

Unione di Comuni

Monti della Laga

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE SERVIZI SOCIALI -
AMMINISTRATIVO**

N. 42

del 26-06-2017

Reg. Gen. **73**

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE AL 2° PROGRAMMA DI INCLUSIONE SOCIALE

CIG. N.

Comune di TORRICELLA SICURA

Prov. di Teramo

Arrivo

Prot. N. 0004761

del 29-06-2017 ore 16:38:08

Categoria 7 Classe 15 Fascicolo



PREMESSO CHE:

Con la Determinazione dirigenziale n. 30/44 del 21 aprile 2017, si approvava l'Avviso pubblico relativo al 2° Programma di inclusione sociale, unitamente allo schema di domanda;

Con la Determinazione dirigenziale n. 37/65 del 12.06.2017, si nominava la Commissione per la valutazione delle istanze all'uopo pervenute;

Acquisito il Verbale di valutazione, che si allega alla presente determinazione quale atto integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno approvare le risultanze del predetto Verbale di valutazione;

ASSUNTE, in toto, le Disposizioni attuative riportate nell'Avviso pubblico e richiamate nel Verbale de quo, come di seguito riportate:

ELEMENTI PRESCRITTIVI DEI PERCORSI DI BORSA LAVORO
Il procedimento di selezione per l'ammissione alle borse lavoro non obbliga né l'Ente associato (Unione dei comuni montani della Laga), né i comuni di ambito alla loro attuazione. Quindi, esso non dà diritto, né facoltà alcuna in favore dei beneficiari, sino a quando i comuni associati non decidano, formalmente, di dare attuazione alle misure. I Comuni, qualora decidano di dare corso al Programma di inclusione sociale, nella somministrazione delle diverse Borse lavoro, dovranno procedere seguendo l'ordine della graduatoria redatta dall'Ente gestore dei servizi sociali.
Il percorso di borsa lavoro, erogato con il presente programma, non è cumulabile con altri percorsi di borsa lavoro. Eventuali beneficiari di altre misure, potranno accedere alla presente borsa lavoro solo dopo ultimato il percorso precedente percorso.
L'ammissione alla Borsa lavoro deve essere formalizzata dal Comune con atto determinativo. Esso deve riportare, quantomeno, la durata del percorso espressa in mesi, il contributo mensile, le ore settimanale di impegno, il nome del tutor responsabile che dovrà attestare la regolare esecuzione, le attività nelle quali il borsista sarà impegnato.
Nel caso in cui il borsista non svolga il 75 % del carico orario definito, non si potrà procedere alla liquidazione del contributo mensile stabilito
L'ente gestore (Unione dei comuni montani della Laga) provvederà a liquidare le somme in capo a ciascun comune entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta comunicazione – da parte degli stessi comuni – circa l'avvio del percorso. Tale comunicazione dovrà riportare, quantomeno, il nominativo e il numero dei soggetti assunti in carico, i corrispettivi mensili, le ore di impegno stabilito, il tipo di attività, il tutor individuato per ciascun percorso. Dovranno essere trasmesse, parimenti, le Determinazioni di incarico.

RITENUTO necessario assumere, per l'esecuzione del presente Programma di inclusione sociale, il relativo impegno di spesa, pari ad euro 39.600,00 sul capitolo 300.0 del Bilancio

di esercizio 2016, giusta decisione assunta con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 del 30/12/2016 e con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 21.04.2017;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

APPROVARE le risultanze del Verbale di valutazione dei candidati al 2° Programma di inclusione sociale, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO CHE i percorsi di inclusione sociale dovranno essere attuati nel rispetto integrale delle seguenti prescrizioni:

ELEMENTI PRESCRITTIVI DEI PERCORSI DI BORSA LAVORO

Il procedimento di selezione per l'ammissione alle borse lavoro non obbliga né l'Ente associato (Unione dei comuni montani della Laga), né i comuni di ambito alla loro attuazione. Quindi, esso non dà diritto, né facoltà alcuni in favore dei beneficiari, sino a quando i comuni associati non decidano, formalmente, di dare attuazione alle misure. I Comuni, qualora decidano di dare corso al Programma di inclusione sociale, nella somministrazione delle diverse Borse lavoro, dovranno procedere seguendo l'ordine della graduatoria redatta dall'Ente gestore dei servizi sociali.

Il percorso di borsa lavoro, erogato con il presente programma, non è cumulabile con altri percorsi di borsa lavoro. Eventuali beneficiari di altre misure, potranno accedere alla presente borsa lavoro solo dopo ultimato il percorso precedente percorso.

L'ammissione alla Borsa lavoro deve essere formalizzata dal Comune con atto determinativo. Esso deve riportare, quantomeno, la durata del percorso espressa in mesi, il contributo mensile, le ore settimanale di impegno, il nome del tutor responsabile che dovrà attestare la regolare esecuzione, le attività nelle quali il borsista sarà impegnato.

Nel caso in cui il borsista non svolga il 75 % del carico orario definito, non si potrà procedere alla liquidazione del contributo mensile stabilito

L'ente gestore (Unione dei comuni montani della Laga) provvederà a liquidare le somme in capo a ciascun comune entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta comunicazione – da parte degli stessi comuni – circa l'avvio del percorso. Tale comunicazione dovrà riportare, quantomeno, il nominativo e il numero dei soggetti assunti in carico, i corrispettivi mensili, le ore di impegno stabilito, il tipo di attività, il tutor individuato per ciascun percorso. Dovranno essere trasmesse, parimenti, le Determinazioni di incarico.

