



# COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

## COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO 2

Numero 63 Del 29-09-2017

Reg. generale 119

<b>Oggetto:</b> GESTIONE PERSONALE SERVIZI MANUTENTIVI. PROROGA AL 31.12.2017
---

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile del Servizio n° 28 del 09.09.2014, Reg. Gen. N° 95, con la quale, a seguito di richiesta di idonei preventivi a cooperative e società, si aggiudicava alla Cooperativa Sociale, "CREASERVICE", con sede legale in Via G. Salvemini, 19 67039 SULMONA – AQ, la gestione delle attività relative al servizio di trasporto, refezione scolastica e servizi esterni con mezzi meccanici, mediante la messa a disposizione di personale alle proprie dipendenze, con gestione riservata ai servizi Comunali di riferimento;

**Viste** le relative convenzioni, prot. n° 5211 del 11.09.2014 e prot. n° 5215 del 11.09.2014, con la quale si stabilivano i rapporti di carattere tecnico, economico e finanziario, nonché gli obblighi di pubblico servizio intercorrenti tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona decorrenti dal 11.09.2014 al 30.06.2015;

**Richiamata** la Delibera di Giunta Comunale n° 60 del 12.09.2017, esecutiva, quale atto di indirizzo e di governo, con la quale si prende atto della necessità di garantire i servizi di trasporto, assistenza sui pulmini, mensa scolastica e servizi esterni, ritenuti di pubblica necessità anche per l'anno scolastico 2017/2018, ed in modo continuativo per i servizi manutentivi, per i quali è necessario avere la disponibilità del personale necessario e si autorizzava il responsabile del servizio ad assumere tutti gli atti propedeutici al fine di garantire il servizio nelle more dell'espletamento di regolare gara da concludersi entro il 31.12.2017.

**Tenuto conto** che i recenti eventi sismici hanno creato una notevole mole di lavoro per l'Ufficio competente e finanche il trasferimento della sede comunale ha contribuito a rinviare l'espletamento della gara di affidamento dei servizi di che trattasi;

**Ritenuto** necessario garantire la continuità del servizio in parola, nelle more di espletamento di nuovo appalto così come stabilito dalla richiamata Delibera di Giunta Comunale, dal 01.07.2017 al 30.09.2017;

**Dato atto** che per il periodo di riferimento la spesa del servizio risulta inferiore ad € 40.000,00;

**Visto** l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile del Procedimento n° 51 del 11.07.2017, R.G. n° 91, CIG: ZBF1F529C6, con la quale, considerata l'efficienza e la disponibilità nello svolgimento dei servizi gestiti dalla Cooperativa negli anni

precedenti, si affidava alla Cooperativa Sociale "CREASERVICE" di Sulmona i servizi di:

- Servizi manutentivi;

per il periodo dal 01.07.2017 al 30.09.2017, e si impegnava la somma presuntiva di € 9.000,00, con

imputazione della relativa somma al seguente capitolo che presenta la sufficiente disponibilità:

- € 9.000,00 sul Cap. 1999 "Spese operai servizi esterni".

**Tenuto conto** del monte ore relativo ai servizi manutentivi e di provvedere a prorogare per il periodo 01.10.2017/31.12.2017 l'impegno di spesa nella somma complessiva di € 9.000,00 per n° 1 operatore mezzi meccanici per servizi manutentivi;

**Preso atto** che la somma da impegnare a favore della Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona per la gestione dei servizi relativamente al personale adibito alla manutenzione, sul Bilancio 2017 è la seguente:

- € 9.000,00 sul Cap. 1999 "Spese operai servizi esterni".

**Dato atto** che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N° **Z6B2017ADF**;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'Art.27, comma 9, del D.Lgs. 25.2.1995 N°77;

Dato atto che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.lg. 18.8.2000, N°267;

Vista la Delibera di Giunta N° 54 del 30.03.2006, esecutiva, avente per oggetto "Organizzazione Uffici Comunali";

Visto il D.Lgs. 18.8.2000,N°267;

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

1°)-Di prorogare l'affidamento ed impegnare, per i motivi meglio espressi in narrativa, a favore della Cooperativa Sociale Creaservice, quale compenso per la gestione del personale adibito ai servizi manutentivi, per il periodo 01.10.2017-31.12.2017, la somma presuntiva di € 9.000,00.

2°)-Di imputare la relativa somma al seguente capitolo del Bilancio 2017, che presenta la sufficiente disponibilità:

- € 9.000,00 sul Cap. 1999 "Spese operai servizi esterni".

3°)-Di dare atto che si provvederà alla liquidazione mensile a favore della Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona, dietro presentazione di regolare fattura.

4°)-Provvedere a dare opportuna Comunicazione della presente alla Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona , ai sensi dell'Art.191,comma 1 D.Lgs. N°267 del 18.8.2000.

5°)- Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt.184 e 185 del D.Lgs. 18.8.2000,N°267.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Di Nicola Ivana

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. ROMUALDI FRANCO al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì.....

Il Responsabile del Servizio  
F.to ROMUALDI FRANCO

---

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

##### ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

##### APPONE

Il visto di regolarità contabile

##### ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario  
F.to (Di Medoro Giacomino)

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

##### SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno.....  
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 14-12-2017

Il Segretario Comunale  
Dott. Zanieri Stefano

---