



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

C.F. 80003050673 – P. IVA 0021619067

Piazza M. Capuani, snc – Tel. 0861/554727 – Fax 0861/554037

Comune di TORRICELLA SICURA une.torricellasicura.te.it - www.comune.torricellasicura.te.it

Prov. di Teramo

Interno

Ufficio Tecnico – Servizio oo. pp.

Prot. N. 0007509

del 31-10-2017 ore 10:25:16

del 31.10.2017

Categoria I Classe 9 Fascicolo

II° ESPERIMENTO



OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA VENDITA MEDIANTE ASTA PUBBLICA DEL MATERIALE LEGNOSO RITRAIBILE DAL TAGLIO DEI BOSCHI COMUNALI IN LOCALITA' "FOSSO S. ANGELO E COLLE RONCONI" ettari 6,0 a taglio ceduo ed ettari 17,50 a taglio di avviamento all'Alto Fusto, riportati in Catasto al Foglio n° 5 - Particelle nn° 31, 33 e 34.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 76 del 23.11.2016, resa immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetta asta pubblica presso la Residenza Municipale per il giorno 24 Ottobre 2017 inerente l'appalto del taglio e vendita dei boschi cedui "riportati in Catasto al Foglio n° 5 - Particelle n° 31, 33 e 34 -", di proprietà del Comune di Torricella Sicura, con il metodo delle offerte di cui all'art.73 lettera c) del regolamento di contabilità generale dello Stato, del R.D. n°. 827 del 23/05/1924 e con il metodo di cui all'art.76 dello stesso decreto, con offerta in aumento rispetto alla somma posta a base d'asta.

Il prezzo a base d'asta, che avviene a corpo, è previsto in **Euro 30.615,00**, soggetto ad aumento, secondo la stima effettuata dal tecnico incaricato Dott. Agronomo Carlo Ciapanna.

NORME PER LA GARA

Per partecipare alla gara che avrà luogo in data 28 Novembre 2017 alle ore 10,00, presso la Sede Comunale, Ufficio Tecnico, le Ditte interessate dovranno far pervenire entro le ore **13,00 del giorno 27 Novembre 2017**, la propria migliore offerta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, per mezzo del Servizio Postale di Stato, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o alternativamente consegnata a mano, con un plico raccomandato, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Torricella Sicura – Te, con l'indicazione del mittente, e la seguente dicitura: **"Offerta per la gara del giorno 28 Novembre 2017, relativa alla vendita del bosco in agro del Comune di Torricella Sicura " riportati nel Catasto Terreni al Foglio n° 5 - Particelle n° 31, 33 e 34" di proprietà comunale denominato "Fosso S. Angelo e Colle Ronconi", secondo lotto.**

Nel plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1) Offerta redatta su carta bollata, contenente la misura percentuale di aumento, espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente con firma leggibile e non dovrà presentare correzioni, se non autorizzate dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'oggetto dell'appalto e l'indicazione del mittente, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

2) Una dichiarazione resa ai sensi del T.U. sulla documentazione amministrativa, **ed alla quale deve venire allegata una copia fotostatica, fronte retro, della carta di identità o altro documento equipollente in corso di validità del sottoscrittore**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale l'impresa attesta:

- a) di essersi recata sul luogo ove eseguirsi l'utilizzazione e di avere preso visione delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari relative all'utilizzazione stessa, nonché del capitolato d'oneri e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nello schema di contratto, nel capitolato d'oneri e nel progetto di stima;
- b) di essere regolarmente iscritta, come Ditta boschiva, al registro delle imprese presso le competenti camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- c) di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, ecc.;
- d) di non rientrare nei casi di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163;
- e) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per dichiarazione di tale situazione.

3) Deposito provvisorio di € **9.325,04** (Novemilatrecentoventicinque/04), in assegni circolari NT. di cui uno intestato per € **8.825,04** al Progettista Dott. Carlo Ciapanna e l'altro di € **500,00** intestato al Comune di Torricella Sicura. Tale deposito servirà a garanzia dell'offerta e a pagare le spese di stima, di martellata, di misurazione di rilievi, di collaudo etc.

