Comune di TORRICELLA SICURA (Prov. Teramo)

24

Prot. n. 584 Data 23/01/2020	**Carte di identità – Fotografie – Atti vari.** **Conferimento dell'incarico della firma degli atti previsti dal DPR 445/2000.**

IL SINDACO

Considerato che, sovente, il servizio relativo al rilascio delle carte d'identità è stato oggetto di notevoli disfunzioni per la impossibilità dell'immediato suo rilascio, determinata dalla temporanea mancanza, in sede, di amministratori autorizzati alla firma;

Visto che, il Ministero dell'Interno, Direzione generale dell'Amministrazione Civile - Servizio Enti Locali, con circolare n. 4 (88) in data 13 maggio 1988 ha, fra l'altro, espresso l'avviso che si possa ricorrere, per la firma del detto documento, all'istituto della rappresentanza;

Visto il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modificazioni;

Visto l'art. 3 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773, come sostituito con l'articolo unico della legge 18 febbraio 1963, n. 224 e modificato con l'art. 10 del d.P.R. 30 dicembre 1965, n. 1656;

Visti gli artt. da 288 a 292 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto, nel caso, al fine di assicurare la normale funzionalità dei servizi, di dover conferire l'incarico della firma di vari atti;

DELEGA

al Sig. DI RENZO SANDRO, nato/a a TORRICELLA SICURA, il 04-05-1957, impiegato Comunale, in possesso delle specifiche competenze per ricoprire l'incarico, nella sua qualità di Collaboratore Amministrativo - dipendente a tempo indeterminato del Comune dall'anno 1983 è incaricato della firma delle carte d'identità, legalizzare le foto, ed il rilascio di ogni altra attestazione e certificazione previsti dal DPR 445/200 e successive modifiche ed integrazioni (autentiche sottoscrizioni, dichiarazioni sostitutive di notorietà, copie conformi, ecc) e a firmare la corrispondenza ordinaria dei servizi demografici,

Il presente atto viene inviato al Sig. Prefetto, in triplice originale, per il deposito.

IL SINDACO
Rag. Daniele Palumbi

Nel prendere atto dell'incarico conferitomi preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso ..... Firma abbreviata .....

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal ...24.01.2020..... al ..07.02.2020..... *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).*

Dalla residenza comunale, lì .....24.01.2020.....

Timbro

Il Responsabile del servizio
.....

Prot._____ del _____ Alla PREFETTURA UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO 64100 TERAMO Per l'approvazione, ai sensi dell'art.3, della legge 24 Dicembre 1954, n.1228, si trasmette in triplice originale. Il Responsabile del Servizio	Prot._____ del _____ PREFETTURA UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO 64100 TERAMO VISTO:Si approva e si ritorna un originale per il deposito in quegli archivi. Il Prefetto