



# COMUNE DI TORRICELLA SICURA

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza M. Capuani - 64010 Torricella Sicura (TE)

Tel 0861/554727 fax 0861/554037

Pec : [comune.toricellasicura@legalmail.it](mailto:comune.toricellasicura@legalmail.it) e-mail: [info@comune.toricellasicura.te.it](mailto:info@comune.toricellasicura.te.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO, AI SENSI DELL' ART.50-BIS, COMMA 1, DELLA LEGGE 15 DICEMBRE 2016 N.229 DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL DECRETO LEGGE 17 OTTOBRE 2016, N.189, PER L'ASSUNZIONE, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020 PROROGABILE, CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI CATEGORIA "C", PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AGLI EVENTI SISMICI DEGLI ANNI 2016 e 2017.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 77 del 17.09.2019 di Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2019/2021;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio RG. N.131 del 27/09/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;

## RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di selezione pubblica per solo colloquio, ai fini dell'assunzione di n.1 unità di personale a tempo determinato e pieno, Cat. "C", fino al 31.12.2020 – salvo proroga- necessarie al potenziamento dell'Ufficio Sisma per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017 (ex. Art.50-bis, comma 1, della legge 15 Dicembre n.229 di conversione con modificazioni del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189).

### **1.COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste.

La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. I concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi o per la dispersione della domanda o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o da non corretta, mancata o tardiva trasmissione fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **2.PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema riportato nell'avviso, e corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del 28 OTTOBRE 2019** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Torricella Sicura Via Giorgio Romani Snc - 64010 Torricella Sicura (TE) con l'indicazione sulla busta della dicitura : DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO dal 01/01/2020 AL 31/12/2020 PROROGABILE, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AGLI EVENTI SISMICI DEGLI ANNI 2016 e 2017 .

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

1. direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Torricella Sicura in via Giorgio Romani Snc - 64010 Torricella Sicura (TE) dal lunedì al venerdì alle ore 8,00 alle ore 14,00 .
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, non farà fede il timbro postale.
3. spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni:  
-dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa



# COMUNE DI TORRICELLA SICURA

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza M. Capuani - 64010 Torricella Sicura (TE)

Tel 0861/554727 fax 0861/554037

Pec : [comune.toricellasicura@legalmail.it](mailto:comune.toricellasicura@legalmail.it) e-mail: [info@comune.toricellasicura.te.it](mailto:info@comune.toricellasicura.te.it)

in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..";

-dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Torricella Sicura: [comune.toricellasicura@legalmail.it](mailto:comune.toricellasicura@legalmail.it). Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande già pervenute al Comune di Torricella Sicura prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di assunzione verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

### **3.MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al successivo art. 4;
- la ricezione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente avviso.

### **4.TITOLI E REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Requisiti generali:

I candidati dovranno espressamente dichiarare:

- il cognome, il nome, data e luogo di nascita, residenza;
- l'indirizzo e-mail ed un recapito telefonico;
- di avere età non inferiore ad anni 18;
- di essere fisicamente e incondizionatamente idonei allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- di possedere diritti civili e politici;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso ;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina a pubblici impieghi (in caso contrario, precisare titolo di reato, data del provvedimento e autorità che lo ha emesso);
- di non essere titolare a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente avviso relativamente al trattamento dei dati privati ai sensi delle recenti normative vigenti in materia;
- di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione; ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/57 n.3.

Titoli e requisiti specifici:

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno inoltre possedere i seguenti titoli e requisiti:



# COMUNE DI TORRICELLA SICURA

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE)

Tel 0861/554727 fax 0861/554037

Pec : [comune.toricellasicura@legalmail.it](mailto:comune.toricellasicura@legalmail.it) e-mail: [info@comune.toricellasicura.te.it](mailto:info@comune.toricellasicura.te.it)

- diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale (maturità).;
- possesso di patente di guida categoria "B" o superiore;
- aver espletato servizio e/o collaborazione coordinata e continuativa per almeno anni 1 (uno) presso la Pubblica Amministrazione in attività attinenti all'oggetto del presente bando;
- disponibilità all'assunzione con decorrenza dal 1 gennaio 2020 fino al 31 Dicembre 2020 (salvo proroga).

## **5.AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI**

Per l'esame delle candidature per il posto di cui al presente avviso è nominata apposita commissione.

La Commissione esaminatrice, verificato preliminarmente per ciascun candidato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione procederà alla valutazione dei candidati sulla base del solo colloquio, finalizzato alla valutazione della sussistenza di adeguata esperienza professionale e amministrativa in linea con il ruolo da svolgere.

