo stimato per il servizio da affidarsi, è di importo inferiore alla soglia indicata dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;

**ritenuto** di far ricorso, per l'affidamento del servizio, agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 36, comma 6 D. Lgs. 50/2016;

**verificato** che, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 non risultano convenzioni attive stipulate da Consip o da centrali regionali di committenza per i servizi in oggetto.

**Atteso che il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, con sentenza n. 1103 del 2017, ha chiarito che, trattandosi di appalto sottosoglia, avente ad oggetto un servizio di valore inferiore ad € 40.000,00, non si impone "il rispetto di formalità procedurali, ai sensi della lett. a) comma 2 dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, norma immediatamente operativa e non subordinata alle indagini di mercato di cui al successivo art. 216, comma 9".**

Dato atto che, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, sulla piattaforma MEPA settore BENI, tra i vari fornitori abilitati, è presente l'offerta della società A.F.G. S.r.l. con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1 n. telefono 0863 – 698635 n. fax 0863 – 698035 – e-mail [info@afgsrl.com](mailto:info@afgsrl.com), posta certificata [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu) – codice fiscale 07959250585 – partita IVA 01918421007.

Evidenziato che il servizio oggetto della presente determinazione dovrà essere svolto come di seguito riportato:

- a) riclassificazione delle voci dell'inventario chiuso al 31/12/2017 secondo l'articolazione prevista dallo schema allegato al D. Lgs. 118/2011 aggiornato con il D. Lgs. 126/2014; riclassificando ogni singolo bene del patrimonio comunale in base al nuovo piano del conto patrimoniale (all. 6 al D. Lgs. 118/2011);
- b) rivalutazione delle voci dell'inventario già riclassificato con applicazione dei nuovi criteri di valutazione previsti dall'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011. L'applicazione dei nuovi criteri di valutazione genera delle differenze di valore per alcune voci dell'inventario riclassificato. Tali differenze, positive o negative, saranno evidenziate su un apposito prospetto che, per ogni voce riclassificata, riporta gli importi alla chiusura del 31/12/2017, gli importi rivalutati al 01/01/2018 e le relative differenze. Tale prospetto dovrà essere approvato insieme con l'inventario riclassificato alla data del 01/01/2018 da parte del Consiglio Comunale in sede di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018.
- c) redazione e acquisizione delle schede per l'inventariazione dei singoli beni patrimoniali;
- d) inventariazione dei nuovi beni acquisiti con stanziamenti di spesa in conto capitale con imputazione al titolo II e relativa valorizzazione al 31/12/2018;
- e) elaborazione dei dati variati o immessi nella banca dati e gestione dei relativi archivi;
- f) attribuzione ai beni delle percentuali di ammortamento previste nel paragrafo 4.18 dell'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- g) aggiornamento e stampa dei registri riassuntivi degli inventari al 31/12/2018 suddivisi secondo le seguenti categorie patrimoniali:
  - o **registro dei beni immobili ad uso pubblico per natura – beni demaniali – Modello A;**
  - o **registro dei beni immobili ad uso pubblico per destinazione – beni patrimoniali indisponibili – Modello B;**
  - o **registro dei beni immobili patrimoniali disponibili – Modello C;**
  - o **registro dei beni mobili – Modello D;**
  - o **registro delle immobilizzazioni finanziarie – Modello E.**
- h) aggiornamento e stampa del registro dei cespiti ammortizzabili per tutti i beni soggetti ad ammortamento di cui al D. Lgs. 118/2011;

- i) predisposizione dei dati, per la parte inventariale, necessari alla redazione dello stato patrimoniale, del conto economico e di tutti gli allegati di legge.
- j) rilevazione, per l'anno 2018, dei beni immobili pubblici, delle partecipazioni, delle concessioni e inserimento dei dati sul portale "TESORO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE" per la rilevazione del PATRIMONIO DELLA P.A. a valori di mercato in applicazione dell'art. 2, comma 222, della Legge n. 191/2009.
- k) Scorporo dal valore dei fabbricati il valore dei terreni sottostanti così come previsto dal punto 9.3 dell'allegato 4.3 del D. Lgs 118/2011 il quale stabilisce che "ai fini della valutazione del patrimonio immobiliare si richiama il principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 4.15 il quale prevede che ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente, in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento. Nei casi in cui negli atti di provenienza degli edifici (Rogiti o atti di trasferimento con indicazione del valore peritale) il valore dei terreni non risulti indicato in modo separato e distinto da quello dell'edificio soprastante, si applica il parametro forfettario del 20% al valore indiviso di acquisizione".

