



# COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

## COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO 2

Numero 60 Del 14-09-2017

Reg. generale 111

**Oggetto:** MANUTENZIONE ASCENSORE ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII". IMPEGNO DI SPESA.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO/PROCEDIMENTO

#### PREMESSO CHE

- Con delibera della Giunta Comunale n. 72 del 11.09.2013, esecutiva, veniva approvato il progetto Definitivo – Esecutivo, dell'intervento di "Miglioramento della qualità e sicurezza degli edifici, al contratto dirette al recupero dei locali seminterrati ed al completamento della ristrutturazione del fabbricato Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, *GIOVANNI XXIII*° di Torricella Sicura Capoluogo"; approntato dai tecnici appositamente incaricati, Ing. Goffredo Rotili e Ing. Tonino Di Giuliano, per una spesa complessiva stimata di €. 610.000,00;
- Che tra i lavori di cui sopra si prevedeva anche l'installazione di un ascensore a servizio di collaboratori, insegnanti ed alunni dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Torricella Capoluogo;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio N° 15 dell'11.04.2017, Reg. Gen. N° 66, si affidava, con relativo impegno di spesa, il servizio di manutenzione con assistenza completa per il periodo 1 Gennaio - 31 Dicembre 2017 dell'ascensore, posto a servizio tra la Via G. Romani e Piazza S. Paolo, di Torricella Sicura Capoluogo, alla Ditta VGE Ascensori di Acquaviva Picena (AP);

**Rilevato** che i lavori di cui sopra, presso l'Istituto Comprensivo. sono stati ultimati nel mese di Maggio 2017 e che pertanto si rileva la necessità di mettere in funzione l'ascensore in parola con l'inizio dell'anno scolastico 2017/20

**Ritenuto** opportuno e necessario procedere al servizio di manutenzione dell'ascensore e rivolgersi alla Ditta VGE Ascensori di Acquaviva Picena in quanto la stessa ha provveduto anche alla fornitura dell'elevatore Marca VGE;

**Visto** l'ordine per il servizio di manutenzione con assistenza, debitamente sottoscritto per accettazione dal Sindaco in data 31 Agosto 2017, nel quale si evince il corrispettivo annuale nell'importo di € 540,00, compreso l'assistenza alle verifiche periodiche biennali e la gestione di corrispettivi relativi al contratto di telefonia del bidirezionale, e la durata del servizio per il periodo 01.09.2017 – 31.12.2018;

**Ritenuto** opportuno provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 720,00, necessaria per la manutenzione con assistenza dell'ascensore posto a servizio dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" a favore della Ditta VGE Ascensori di

Acquaviva Picena, per il periodo 01.09.2017 – 31.12.2018 con imputazione della spesa così distinta:

- Cap. 692 "Istruzione primaria-Manutenzione".....€ 180,00  
del Bilancio 2017, che presenta la sufficiente disponibilità
- Cap. 692 "Istruzione primaria-Manutenzione".....€ 540,00  
del Bilancio di previsione 2018, che presenta la sufficiente disponibilità

**Dato atto** che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) ai fini della tracciabilità, corrispondente al N° Z2320A25E0;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'Art.27, comma 9, del D.Lgs.25.2.1995, N°77;

**Dato atto** che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.8.2000, N°267;

**Vista** la Delibera di Giunta N° 54 del 30.03.2006, esecutiva, avente per oggetto "Organizzazione Uffici comunali";

**Visto** il D.Lgs 18.8.2000,N° 267;

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

**1°)-**Di impegnare,per i motivi meglio espressi in narrativa, la somma complessiva di € 720,00 per il servizio di manutenzione con assistenza completa dell'ascensore posto a servizio dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII", per il periodo 01.09.2017 – 31.12.2018, a favore della Ditta VGE Ascensori.

**2°)-**Imputare la spesa di € 720,00 così distinta:

- Cap. 692 "Istruzione primaria-Manutenzione".....€ 180,00  
del Bilancio 2017, che presenta la sufficiente disponibilità
- Cap. 692 "Istruzione primaria-Manutenzione".....€ 540,00  
del Bilancio di previsione 2018, che presenta la sufficiente disponibilità

**3°)-** Di dare atto che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di regolari fatture di manutenzione periodica dell'ascensore.

**4°)-**Provvedere a dare opportuna Comunicazione della presente alla Ditta VGE Ascensori di Acquaviva Picena , ai sensi dell'Art.191,comma 1 D.Lgs. N°267 del 18.8.2000.

**5°)-** Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt. 184 e 185 del D.Lgs. 18.08.2000,N° 267.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Di Nicola Ivana

La presente Determinazione:

[ ] Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

[ ] Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

[ ] Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

[ ] Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

[ ] La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

[ ] A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. ROMUALDI FRANCO al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì.....

Il Responsabile del Servizio  
F.to ROMUALDI FRANCO

---

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

##### ACCERTATO

[ ] La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

[ ] Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

##### APPONE

Il visto di regolarità contabile

##### ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario  
F.to (Di Medoro Giacomino)

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

##### SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno.....  
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 23-11-2017

Il Segretario Comunale  
Dott. Zanieri Stefano

---