



## COMUNE DI CORTINO

PROVINCIA DI TERAMO

Frazione Pagliaroli

C.F. 80004350676

Frazione Pagliaroli – 64040 Cortino (TE)

Tel. 0861.64112 – Fax 0861.64331

COPIA

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. **42**

del 01-10-2020

Reg. Gen. **153**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO CARTA- TONER E CANCELLERIA PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI- CIG:ZC62E8A314.DITTA MYO.

CIG. N.

ZC62E8A314

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il decreto Sindacale n.2 del 02/01/2019 con il quale sono state Affidate le funzioni di responsabile dell'area affari generali ed istituzionali ( Area Amministrativa la Sig.Di Domenico Esterina);

**CONSIDERATO** - che, per il regolare svolgimento delle attività istituzionali-amministrative, gli Uffici Comunali necessitano di materiale vario di cancelleria ( Toner per stampanti, carta f.to A/3- f.to A/4 , penne , matite evidenziatori etc);

- che a seguito di indagine sul mercato, è stata individuata la Ditta MYO con sede Poggio Torriana (RN) di fiducia dell'Ente , che si è resa disponibile immediatamente ad effettuare non appena ricevuto l'ordine di acquisto;

**VISTO** l'allegato preventivo pervenuto agli atti d'ufficio datato 30 settembre 2020 commissione n. 631 da cui si evince un costo di € 815,41 oltre IVA come per legge;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:

dotare gli uffici comunali di materiale vario di cancelleria per il regolare svolgimento dei servizi;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo;

- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016; -

**RITENUTO** necessario procedere all'impegno di spesa corrispondente alla fornitura di cui sopra descritto, pari a € 815,41 + iva del 22% di € 179,39 e quindi per complessive € 994,80, con imputazione sul capitolo 94 del corrente esercizio;

**CONSIDERATO** che la spesa per l'attivazione di quanto sopra esposto è inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, , ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018:

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L.gs. n° 50 del 18 Aprile 2016 " Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" che per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** la spesa congrua per cui può procedersi al relativo affidamento;

**DATO** atto della necessità di acquisire:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi

- dell'art. 151, comma 4 del D.lgs., n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 /2016 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 36 , comma 2, lettera A sugli appalti di forniture sotto la soglia comunitaria;

**VISTO** il parere positivo della Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto attiene la copertura finanziaria sul relativo capitolo di Bilancio 2020 – in predisposizione;

**EFFETTUATI** i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, espressi attraverso i relativi pareri di regolarità e correttezza amministrativa e contabile dei Responsabili di servizio, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** pertanto affidare la fornitura del materiale di cancelleria ,carta, f.to A/4 e A3 toner penne , cartelle etc per stampanti alla DITTA MYO s.r.l. di Torriana (RN);

**VISTI** L'articolo 151, comma 4 del D. Lgs. N° 267/2000;  
Lo Statuto Comunale;  
Il Regolamento di Contabilità;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 30/03/12 ad oggetto: Approvazione regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**VISTI** gli artt. 183 e 184 del DLGS 267/2000;

**VISTO** il bilancio corrente esercizio finanziario ;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 quale T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, secondo cui ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici spettano, tra l'altro, gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa, nonché il potere di stipulazione dei contratti;

**RITENUTO** necessario provvedere all'assunzione di un impegno di spesa di € 994,80 iva compresa;

**ACQUISITO IL CIG N. ZC62E8A314;**

**VISTO** il bilancio di previsione 2020 ed il pluriennale 2020-2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/06/2020;

#### **DETERMINA**

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

1= Di affidare alla Ditta MYO s.r.l. Via Santarcangiolese 6 – 47825 Poggio Torriana ( RN) C.FIS. e P.IVA n. 0322297040 l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria ,( toner per stampanti cara f.to A4, penne, matite, evidenziatori ecc) ad uso degli uffici comunali;

2= imputare la spesa complessiva di € 994,80 iva compresa , dovuta per legge del bilancio corrente esercizio all'ex cap. 94 " Stampati, cancelleria ed altro" e di affidare la fornitura di cui sopra alla ditta MYO s.r.l. di Torriana di (RIMINI);

3= Di dare atto che il Codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è:**ZC6E8A314**

4= Di Dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura

5=.Il presente provvedimento, comportando l'assunzione di impegno di spesa, è trasmesso al responsabile del servizio e diverrà esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Di Domenico Esterina

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 c. 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

- ✓ Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cortino 02-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Marcone Irena

---

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO**

Reg. n. 256

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 21-10-2020 al 05-11-2020.

Cortino 21-10-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to Di Domenico Esterina

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cortino, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---