



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO PERSONALE E TRIBUTI

Numero 1 Del 14-01-2019

Reg. generale 5

Oggetto: ART. 1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004 UTILIZZO ATTIVITÀ LAVORATIVA DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE LOCALE - PROVVEDIMENTI
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione del 02/08/2018 n. 55 con la quale si è proceduto alla determinazione del Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 di questo Ente;

- che con la suddetta deliberazione nel settore di Polizia Municipale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nell'anno 2019;

Richiamata la deliberazione n. 90 del 12/12/2018 con la quale è stata approvata la variazione del programma triennale 2019/2021 del fabbisogno del personale in considerazione del fatto che si rende necessaria un'implementazione del proprio Corpo di Polizia Locale – settore Vigilanza per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, per lo più coincidenti con il periodo invernale, in ragione del maggior flusso di individui circolanti sul territorio in occasione delle festività e delle probabili situazioni di emergenza legate agli agenti atmosferici tipici del periodo invernale e primaverile;

DATO ATTO che con del. N. 93 del 1/12/2018 si è ritenuto di procedere all'assunzione a mezzo di utilizzo delle graduatorie di altri enti, non essendovi graduatorie concorsuali vigenti di questo Ente;

PRESO ATTO che, a seguito di formale richiesta rivolta ai Comuni della Provincia di Teramo è emerso che il comune di Rocca Santa Maria dispone di una graduatoria valida per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato di n.1 Collaboratore Vigilanza Categoria C;

RITENUTO, conseguentemente, di procedere alla copertura di tale posto vacante attraverso lo scorrimento della graduatoria, in corso di validità, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Vigilanza Cat. C 1 a tempo parziale e indeterminato effettuato dal Comune di Rocca Santa Maria, in quanto facente parte dell'Unione di Comuni della Laga elemento di preferenza ;

PRESO ATTO della rinuncia all'assunzione da parte del secondo classificato per omesso riscontro alla nostra nota prot. n. 11520 del 21/12/2018;

ATTESO che è stata ravvisata la disponibilità del Comune di Rocca Santa Maria per un'eventuale convenzione ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004, che consentirebbe all'amministrazione comunale di far fronte all'esigenza immediata di personale di vigilanza;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (cd. Testo Unico sul pubblico impiego, T.U.P.I.);

ATTESO CHE:

- l'art. 2 del D.lgs. appena citato stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del medesimo D.lgs. n. 165/01 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione degli obiettivi, programmi e direttive generali; - il successivo art. 5 dispone che le pubbliche amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 cit.;
- l'art. 88 del T.U. degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) estende alle Autonomie locali l'applicazione del T.U.P.I.;
- i successivi artt. 89 e 91 del T.U.E.L. attribuiscono alla Giunta Comunale la competenza ad assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 (legge finanziaria per il 2005) che testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

VISTO l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1 TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1, comma 557, della legge 311/2004;

VISTA la nota prot. n. 218 del 10/01/2019 a firma del Sindaco del Comune di Torricella Sicura con la quale è stato richiesto al Comune di Rocca Santa Maria l'assenso preventivo per l'utilizzo a tempo parziale per n. 17 ore settimanali e determinato sino al 31-05-2019, salvo ulteriori necessità, ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge 23.12.2004 n. 311/2004 (al di fuori dell'orario di lavoro ordinario) della dipendente Sig.ra Di Carlo Silvia;

PRESO ATTO CHE, la suddetta dipendente ha manifestato la disponibilità a ricoprire l'utilizzo di che trattasi presso il comune di Torricella Sicura per il periodo indicato;

PRESO ATTO altresì che il Comune di Rocca Santa Maria ha autorizzato la dipendente Di Carlo Silvia – Cat. C – Econom. C1 –Istruttore di Vigilanza dello stesso Comune, per un numero massimo di ore 17 settimanali ai sensi dell'art. 1, comma 557 sopra cit., a svolgere la propria attività lavorativa nel Comune di Torricella Sicura ;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale N. 2 del 11/01/2019 ad oggetto "Art. 1, Comma 557, Legge N. 311/2004 Utilizzo Attività Lavorativa Di Dipendente A Tempo Determinato E Parziale Di Altra Amministrazione Locale - Provvedimenti";

VISTO l'articolo 36 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che detta la disciplina generale in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte della pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e ss.mm.ii., convertito, con modificazioni, in legge n. 122/2010, che pone dei limiti di spesa, applicabili anche agli enti locali, quanto alla utilizzazione dei contratti di lavoro flessibile;

EVIDENZIATO CHE la soluzione organizzativa di utilizzo di una unità di personale di altro Comune si rende comunque necessaria per garantire esigenze straordinarie e temporanee;

VISTI i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

All'unanimità dei voti espressi in forma palese

DETERMINA

1) DIDARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;

2) DI APPROVARE, per le ragioni esposte in premessa, l'utilizzazione della Sig.ra Di Carlo Silvia, dipendente del Comune di Rocca Santa Maria cat. C. – pos. Econ. C1 ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 per n. 17 ore settimanali per il periodo dal 16/01/2019 sino al 31-05-2019, al di fuori del normale orario di lavoro presso il Comune di appartenenza;

3) DARE ATTO CHE:

- il dipendente verrà impiegato quale istruttore Di Vigilanza presso l'Ufficio di Vigilanza del Comune di Torricella Sicura ;

- la prestazione della Sig.ra Di Carlo Silvia presso questo Comune avverrà senza pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di appartenenza e sarà svolta di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'Ente di appartenenza;

- la dipendente Di Carlo Silvia, viene inserita presso il Comune di Torricella Sicura , ai fini giuridici ed economici, nel profilo professionale e secondo il livello di appartenenza presso il Comune di Rocca Santa Maria (TE) ossia Categoria giuridica C – posizione economica C1 – con profilo professionale "Istruttore di Vigilanza".

- Le mansioni sono quelle inerenti la categoria di inquadramento e il suddetto profilo professionale. Il dipendente viene assegnato all' Ufficio di Vigilanza del Comune di Torricella Sicura ; L'orario di lavoro è di 17 ore settimanali da svolgersi nei giorni concordati con l'Amministrazione.

- Trattamento economico Il livello retributivo spettante al dipendente, da proporzionarsi in base alle ore prestate (17 ore settimanali) è quello previsto dal vigente CCNL de comparto Regioni-Autonomie Locali con riferimento alla categoria di inquadramento ed alla tipologia del rapporto di lavoro oltre la 13^a mensilità, indennità integrativa speciale, indennità di comparto, assegno nucleo familiare ed indennità spettanti ai termini del CCNL, di legge e disposizioni

interne dell'Ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assicurative. Il compenso al Dipendente viene erogato direttamente dal Comune di Torricella Sicura. Alla Dipendente può essere attribuita l'indennità di posizione organizzativa nei limiti contrattuali previa adozione di apposito decreto sindacale di nomina a responsabile di servizio, Il trattamento economico accessorio verrà corrisposto alle condizioni e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

- Il rapporto di lavoro è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, legislative, regolamentari e contrattuali collettive in vigore per il personale degli Enti Locali, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo oltre che regolamentari del Comune di Torricella Sicura.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Di Medoro Giacomino

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Di Medoro Giacomino al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì.....

Il Responsabile del Servizio
F.to Di Medoro Giacomino

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 15-01-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Medoro Giacomino

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 31-01-2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Di Felice Mauro