COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO 2

Numero 4 Del 08-01-2018

Reg. generale 5

Oggetto: **GESTIONE PERSONALE SERVIZI MANUTENTIVI.COOPERATIVA SOCIALE CREASERVICE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n° 60 del 12.09.2017, esecutiva, quale atto di indirizzo e di governo, con la quale si prendeva atto della necessità di garantire i servizi di trasporto, assistenza sui pulmini, mensa scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, e i servizi esterni di manutenzione in modo continuativo, ritenuti di pubblica necessità, per i quali è necessario avere la disponibilità del personale necessario e si autorizzava il responsabile del servizio ad assumere tutti gli atti propedeutici al fine di garantire il servizio nelle more dell'espletamento di regolare gara da concludersi entro il 31.12.2017.

Dato atto che per il trascorso anno scolastico 2017-2018 i servizi di:

- Servizio assistenza scuolabus;
- Servizio autista scuolabus;
- Servizio cuoca ;
- Servizio aiuto cuoca;

e peraltro il:

- Servizio manutentivo

sono stati svolti dalla Cooperativa Sociale "CREASERVICE con ottimi risultati di servizio;

Tenuto conto che i recenti eventi sismici hanno creato una notevole mole di lavoro per l'Ufficio competente e finanche il trasferimento della sede comunale ha contribuito a rinviare l'espletamento della gara di affidamento dei servizi di che trattasi;

Ritenuto necessario garantire la continuità dei servizi in parola, nelle more di espletamento di nuovo appalto così come stabilito dalla richiamata Delibera di Giunta Comunale, dal 01.01.2018 al 30.06.2018;

Dato atto che per il periodo di riferimento la spesa del servizio risulta inferiore ad € 40.000,00;

Visto l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Richiamate le Determinazioni del Responsabile del Procedimento n° 63 del 29.09.2017, R.G. n° 119, n° 65 del 04.10.2017, R.G. n° 121 e n° 66 del 04.10.2017, R.G. n° 122, con le quali, considerata l'efficienza e la disponibilità nello svolgimento dei servizi gestiti dalla Cooperativa negli anni precedenti, si è ritenuto opportuno

affidare la gestione delle attività relative al servizio di trasporto, refezione scolastica e servizi esterni con mezzi meccanici, mediante la messa a disposizione di personale alle proprie dipendenze, alla stessa Cooperativa Sociale "CREASERVICE" di Sulmona fino al 31.12.2017;

Preso atto che la Cooperativa Sociale "CREASERVICE" di Sulmona si è dichiarata disponibile al proseguimento dei servizi di che trattasi agli stessi patti e condizioni del trascorso anno scolastico e lavorativo, come da convenzioni, prot. n° 5211 del 11.09.2014, di gestione di personale e prot. n° 5215 del 11.09.2014, di comodato d'uso di mezzi, attrezzature e beni comunali, che si convalidano;

Preso atto che la Cooperativa Sociale "CREASERVICE" di Sulmona si è dichiarata disponibile al proseguimento del servizio di che trattasi agli stessi patti e condizioni del trascorso anno;

Tenuto conto della tariffa oraria relativa ai servizi manutentivi, così determinata:

- Operatore mezzi meccanici per servizi esterni : € 16,90 più IVA al 10%;

e del monte ore relativo allo stesso, per il periodo 01.01.2018/30.06.2018 si ritiene opportuno provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 18.000,00 per servizi manutentivi;

Preso atto che la somma da impegnare a favore della Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona per la gestione dei servizi relativamente al personale adibito ai servizi manutentivi per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018, sul Bilancio 2018 è la seguente:

- € 18.000,00 sul Cap. 1572 "Spazzamento strade".

Dato atto che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N° **ZC221FD5FC;**

Attesa la propria competenza ai sensi dell'Art.27, comma 9, del D.Lgs. 25.2.1995 N°77;

Dato atto che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.lg. 18.8.2000, N°267;

Vista la Delibera di Giunta N° 54 del 30.03.2006, esecutiva, avente per oggetto Organizzazione Uffici Comunali";

Visto il D.Lgs. 18.8.2000,N°267;

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1°)- Di affidare, per i motivi sopra esposti, alla Cooperativa Sociale "CREASERVICE" di Sulmona i servizi di:

- Servizi manutentivi;

per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018, agli stessi patti e condizioni delle convenzioni, prot. n° 5211 del 11.09.2014, di gestione di personale e prot. n° 5215 del 11.09.2014, di comodato d'uso di mezzi, attrezzature e beni comunali, nelle more di espletamento di nuovo appalto.

2°)-Di impegnare a favore della Cooperativa Sociale Creaservice, quale compenso per la gestione del personale adibito ai servizi manutentivi, per il periodo 01.01.2018-30.06.2018, la somma presuntiva di € 18.000,00.

3°)-Di imputare la relativa somma al seguente capitolo che presenta la sufficiente disponibilità:

- € 18.000,00 sul Cap. 1572 "Spazzamento strade".

4°)-Di dare atto che si provvederà alla liquidazione mensile a favore della Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona, dietro presentazione di regolare fattura.

5°)-Provvedere a dare opportuna Comunicazione della presente alla Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona , ai sensi dell'Art.191,comma 1 D.Lgs. N°267 del 18.8.2000.

6°)- Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt.184 e 185 del D.Lgs. 18.8.2000,N°267.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Di Nicola Ivana

La presente Determinazione:

[ ] Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

[ ] Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

[ ] Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

[ ] Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

[ ] La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

[ ] A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. ROMUALDI FRANCO al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì……..

Il Responsabile del Servizio
F.to ROMUALDI FRANCO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

[ ] La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;
[ ] Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì…….. Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno…….
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
_____

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 28-06-2018 Il Segretario Comunale
Dott. Zanieri Stefano