L'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi alla selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito del web [www.comune.toricellasicura.te.it](http://www.comune.toricellasicura.te.it), sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

## **6.PROVA D'ESAME**

La selezione si articola nella valutazione di un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo L. n. 241/90
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016;
- Normativa e strumenti riguardanti la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post-sisma 2016 vigente alla data del colloquio;
- Conoscenza sistemi GIS, SISTER;

La prova si considera superata con una votazione minima di 21/30.

## **DIARIO DELLA PROVA**

La data di svolgimento della prova orale è fissata dal 14/11/2019 alle ore 09:00 presso la sala Consiliare del Comune di Torricella Sicura.

L'esame dei candidati sarà svolto seguendo l'ordine alfabetico.

Le modalità della prova orale saranno rese note a mezzo del sito web [www.comune.toricellasicura.te.it](http://www.comune.toricellasicura.te.it), sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione e comporterà l'automatica esclusione degli stessi.

I candidati ammessi a sostenere la prova dovranno presentarsi presso la sede muniti di idoneo documento di identificazione.

## **7.GRADUATORIA**

La graduatoria della selezione è unica. Essa verrà formata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art.15 del D.p.r. n.487/94 in ordine di merito dei concorrenti ammessi che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 e nel rispetto delle precedenza di cui all'art.5 del citato D.p.r..

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune per 30 giorni consecutivi; essa verrà altresì pubblicata sul sito del Comune.



# COMUNE DI TORRICELLA SICURA

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza M. Capuani - 64010 Torricella Sicura (TE)

Tel 0861/554727 fax 0861/554037

Pec : [comune.toricellasicura@legalmail.it](mailto:comune.toricellasicura@legalmail.it) e-mail: [info@comune.toricellasicura.te.it](mailto:info@comune.toricellasicura.te.it)

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **8. COMPENSO COMPLESSIVO LORDO PREVISTO**

Il trattamento economico è quello previsto per il personale dipendente appartenente alla categoria "C" dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Regioni ed autonomie locali.

## **9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n.196/2003 (Testo Unico sulla privacy).

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione comunale.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Le eventuali assunzioni saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L..

I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato.

L'amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocarlo.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale.

Il Comune di Torricella Sicura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio Personale - Via Giorgio Romani Snc - 64010 Torricella Sicura (TE), ove sarà altresì disponibile il fac-simile di domanda.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Di Medoro Giacomino e-mail: [giacomo.dimedoro@comune.toricellasicura.te.it](mailto:giacomo.dimedoro@comune.toricellasicura.te.it) - tel. 0861/554727.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio telematico del Comune di Torricella Sicura e sul sito del Comune di Torricella sicura sito web [www.comune.toricellasicura.te.it](http://www.comune.toricellasicura.te.it), sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Toricella Sicura, li 27 settembre 2019

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE  
Di Medoro Giacomino



Allegato A

AI COMUNE DI TORRICELLA SICURA

UFFICIO PERSONALE

Via GIORGIO ROMANI Snc

64010 Torricella Sicura (TE)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO, AI SENSI DELL' ART.50-BIS, COMMA 1, DELLA LEGGE 15 DICEMBRE 2016 N.229 DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL DECRETO LEGGE 17 OTTOBRE 2016, N.189, PER L'ASSUNZIONE, N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI CATEGORIA "C", PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AGLI EVENTI SISMICI DEGLI ANNI 2016 e 2017.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica per solo colloquio, ai sensi dell'art. 50-bis, comma 1, della legge 15 dicembre 2016 n. 229 di conversione con modificazioni del decreto legge 17 ottobre 2016, per l'assunzione, di n. 2 unità di personale con qualifica di istruttori amministrativi a tempo determinato e pieno, di categoria "C", per lo svolgimento di attività connesse agli eventi sismici degli anni 2016 e 2017.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dell'art. 76 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

1. Che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
2. Di avere età non inferiore ad anni 18;
3. Di essere fisicamente ed incondizionatamente idonei allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
5. Di possedere i diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

6. Di non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina a pubblici impieghi (in caso contrario, precisare il titolo del reato, data del provvedimento e autorità che lo ha emesso: \_\_\_\_\_);
7. Di non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno determinato o indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione;
8. Di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente avviso relativamente al trattamento dei dati personali ai sensi delle recenti normative vigenti in materia;
9. Non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3.
11. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
12. Di essere in possesso della patente di guida di categoria " \_\_\_\_\_ "
13. Di aver espletato il servizio e/o collaborazione coordinata e continuativa per almeno anni 1 (uno) presso la Pubblica Amministrazione (indicare l'Ente: \_\_\_\_\_), nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in attività attinenti all'oggetto del presente bando (eventi sismici degli anni 2016/2017);
14. La propria disponibilità all'assunzione con decorrenza dal 1 gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020 (salvo proroga).
15. Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

Il Comune di Torricella Sicura al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Si allegano:

- Copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_