4) Documento Unico di Regolarità Contributiva, (DURC), in corso di validità.

5) Certificazione dei carichi pendenti.

6) Una copia del Capitolato Generale d'Oneri, allegato al bando di gara, sottoscritto su ogni foglio in segno di accettazione di tutte le condizioni ivi contenute;

Ai non aggiudicatari il deposito sarà restituito non appena perfezionati gli adempimenti inerenti, l'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, dovrà produrre le certificazioni di cui al punto 2, lett. b) ed e), che precede, rilasciate dagli Uffici competenti.

INCOMPATIBILITA'

Ai sensi dell'art.9 del Capitolato non possono essere ammessi alla gara:

- a) coloro che abbiano in corso con l'Ente proprietario contestazioni per altri contratti del genere, o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi altro motivo;
- b) coloro che non abbiano corrisposto al detto Ente le somme dovute in base alla liquidazione di precedenti verbali di collaudo di altre vendite o che comunque risultino inadempienti rispetto a precedenti vendite effettuate dal Comune di Torricella Sicura.

AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile.

Trascorso il termine fissato per la ricezione, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato, in caso di discordanza fra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole all'Ente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto presso la Sede Comunale entro il giorno precedente a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare uno dei documenti richiesti: parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e non rechi indicazioni inerenti la gara ed il mittente.

In questi casi l'offerta rimarrà acquisita agli atti di gara, debitamente controfirmata dal Presidente, con annotazione delle irregolarità che ne hanno impedito l'apertura e che saranno riportate anche nel verbale.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata entro **10 giorni** dalla ricezione della relativa comunicazione:

- a presentare eventuale documentazione inerente il possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive;
- a costituire la cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione;
- a stipulare apposito contratto con l'Amministrazione appaltante.

Il pagamento del prezzo di aggiudicazione avverrà in valuta legale al Tesoriere Comunale in 3 (tre) Soluzioni:

- 1) la prima rata, pari al 40% del prezzo di aggiudicazione, dovrà essere pagata entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione da parte del Comune di Torricella Sicura (TE) dell'approvazione del contratto;
- 2) la seconda, pari al 40 % del prezzo di aggiudicazione, dovrà essere pagata entro 8 mesi dal versamento della 1° rata e comunque prima di aver utilizzato 10 ettari di superficie assegnata;
- 3) la terza e ultima rata pari al 20% del prezzo di aggiudicazione, dovrà essere pagata entro 10 mesi dal versamento della 2° rata e comunque prima di aver utilizzato 20 ettari di superficie assegnata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'utilizzazione del bosco in argomento (di stima, martellata, misurazioni, collaudo, contratto e relativa registrazione, diritti di segreteria, I.V.A. etc,etc,.) faranno interamente carico alla Ditta aggiudicataria precisando che:

- Per le spese di stima, martellata, misurazioni e collaudo sono pari a **Euro 8.825,04 IVA compresa al 22%**;
- Per le spese riguardanti i diritti segreteria, contratto, bolli, etc. sono pari a **Euro 500,00**.

Il taglio delle piante dovrà essere completato entro 24 mesi dalla data della consegna e lo sgombero del materiale legnoso e dei rifiuti della lavorazione, entro 36 mesi dalla stessa data, salvo eventuali proroghe concesse a termini dell'art. 16 del Capitolato Generale d'Oneri.

Il legname non tagliato e i prodotti non sgomberati, entro i termini suindicati, rimarranno in proprietà dell'Ente ed in merito l'aggiudicatario è comunque responsabile di ogni spesa e conseguenza per il mancato sgombero e di quant'altro possa verificarsi per tale inosservanza.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara si fa riferimento alle condizioni fissate nel Capitolato Generale d'Oneri, nonché nel vigente regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità Generale dello Stato ed altre disposizioni vigenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Resp.le Area Tecnica Comunale, Dott. Franco Romualdi.

Per maggiori chiarimenti e per prendere visione degli atti inerenti la gara in oggetto, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune nelle ore di ufficio, escluso il sabato (0861/554727).



IL RESPONSABILE
(Dott. Franco Romualdi)