



COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UNA ROSA DI CANDIDATI PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 INCARICO DIRIGENZIALE DELL'AREA TECNICA, AMBIENTE E TERRITORIO - ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (EX ART. 110 COMMA 1 DLGS 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n.43 del 08/06/2020, resa immediatamente eseguibile, e della propria Determinazione n.10 del 18/06/2020, è indetta una pubblica selezione mediante valutazione del *curriculum*, per la formulazione di una rosa di candidati per il conferimento di un incarico dirigenziale dell' Area Tecnica Ambiente e Territorio del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

Richiamati:

- l'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art.99 dello Statuto comunale;
- l'art.16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, come modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n.127 del 25/11/2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

rende noto

che il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata intende procedere ad una selezione per il conferimento di 1 incarico di Dirigente per l'Area Tecnica Ambiente Territorio a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico dirigenziale a termine di durata di anni uno salvo proroga, a norma dell'art.110, primo comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stipulerà con l'Ente un contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi della normativa testè richiamata. Il trattamento economico relativo all'incarico, definito in base al vigente contratto collettivo nazionale per la dirigenza degli enti locali (CCNL 22/02/2006), è costituito da:

- 1) stipendio tabellare annuo (per 13 mensilità);
- 2) retribuzione di posizione (per 13 mensilità) e di risultato secondo i criteri stabiliti con apposita deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 17/06/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;
- 3) retribuzione di risultato, previa valutazione dell'organo preposto circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il trattamento giuridico ed economico del candidato assunto sarà costituito dal sistema vigente della separata area contrattuale afferente al personale dirigenziale dipendente degli enti locali, in quanto compatibile con la particolare natura dell'instaurando rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il suddetto trattamento economico deve intendersi omnicomprensivo per cui nessun altro compenso potrà essere corrisposto per l'incarico di Direzione dell'Area Tecnica oltre a quello sopra indicato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 - lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 (T.U. Imp. Civ.St.) e ss. mm. e i.;
- e) diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) in:
 - A) Ingegneria Civile ed Edile;
 - B) Architettura;
 - C) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - D) Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale, Urbanistica;

Oppure:

Classi di laurea di 2° Livello (LS - nuovo ordinamento universitario) in:

- E) Ingegneria Civile;
 - F) Architettura e Ingegneria Edile;
 - G) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - H) Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale.
- f) Abilitazione all'esercizio della professione unitamente a una delle seguenti esperienze di servizio:
- f 1) esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella categoria D o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni. Il periodo di servizio è ridotto a quattro anni per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni reclutati a seguito di corso-concorso;
- oppure:
- f 2) esperienza lavorativa di almeno cinque anni presso strutture private in posizione di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D;
- oppure:
- f 3) esperienza lavorativa di almeno due anni con l'inquadramento dirigenziale sia in strutture pubbliche che private.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e riaprire, con motivato provvedimento dell'organo competente, il termine di cui sopra, come pure potrà revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare domanda, in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (*all A*), indirizzata al: Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, Via N. Sauro, n.10, 64016 Sant'Egidio alla Vibrata (TE), **entro e non oltre il 6 luglio 2020 ore 12.00:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via N. Sauro n.10 - 64016 Sant'Egidio alla Vibrata a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- tramite PEC all'indirizzo pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it in formato PDF con allegata fotocopia di un documento d'identità valido.

Il presente avviso sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata e sarà, altresì, disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.santegidioallavibrata.te, nonché sulla pagina del sito della Regione Abruzzo dedicata ai concorsi e su altri Enti e istituzioni della Regione Abruzzo.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'amministrazione comunale di Sant'Egidio alla Vibrata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione di raccomandata.

L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione interna per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile o opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, oltreché di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e ogni pagina del curriculum a essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae trasmessi.

La selezione avverrà con procedura di valutazione dei curricula al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, secondo elementi ritenuti significativi ai fini dell'incarico dirigenziale da conferire, sia in relazione alle attribuzioni e competenze generali rimesse alla posizione dirigenziale, sia con riguardo alle competenze specifiche afferenti il ruolo.

La procedura si concluderà con la definizione di una rosa di candidati idonei, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di Dirigente e la relativa assunzione.

La valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata e presieduta dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 55 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'esito della valutazione sarà sottoposta alla scelta del Sindaco, il quale, con atto motivato, adottato di concerto con il Responsabile dei Servizi Finanziari, previa deliberazione della Giunta (l'art.17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi), conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora dalla valutazione dei curricula emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla stipula del contratto di lavoro - ovvero si procederà alla revoca - e l'Amministrazione procederà tempestivamente alla denuncia alla competente Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. Si rimanda, a tal fine, a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

INFORMAZIONI GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n.198/2006 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Comunale, a norma della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche e integrazioni, si rende noto che i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Tommaso Angelini

All.A)

Domanda (in carta semplice) di partecipazione all'avviso pubblico per la formulazione di una rosa di candidati per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata - Assunzione con contratto a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma del D.Lgs 267/2000.

Al Sindaco del Comune di
Sant'Egidio alla Vibrata
Via N. Sauro, n.10
64016 Sant'Egidio alla Vibrata

Il sottoscritto, presa visione dell'avviso pubblico per la formulazione di una rosa di candidati per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale dell'Area Tecnica Ambiente e Territorio del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, assunzione con contratto a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma del D.Lgs 267/2000, essendo in possesso dei requisiti richiesti, chiede di essere ammesso alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

Cognome e Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Casella di posta elettronica e/o numero di cellulare _____

Codice fiscale _____

Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no e indicazione dello Stato equiparato)

Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____

Che non è stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni;

Che non si trova in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico ecc.) _____

Di possedere il diploma di laurea indicato, data di conseguimento, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata _____

Di possedere la seguente abilitazione all'esercizio della professione

Di avere maturato un' esperienza lavorativa di almeno cinque anni nella categoria D o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni. Il periodo di servizio è ridotto a quattro anni per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni reclutati a seguito di corso (specificare e circostanziare)

ovvero:

Di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni presso strutture private in posizione di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della categoria D (specificare e circostanziare)

Ovvero:

Di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni con l'inquadramento dirigenziale sia in strutture pubbliche che private (specificare e circostanziare)

Di autorizzare il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura di selezione.

Si allegano:

- 1) Curriculum professionale datato e sottoscritto
- 2) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Data

Firma (non autenticare)