ASSUMERE, per l'esecuzione del presente Programma di inclusione sociale, il relativo impegno di spesa, pari ad euro 39.600,00 sul capitolo 300.0 del Bilancio di esercizio 2016, giusta decisione assunta con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 del 30/12/2016 e con la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 21.04.2017;

TRASMETTERE ai Comuni di Campli, Cortino, Rocca Santa Maria, Torricella Sicura e Valle Castellana il presente atto, che contiene le rispettive graduatorie, come di seguito esposte:

COMUNE DI CAMPLI	
NOMINATIVO	ESITO
DI GIACOPO ANTONIO	24/30
DI CARLO ADELAIDE	23/30
MISTICONI LUCA	22/30 PROT. 284
FELICIONI GINO	22/30 PROT. 294
CIANCI VINCENZO	21/30 PROT. 245
SOTTANELLI ELIO	21/30 PROT. 273
ROCCHETTI GIOVANNI	21/30 PROT. 285
DI BONAVENTURA TIZIANA	20/30 PROT. 266
PETRUCCI GIADA	20/30 PROT. 298
JITARIU GIANNINA MIHAELA	19/30 PROT. 283
DEL PAGGIO DELIA	19/30 PROT. 313
PACINELLI ORIANA	18/30
POETA ALESSIO	15/30
DI PATRIZIO DANIELE	14/30
DI MASSIMO CLAUDIO	13/30 PROT. 259
ROSCIOLI SERAFINO	13/30 PROT. 280
DI ANDREA DANIELE	12/30
DI GIUSEPPE DOMENICO	11/30
POLIDORI NINO	10/30
DI GERMANIO ROBERTO	9/30
DI SIMONE DOMENICO	ESCLUSO - ASSENTE
MELLIS PAOLA	ESCLUSO - RINUNCIA
VALOCCHI GIORGIA	ESCLUSO - RINUNCIA

COMUNE DI CORTINO	
NOMINATIVO	ESITO
DI FILIPPANTONIO ALESSIO	19/30
LOMBARDI FABIO	17/30 PROT. 188
CREATI EMILIANO	17/30 PROT. 261

COMUNE DI ROCCA S. M.	
NOMINATIVO	ESITO
DI MATTIA BERARDO	21/30
GALASSI DARIO	18/30
DI DOMENICANTONIO GIUSEPPE	15/30
CAPPELLI PAOLO	9/30

COMUNE DI TORRICELLA SICURA	
NOMINATIVO	ESITO

BARBIERI ANDREA	23/30
SACCHETTI MORENA	21/30
FANTOZZI MARCO	20/30
DE DOMINICIS DANIELE	18/30 PROT. 257
GIOVANNINO PICCIOTTI	18/30 PROT. 262
CLAUDIA TIRABASSI	18/30 PROT. 278
LUCIDONI OTTAVIO	17/30 PROT. 260
CIMOROSI FEDERICA	17/30 PROT. 268
MERLINI ROSARIA	16/30 PROT. 265
NOAMI FELICIANI	16/30 PROT. 317
DI PIETRO EMANUELA	15/30
MARTA PIERSANTI	14/30 PROT. 248
FARAGALLI VALERIA	14/30 PROT. 296
DE ANGELIS CARLO	ESCLUSO - RINUNCIA
POMPILII MATTEO	ESCLUSO - RINUNCIA

COMUNE DI VALLE CASTELLANA	
NOMINATIVO	ESITO
CIOMMI PIETRO	23/30
DI DIONISIO MARIO	22/30 PROT. 197
DI MARCO EMIDIO	22/30 PROT. 275
LATTANZI PIERINO	20/30
REIFF GIORGIO	19/30
TOSI GIOVANNINO	18/30
BIANCHINI FABRIZIO	17/30 PROT. 244
DE REMIGIS ALESSIO	17/30 PROT. 255
LEVANDOSKA DANUTA	15/30
SANTINI LUANA	ESCLUSA-RINUNCIA
LATTANZI PAOLA	ESCLUSA – RINUNCIA
PETRACCI MARIA	ESCLUSA – RINUNCIA

PUBBLICARE sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio le graduatorie dei potenziali beneficiari delle misure di inclusione sociale;

La presente determinazione è firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Zanieri Stefano

La presente determinazione produce un impegno di spesa pari ad euro 39.600,00 da impegnare sul capitolo 300.0 del Bilancio di esercizio 2016 (PLNA 2016)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Galeotti Luca

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al .
Torricella Sicura

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Zanieri Stefano



Data: Gio 29/06/2017 14:54
Da: "protocollo@pec.unionecomunilaga.it"
A: PEC TORRICELLA SICURA
<comune.torricellasicura@legalmail.it>, PEC
CORTINO
<protocollo@pec.comunedicortino.gov.it>, PEC
ROCCA SANTA MARIA <roccasm@pec.it>, PEC
VALLE CASTELLANA
<postacert@pec.comune.vallecastellana.te.it>,
PEC CAMPLI
<postacert@pec.comune.campli.te.it>
Oggetto: TRASMISSIONE DT. 42/73 UNIONE DEI COMUNI
APPROVAZIONE VERBALE DI VALUTAZIONE
PROGRAMMA DI INCLUSIONE SOCIALE -
EROGAZIONE BORSE LAVORO
Allegato/i: GRADUATORIA BORSE LAVORO 2° PROGRAMMA
DT. 42-73.pdf(*dimensione 2.75 MB*)

In allegato alla presente, si trasmette la Determinazione di cui in oggetto, contenente la graduatoria di accesso al percorso di inclusione sociale n. 2, nonché gli elementi prescrittivi del percorso de quo.

Distinti saluti,

UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE
UNIONE DEI COMUNI MONTANI DELLA LAGA
Via G. Romani, 1
64010- TORRICELLA SICURA
Tel. 0861/594020