Ai fini della realizzazione del servizio di aggiornamento degli inventari, **il Comune dovrà fornire:**

- 1) estrazione per competenza, anno 2018, degli accertamenti presenti al Titolo IV delle entrate;
- 2) estrazione per competenza, anno 2018, delle liquidazioni e degli impegni presenti al Titolo II delle uscite;
- 3) copia dell'elenco immobilizzazioni finanziarie al 31/12/2018;
- 4) copia della delibera approvazione inventario al 31.12.2017 senza allegati;
- 5) copia dello STATO PATRIMONIALE al 31.12.2017;
- 6) copia dell'elenco di opere pubbliche di cui è stato redatto il certificato di regolare esecuzione nell'anno 2018;
- 7) fotocopia fatture di tutti i beni mobili acquistati nell'anno 2018 con specificato per ogni fattura in quale ufficio sono stati assegnati;
- 8) dati anagrafici dell'Agente Consegnatario Responsabile dei beni mobili sui quali incombe l'onere di vigilanza e non di custodia dei beni dati in consegna;
- 9) dati anagrafici dell'Agente Consegnatario Responsabile dei beni immobili sui quali incombe l'onere di vigilanza e non di custodia dei beni dati in consegna;
- 10) copia degli atti di vendita o acquisto terreni, fabbricati e automezzi dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- 11) copia di qualsiasi tipologia di frazionamento.
- 12) account dedicato per la società ed abilitato alla sola gestione del modulo inventario del software in uso all'ente.
- 13) collegamento in remoto via http al software in uso all'ente, operativo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Tutti i dati raccolti dalla Società saranno di esclusiva proprietà del Comune. La Società si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/03 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto assoluto divieto di qualsiasi altro uso. In caso di acclarata responsabilità personale, la società allontanerà dal servizio l'operatore che sia venuto meno all'obbligo della riservatezza.

La Società assume tutte le responsabilità in ordine al servizio svolto, esonerando esplicitamente il Comune; in particolare esso rimane estraneo a qualsiasi responsabilità conseguente e connessa al rapporto con il personale della Società e all'uso delle attrezzature.

La società appronta a sua cura e spese tutto ciò che occorre per esplicitare il servizio; essa, al termine delle operazioni, consegnerà al Comune la nuova banca dati e tutto il materiale utilizzato per svolgere il servizio.

La durata del servizio, dalla consegna completa ed effettiva del materiale sopraelencato da parte del Comune, è stimata **in quattro settimane**.

Per l'espletamento del servizio la soc. AFG s.r.l. richiede un **corrispettivo così strutturato**:

Descrizione servizio	Corrispettivo
Aggiornamento inventario al 31/12/2018	€ 1.600,00 al netto di I.V.A.
Predisposizione e inserimento dei dati dei beni immobili utilizzati o detenuti a qualunque titolo, di proprietà del Comune, dello Stato o di un'altra Amministrazione pubblica, delle partecipazioni detenute al 31/12/2018 e delle concessioni rilasciate dal Comune al 31/12/2018 nel portale "TESORO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE" in applicazione dell'art. 2, comma 222 della legge n. 191/2009	€ 300,00 al netto di I.V.A.
Scorporo dal valore dei terreni dal valore dei fabbricati soprastanti come previsto dal punto 9.3 dell'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011	€ 250,00 al netto di I.V.A.

**Dato altresì atto** che il corrispettivo previsto pari a € 2.150,00 oltre I.V.A. al 22% appare congruo rispetto all'entità degli adempimenti da porre in essere e pertanto si ritiene di provvedere in merito e di assumere conseguente impegno a carico del redigendo bilancio di previsione 2019 -> 2021 e che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il codice identificativo di GARA (CIG) **Z7226DA33C**

#### **Considerato che la Soc. AFG srl**

- (i) è attiva sulla piattaforma MEPA settore "BENI";
- (ii) è in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecniche e professionali così come riscontrato tramite la documentazione ricevuta all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicortino.gov.it) del 24/01//2019;
- (iii) che i servizi offerti rispondono pienamente alle esigenze della stazione appaltante;
- (iv) non vi sono, sul mercato, valide alternative alla Soc. AFG s.r.l. in considerazione sia della specificità del servizio fornito che della competitività del prezzo proposto;
- (v) in passato, la Soc. AFG s.r.l. ha sempre eseguito i servizi a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- (vi) il prezzo offerto per il servizio è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

**Riconosciuto**, in ogni caso, che il ricorso all'affidamento diretto deve essere "*adeguatamente motivato*", secondo l'art. 36, come confermato dalle citate "linee guida" n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 206 del 1 marzo 2018.

