



COMUNE di TORTORELLA SICURA		
Prov. di Teramo		
1.1 SET. 2012		
Prot. N.	4668	
Tit.	Classe	Fasc.

COMUNE di TORTORETO
Provincia di Teramo

**SETTORE N.1 -U.R.P. -PERSONALE, RAPPORTI CON ASS. SINDACALI,
REGOLAMENTI, STATUTO,-COORD. CONFERENZE DI SERVIZIO**

Prot. n. 23040

ADDI' 06.09.2012

Comune di Torricella Sicura	
A - Procedimento assegnato:	
☐	- Area Economica Finanziaria
☐	- Area Tecnica
☐	- Area Amministrativa
☐	- Area Vigilanza
C - Ufficio: ALBO	
B - Per visione:	
☐	- Sindaco
☐	- Direttore Generale
☐	-

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI
TERAMO
Al Sig. PRESIDENTE
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE -64100 TERAMO
Alla PREFETTURA di
64100 TERAMO
All' UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E M.O.
Via Del Canto, 21- 64100 TERAMO
AI CENTRO PER L'IMPIEGO DI GIULIANOVA
c/o Portici -64022 GIULIANOVA

Alla A.S.L. di
64100 TERAMO
A ORGANIZZAZIONE SINDACALE TERRITORIALE FP CGIL
VIALE CRISPI, 173 -64100 TERAMO
A ORGANIZZAZIONE SINDACALE TERRITORIALE CISL FPS
VIALE CRISPI, 44-64100 TERAMO
A ORGANIZZAZIONE SINDACALE TERRITORIALE UIL FPL.
64100 TERAMO
A ORGANIZZAZIONE SINDACALE PROVINCIALE C.I.S.A.L.
VIA MAZZINI, 22-64011 ALBA ADRIATICA (TE)
A ORGANIZZAZIONE SINDACALE TERRITORIALE UGL
Via M. Capuani, 59-64100 TERAMO
A I.N.P.D.A.P. - 64100 TERAMO
A ASSOCIAZIONE NAZIONALE
Combattenti e Reduci
Vicolo Nardo, 1 - 64100 TERAMO
A ASSOCIAZIONE NAZIONALE
Famiglie caduti e dispersi in guerra
Via Capuani, 53-64100 TERAMO
A ASSOCIAZIONE NAZIONALE
Mutilati e invalidi di guerra
Via Dante, 26-64100 TERAMO
A ASSOCIAZIONE NAZIONALE
Mutilati e invalidi civili
Via D'Annunzio, 89 -64100 TERAMO
A ASSOCIAZIONE NAZIONALE
Mutilati e invalidi del lavoro
Via Capuani, 98 -64100 TERAMO
ASSOCIAZIONI NAZIONALE
Vittime civili di guerra
Strada Prov.le N.Sauro, 46 -64100 TERAMO
AL Sig. PRESIDENTE
ACQUEDOTTO DEL RUZZO
64100 TERAMO

OGGETTO: Pubblicazione:

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-ECONOMICO" CATEGORIA "D" PROFILO DI ACCESSO "D1" DA DESTINARE AL SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMICO.

Si trasmette in allegato copia del bando di mobilità volontaria esterna di cui all'oggetto per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per la durata di 20 giorni consecutivi.

Si prega di restituire certificazione di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti.



P. *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*
F.to *-Dr.ssa Marina Marchegiani-*
Dr.ssa Pasqualina Clementoni



Ufficio Personale



bandiera blu d'Europa



certificazione ambientale ISO 14001

www.comune.tortoreto.te.it
e-mail: personale@comune.tortoreto.te.it



COMUNE di TORTORETO

Provincia di Teramo

Prot. n. 23028

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-ECONOMICO" CATEGORIA "D" PROFILO DI ACCESSO "D1" DA DESTINARE AL SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente "Regolamento disciplinante le procedure di mobilità esterna e interna del personale;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 27.06.2012, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014- dove per l'anno 2012 è stata prevista la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo contabile-economico" Categoria "D" profilo di accesso "D1" da destinare al Servizio finanziario ed economico, tramite l'istituto della mobilità tra Enti;

Richiamato l'art.30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*" il quale prevede che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità relative al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art.34 bis, D.Lgs. n.165/2001 tutt'ora "in itinere" e che la conclusione con esito positivo del presente avviso di mobilità è comunque subordinata all'esperimento infruttuoso dell'intera procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Vista la propria Determinazione n. 60 del 04.09.2012, Reg. generale n. 462, di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, una procedura di mobilità volontaria esterna per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, per la copertura di:

- n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo contabile-economico" Categoria "D" profilo di accesso "D1" da destinare al Settore n.4 "Servizio Finanziario ed Economico";

SEDE DI LAVORO: la sede di lavoro è presso il Comune di Tortoreto (TE), Settore "Servizio Finanziario ed Economico"-Piazza Libertà n.12-64018 Tortoreto (TE).

