



COMUNE di TORRICELLA SICURA

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE) Tel. 0861/554727 fax 0861/554037
Pec : comune.torricellasicura@legalmail.it e-mail: info@comune.torricellasicura.te.it

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C/1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AI SENSI DEL COMMA 1 ART. 20 DEL D.LGS 75/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale N. 24 del 19/03/2020 con cui si è approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Visto l'art. 20 comma 1 del D.lgs 75/2017;

Vista la Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 2017;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26.03.2020;

Vista la Determinazione del Responsabile del servizio n. 25 del 06.04.2020 con cui è stato approvato il presente avviso;

Dato atto che la procedura selettiva in oggetto non è soggetta all'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 comma 2-bis del D.lgs 165/2001;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione della selezione

Che è indetta una procedura di stabilizzazione per n.1 Istruttore Tecnico – Cat C posizione economica C/1 da assegnare all'ufficio tecnico comunale, previa acquisizione di idonea domanda di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006 n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; il Comune di Torricella Sicura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali 2016-2018, nella categoria e nel profilo professionale per il quale concorre, e gli sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs 75/2017 nonché della circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017 (prorogato al 31/12/2020 con il Decreto Milleproroghe), alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.”

Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'Amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

Art. 3 Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
6. Possesso di diploma di maturità tecnica (geometra), ovvero, in assenza di tale diploma, titolo di studio superiore - laurea / diploma di laurea in architettura o ingegneria o equipollenti.
7. Possesso della patente di guida almeno di categoria B;
8. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957;
10. Non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/2001;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 4 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito internet del Comune di Torricella Sicura, sia all'Albo Pretorio, sia nella sezione Amministrazione trasparente, del sito istituzionale www.comune.torricellasicura.te.it, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **21 aprile 2020**;

Farà fede la data di spedizione. La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

- a) direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Torricella Sicura, 64010 Torricella Sicura – via G. Romani n.1 – Torricella Sicura – dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato
- c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.torricellasicura@legalmail.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsivoglia ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, pervenissero in tempo utile oltre il quinto giorno successivo al termine di presentazione delle domande stesse.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'ufficio protocollo comunale.

L'amministrazione comunale non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta o presentate all'ufficio protocollo devono pervenire in plico chiuso recanti all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura **"Domanda di partecipazione per la stabilizzazione di n. 1 istruttore tecnico categoria C posizione economica C/1 a tempo indeterminato e pieno ai sensi del comma 1 art. 20 del D.Lgs 75/2017"**

Per le domande pervenute via Pec nell'oggetto devono essere riportate le generalità del candidato e la dicitura **"Domanda di partecipazione per la stabilizzazione di n. 1 istruttore tecnico categoria C posizione economica C/1 a tempo indeterminato e pieno ai sensi del comma 1 art. 20 del d.lgs 75/2017"**

Nella domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto propria responsabilità:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) L'indicazione della selezione;
- e) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione e precisamente dovranno dichiarare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana;
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g) La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) L'idoneità fisica all'impiego;
- i) L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- j) Di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957;
- k) La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 punto 6), del presente bando, con indicazione della votazione riportata;
- m) Il possesso della patente di guida almeno di categoria B con indicazione della data di rilascio, scadenza e numero;
- n) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996 n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- o) L'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- p) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003;
- q) Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- r) Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;
- s) Di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/2001;

la domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa deve essere allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore;

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- t) Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- u) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
- v) Curriculum vitae.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando;

Art. 5 Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità, la mancanza della copia fotostatica del documento d'identità, il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, la mancata sottoscrizione della domanda, trasmissione della domanda in tempi e modi diversi da quelli indicati nel presente avviso, comportano l'esclusione dalla selezione.

L'esito della valutazione delle domande di partecipazione dei candidati verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Torricella Sicura sul sito istituzionale www.comune.torricellasicura.te.it sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso l'esclusione, gli interessati, potranno presentare reclamo, entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione dell'elenco di cui sopra.

Art.6 Formulazione delle graduatorie

Alla scadenza dell'avviso, previo esame delle istanze, si procederà con determinazione Dirigenziale a formulare una graduatoria sulla base dei criteri di seguito riportati.

Qualora il numero degli ammessi non superi il numero dei posti disponibili, il Comune di Torricella Sicura (TE) previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dai candidati, procede all'assunzione degli stessi.

Qualora il numero degli ammessi superi il numero dei posti disponibili la graduatoria è definita sulla base dei criteri di precedenza di seguito indicati in ordine di priorità:

- a) criterio prioritario ai sensi del comma 12 art. 20 D.lgs 75/2017: " di essere in servizio, in una posizione di lavoro equivalente a quella oggetto di stabilizzazione, alla data del 22.06.2017 presso il Comune di Torricella Sicura (TE);
- b) A parità di condizioni verrà riconosciuta il diritto di precedenza al candidato che ha prestato presso il Comune di Torricella Sicura (TE) un periodo di servizio maggiore in una posizione di lavoro equivalente.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 7 Utilizzo della graduatoria e risoluzione del contratto

L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine in graduatoria.

Il contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Personale.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 s.s.mm.ii.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Torricella Sicura .

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs 196/2003.

Art.9 Informazioni e chiarimenti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torricella Sicura vigente.

Copia dell'avviso e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Torricella Sicura sito in Torricella Sicura (TE) – Via G. Romani 1 – e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.torricellasicura.te.it sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione del presente bando pubblico all'Albo pretorio e nella sezione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.torricellasicura.te.it ha valore di notifica nei confronti di chiunque interessato.

Torricella Sicura li 06/04/2020



Il Responsabile del Servizio
Ufficio del Personale
Di Medoro Giacomino