**Dato atto**, a tal proposito, che:

1. l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia di rilevanza indicata nella lett. a) del comma 2 dell'art. 36, D.lgs. n. 50/2016;
2. il servizio da affidare si pone come ausilio indispensabile all'ufficio in una fase cui le risorse umane sono oggettivamente scarse e l'impegno specialistico richiesto sempre più esasperato
3. la soc. A.F.G. s.r.l., già affidataria del servizio nell'anno precedente, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio.

- **Ritenuto di procedere**, mediante affidamento diretto alla società A.F.G. s.r.l. abilitata sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- **dato atto che**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;
- **dato atto che** il presente provvedimento deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;
- **ritenuto** opportuno imputare la spesa complessiva nello specifico capitolo, in quanto la spesa in argomento non può essere frazionata in dodicesimi;
- **ritenuta** la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000.

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente riportate:

1. **di affidare** in economia mediante affidamento diretto, previsto dall'art. 36, comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, alla società A.F.G. S.R.L., abilitata sul MEPA, che ha la sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1 n. telefono 0863 – 698635 – n. fax 0863 – 698035 – e-mail [info@afgsrl.com](mailto:info@afgsrl.com) posta certificata [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu) – Codice Fiscale 07959250585 – Partita IVA 01918421007, il servizio di riclassificazione e rivalutazione delle voci dell'inventario al 01/01/2018 come previsto dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. e aggiornamento annuale dell'inventario al 31/12/2018. Inserimento sul portale "TESORO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE per la rilevazione del "PATRIMONIO P.A." a valori di mercato. Legge 191/2009;
2. **di dare atto** che il contraente A.F.G. S.r.l. è stato scelto mediante il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite in via elettronica (art. 36 c. 6 del D. Lgs. 50/2016) in ragione dell'importo del servizio inferiore a € 40.000,00;
3. **di aver verificato**, in relazione al contratto da affidare, con riferimento alla ditta individuata tramite la documentazione ricevuta all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comunedicortino.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedicortino.gov.it) del 24/01/2019 il possesso per contrarre con la pubblica Amministrazione dei requisiti generali di:
  - ✓ idoneità professionale;
  - ✓ capacità tecniche – professionali ed economico – finanziaria;
  - ✓ regolarità contributiva a mezzo DURC protocollo INPS\_12877513 data richiesta 09/11/2018 con scadenza validità prevista per la data del 09/03/2019;
  - ✓ dichiarazione assenza di motivi d'esclusione di cui previsti all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  - ✓ obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. **Di approvare** l'ordine diretto di acquisto (ODA), generato automaticamente dal sistema MEPA n°4746938 del 24/01/2019, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione in quanto l'offerta presentata dalla soc. A.f.g. srl è stata considerata congrua tenuto conto della specificità della tipologia e modalità di svolgimento del servizio;
5. **di stabilire** che il contratto verrà stipulato, mediante sottoscrizione digitale, sulla piattaforma telematica, del predetto ordine di acquisto da parte della stazione appaltante e del fornitore (art. 32 comma 14 D. Lgs. 50 del 18-04-2016 e s.m.i.);

6. **di trasmettere** alla società A.F.G. Srl, con sede operativa in Tagliacozzo Via dei Colli n. 1, l'ordine generato dal sistema, sottoscritto con firma digitale dal responsabile del servizio e comunicare il conferimento dell'incarico dando atto che l'attività deve avere inizio entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione;
7. **di impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011 la spesa complessiva di € 2.623,00 di cui € 473,00 per IVA al 22% sul bilancio corrente esercizio, al cap. 330/1 a favore del creditore A.F.G. s.r.l.;
8. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
9. **di provvedere**, con successivo atto, alla liquidazione e pagamento della spesa a prestazione avvenuta e verificata a seguito di ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Soc. A.f.g. srl con allegato il documento di regolarità contributiva (DURC);
10. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
11. **di disporre** che la presente determinazione venga pubblicata nell'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n°69.

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Minosse Gabriele

---

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

Reg. n. 18

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28-01-2019 al 12-02-2019.  
Cortino 28-01-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Minosse Gabriele

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---