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni, sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego ed inoltre, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., di pari categoria e profilo professionale del posto da ricoprire, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella categoria;
- 2) non avere avuto negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché, sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- 3) essere in possesso dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'accertamento della mancanza, di uno solo dei requisiti richiesti comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di mobilità, disposta, in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale.

Art. 2 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, va presentata secondo il modulo fac-simile allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Tortoreto, all'indirizzo web : www.comune.tortoreto.te.it, compilato nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Tortoreto, Piazza Libertà n.12, 64018 Tortoreto (TE).

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
- b) L'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento e di sviluppo, il profilo professionale posseduto, specificando il relativo contenuto;
- c) L'anzianità di servizio in ogni categoria o nei relativi profili professionali;
- d) L'indicazione di eventuali procedure in atto per la progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale, con specificazione delle previste date di decorrenza dei nuovi inquadramenti economici;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) Non avere avuto negli ultimi 5 anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato nonché, sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- g) Il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- h) I titoli culturali o di servizio ritenuti utili.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere corredata da dettagliato curriculum professionale illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, datato e firmato e dal Nulla Osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/00, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione può essere presentata, a pena di esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto, oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. al Comune di Tortoreto (TE), Piazza Libertà, 12 c.a.p. 64018 entro il termine perentorio di giorni 20 (venti) decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Tortoreto e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.tortoreto.te.it. La domanda potrà, altresì, essere trasmessa, entro il termine suddetto, per via telematica da casella di posta elettronica certificata (PEC), soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: comune@tortoretopec.it. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione, farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune decorsi 3 (tre) giorni dalla data di scadenza prevista nel presente bando.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna e la relativa documentazione, deve essere indicata la dicitura *"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore direttivo contabile-economico" Categoria "D" profilo di accesso "D1" a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Servizio finanziario ed economico"*, nonché il nome, cognome e recapito del mittente.

Ai fini della presente procedura non saranno considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti; coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso il Comune di Tortoreto (TE) prima che venga bandita la procedura di mobilità, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda compilata secondo le modalità indicate nel presente bando.

Il Comune di Tortoreto non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né da eventuali disguidi postali oppure imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Ammissibilità, valutazione dei titoli

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate dal Servizio competente in materia di personale che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando, se del caso, provvede ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Tortoreto (TE) e affisso all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Preposta alla selezione è una commissione nominata dal Responsabile preposto al Personale e composta così come previsto dal vigente Regolamento dei concorsi. Assume le funzioni di Segretario un dipendente dell'ente.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti attribuibili, di cui 10 punti per il colloquio, 3 punti per il curriculum, 7 punti per l'anzianità di servizio.

*Il colloquio si ritiene superato se il candidato ottiene un punteggio di almeno 7/10.

Qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità né alla formulazione della graduatoria. La Giunta Comunale delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto a concorso pubblico.

La valutazione dei titoli, debitamente documentati, sarà la seguente:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) massimo punti 3; nel curriculum professionale verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nel punto seguente (titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, corsi di perfezionamento ed aggiornamento attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc.);
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso Pubbliche Amministrazioni) punteggio massimo punti 7 così ripartito:
 - servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: **punti 1,00 per ogni anno di servizio** (punti 0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
 - servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,60 per ogni anno di servizio** (punti 0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
 - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,30 per ogni anno di servizio** (punti 0,03 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
 - servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,10 per ogni anno di servizio** (punti 0,01 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.).

A comprova del curriculum e dell'anzianità di servizio sono sufficienti le dichiarazioni del candidato, debitamente sottoscritte rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Art. 4 -Colloquio

Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Tortoreto, in Piazza Libertà n.12- Tortoreto Paese, il giorno 11 ottobre 2012 dalle ore 10,00, alla presenza dell'intera commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

La fissazione della data e dell'orario della prova di cui sopra vale come formale convocazione alla medesima.

