



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO 2

Numero 19 Del 20-04-2017

Reg. generale 43

Oggetto: GESTIONE ULTERIORE PERSONALE SERVIZI MANUTENTIVI. COOPERATIVA SOCIALE CREASERVICE
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio n° 28 del 09.09.2014, Reg. Gen. N° 95, con la quale, a seguito di richiesta di idonei preventivi a cooperative e società, si aggiudicava alla Cooperativa Sociale, "CREASERVICE", con sede legale in Via G. Salvemini, 19 67039 SULMONA – AQ, la gestione delle attività relative al servizio di trasporto, refezione scolastica e servizi esterni con mezzi meccanici, mediante la messa a disposizione di personale alle proprie dipendenze, con gestione riservata ai servizi Comunali di riferimento;

Viste le relative convenzioni, prot. n° 5211 del 11.09.2014 e prot. n° 5215 del 11.09.2014, con la quale si stabilivano i rapporti di carattere tecnico, economico e finanziario, nonché gli obblighi di pubblico servizio intercorrenti tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona decorrenti dal 11.09.2014 al 30.06.2015;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 12 del 04.04.2017, esecutiva, con la quale è stato rinnovato il progetto formativo per cittadini stranieri, finalizzato alla conoscenza dell'ambiente del lavoro, alla cura delle strutture di utilità sociale, apprendimento delle arti e dei mestieri, riservato a n. 10 cittadini stranieri, profughi, temporaneamente accolti in Italia da distribuire in circa 4 mesi, ulteriormente rinnovabili;

Considerata la richiesta verbale del Sindaco, con la quale, valutato altresì il periodo primaverile di crescita di vegetazione, si manifesta l'urgente necessità di ulteriore personale adibito sia al coordinamento dei cittadini stranieri come sopra descritto che all'impiego nei servizi manutentivi, con decorrenza immediata e per un periodo semestrale, al fine di poter garantire una migliore visibilità a tutto il territorio comunale e nel pieno rispetto del Regolamento Comunale sul verde pubblico;

Considerato pertanto l'urgente necessità di reperire n° 1 ulteriore operatore per servizi manutentivi per n° 30 ore settimanali e per un periodo di 6 mesi, l'ufficio preposto ha provveduto a richiedere alla Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona, con nota prot. n° 2765 del 11.04.2017, la tariffa oraria relativa al personale di che trattasi;

Tenuto conto che con nota del 18.04.2017 è stato rimesso il costo orario dalla Cooperativa Sociale Creaservice così determinato:

- Operatore per servizi manutentivi e coordinamento cittadini stranieri adibiti alle mansioni di conservazione del patrimonio : € 15,00 più IVA al 10%;

Rilevato che la somma da impegnare a favore della Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona per la gestione del personale in parola adibito alla manutenzione, per il periodo dal 19.04.2017 al 18.10.2017 è la seguente:

- € 13.400,00 sul Cap. 1571 "Spazzamento strade -Acquisto di beni";

Dato atto che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N° **ZF91E4F656**;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'Art.27, comma 9, del D.Lgs. 25.2.1995 N°77;

Dato atto che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.lg. 18.8.2000, N°267;

Vista la Delibera di Giunta N° 54 del 30.03.2006, esecutiva, avente per oggetto Organizzazione Uffici Comunali";

Visto il D.Lgs. 18.8.2000,N°267;

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

DETERMINA

1°)-Di impegnare, per i motivi meglio espressi in narrativa, a favore della Cooperativa Sociale Creaservice, quale compenso per la gestione di ulteriore personale adibito ai servizi manutentivi, per il periodo 19.04.2017- 18.10.2017, la somma presuntiva di € 13.400,00.

2°)-Di imputare la relativa somma al seguente capitolo del Bilancio 2017, che presenta la sufficiente disponibilità:

- € 13.400,00 sul Cap. 1571 "Spazzamento strade -Acquisto di beni".

3°)-Di dare atto che si provvederà alla liquidazione mensile a favore della Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona, dietro presentazione di regolare fattura.

4°)-Provvedere a dare opportuna Comunicazione della presente alla Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona , ai sensi dell'Art.191,comma 1 D.Lgs. N°267 del 18.8.2000.

5°)- Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt.184 e 185 del D.Lgs. 18.8.2000,N°267.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Di Nicola Ivana

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. ROMUALDI FRANCO al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì.....

Il Responsabile del Servizio
F.to ROMUALDI FRANCO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno.....
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 18-05-2017

Il Segretario Comunale
Dott. Tolmino Rubini