Eventuali variazioni della data e del luogo della prova d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Tortoreto (TE) www.comune.tortoreto.te.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo e valido documento di identità. In tale sede può essere prodotto il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità di che trattasi.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti da porre ai candidati nonché le modalità di espletamento della prova.

Art.5 - Graduatoria procedura di mobilità

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli di cui al precedente art. 3 e quello del colloquio e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Il Responsabile del settore dell'ufficio personale, con proprio atto, procede quindi, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune Tortoreto.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. La graduatoria rimarrà efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti di identico profilo professionale e categoria che si dovessero rendere vacanti nel periodo di vigenza della stessa, secondo la tipologia di rapporto di lavoro richiesta dal Comune di Tortoreto (full-time o part-time).

Art. 6- Assunzione e modalità di inquadramento

Entro 10 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile preposto al Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Tortoreto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro il termine indicato nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, altro lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Tortoreto.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel secondo comma, si considera rinunciatario.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

L'assunzione è in ogni caso subordinata, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 7- Periodo minimo di permanenza

In applicazione dell'art.35, comma 5-bis D. Lgs. n.165/2001, i vincitori delle procedure di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Tortoreto per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 8- Accettazione e clausole del bando di mobilità

La partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna implica l' accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare prorogare o revocare il presente bando di mobilità.

In ogni caso il bando sarà revocato e la procedura concorsuale interrotta qualora venga avviato al lavoro il personale collocato in disponibilità da altre PP.AA. e per il quale è stata fatta la dovuta comunicazione, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 9- Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego ed alle norme regolamentari interne del Comune di Tortoreto. Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet dell'Ente.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli interessati potranno richiedere al Comune di Tortoreto, Ufficio Personale tel.0861/785313-317, chiarimenti ed informazioni. Potranno, altresì, prendere visione sulle norme regolamentari, ritirare copia del bando e dello schema di domanda.

Copia del bando e dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito Internet dell'Ente www.comune.tortoreto.te.it.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tortoreto - Ufficio Personale- e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità volontaria esterna e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Art. 11- Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Pubblicato il 06 settembre 2012

Scadenza 26 settembre 2012

Tortoreto, lì 06 settembre 2012

P. Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Marina Marchegiani
Dr.ssa Pasqualina Clementoni

Al Sig. Sindaco del Comune di
TORTORETO
Piazza Libertà, n.12
64018 TORTORETO (TE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo contabile-economico" cat. "D" profilo di accesso "D1" da destinare al Servizio finanziario ed economico, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nat. a _____ (Prov. _____) il _____
C.F. _____ residente a _____ (Prov. _____)
via/piazza _____, n. _____, c.a.p. _____, tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità esterna finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore direttivo contabile-economico" cat. "D" profilo di accesso "D1" da destinare al Servizio finanziario ed economico, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della Repubblica di San Marino o dello Stato _____ appartenente alla Unione Europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ ovvero (specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione): _____
- c) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica _____
comparto _____ con profilo professionale di _____
categoria _____ profilo di accesso _____ posizione economica _____, corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità;
- d) di aver maturato la seguente anzianità di servizio nell'attuale categoria e profilo professionale _____;
- e) di aver maturato la seguente anzianità di servizio nelle categorie e profili professionali di seguito indicati:

- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data _____ con la votazione di _____
_____ presso _____;
- g) di non aver avuto negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- i) di essere in condizione di far valere titoli di precedenza o di preferenza in quanto appartenente ad una delle categorie previste dalla normativa vigente, ossia:
_____;
- j) che, in quanto portatore di handicap, ha necessità, per l'espletamento delle prove, del seguente ausilio tecnico _____
- k) e dei seguenti tempi aggiuntivi _____ come da certificato medico allegato;
- l) di essere in possesso del Nulla-Osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- m) di eleggere il proprio domicilio, agli effetti del concorso, presso il seguente indirizzo:
città _____ c.a.p. _____ (Prov. _____)
via o piazza _____ n. _____
tel. _____ / _____
impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Tortoreto le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- n) che sono in corso le seguenti procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o per la progressione verticale con decorrenza dal _____;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs.n.196/2003 inserita all'interno del bando di mobilità volontaria esterna;

Ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega copia fotostatica del documento di identità:

Si allegano inoltre:

- Curriculum vitae formativo e professionale;
- Nulla-osta dell'Ente di appartenenza.

Data, _____

Firma _____