



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE ECONOMICO/FIN.

Numero 12 Del 07-03-2019

Reg. generale 34

Oggetto: IMPEGNO ACQUISTO FORMULARI GASPARI ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tenuto conto che la costante e rapida evoluzione normativa che si registra in tutti gli ambiti operativi dell'ente rende necessario un continuo e tempestivo adeguamento della gestione e degli atti amministrativi che si vanno ad adottare;

Che, per quanto sopra, si ritiene essenziale una formazione che segua l'evolversi della normativa giuridica, della disciplina del lavoro per il personale di che trattasi;

Ravvisata la necessità, stante anche la limitazione imposta dalla legge alle spese per la formazione e l'aggiornamento del personale, di garantire gli organi gestionali un adeguato aggiornamento normativo e un valido strumento di consultazione di banche dati e di utilizzo di schemi e modelli relativamente a tutti i settori;

Preso atto del preventivo presentato dalla Ditta E. Gaspari e pervenuto al protocollo dell'ente in data 12/12/2018 relativo all'attivazione del: PROGETTO OMNIA - DITTA GASPARI Soluzione completa che integra alle Raccolte on-line tutta la Modulistica necessaria al singolo ufficio per la gestione dei vari adempimenti. Un prodotto on line aggiornato costantemente, con interfaccia grafica semplice ed intuitiva. Il servizio in abbonamento viene offerto nel solo abbonamento 12 mesi e proposto per singola area o come pacchetto completo (quest'ultimo anche di 6 mesi) per tutti gli uffici dell'Ente. La raccolta contiene tutta la normativa, prassi, e giurisprudenza che disciplina l'area di competenza del singolo ufficio. L'aggiornamento immediato e la possibilità di avere contenuti indicizzati per argomento, permette all'opera di essere al quanto mai utile in situazioni in cui si cerchi una normativa con tutta la prassi e giurisprudenza ad essa collegata. Tutta la modulistica per la gestione dell'area di competenza del singolo ufficio è continuamente aggiornata in relazione a nuove norme, circolari, nonché al prevalente orientamento giurisprudenziale. La modulistica è in word modificabile con campi preimpostati, in modo da permettere un inserimento guidato dei dati;

Dato atto che per acquisire le forniture e i servizi come da bozza allegata è necessaria la somma di € 930,00 + IVA 22% in regime di split payment;

Richiamata la Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) che all'art. 1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali,.....) di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art. 1 c. 450 L.n. 296/2006 modificato dal citato art.1 c.502 e 503 L.n.208/2015);

Constatata la validità e l'utilità, offerta da tale piattaforma informatica "OMNIA - GASPARI" – Il portale degli enti locali - fornito dalla Ditta GRAFICHE E. GASPARI Srl DI MARCIANO DI ROMAGNA, (P.IVA e C.F. 00089070403) come supporto indispensabile per il corretto funzionamento degli uffici, quale strumento di lavoro per la soluzione delle problematiche che il personale dipendente è chiamato ad affrontare quotidianamente; problemi derivanti dal continuo evolversi della normativa anche nel complesso campo degli adempimenti giuridici, nonché nella disciplina del lavoro;

Dato atto che per tutto quanto sopra, si ritiene opportuno provvedere all'acquisto della fornitura di cui trattasi, senza che vi sia soluzione di continuità;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva;

Ritenuto congruo il prezzo;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste:

– per € 967,20 al cap. 92 "Servizi informatici";

del bilancio 2019, i quali presentano la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. Di approvare la proposta-preventivo di spesa della ditta GRAFICHE E. GASPARI Srl DI MARCIANO DI ROMAGNA, per il titolo e i motivi di cui in premessa, con una spesa complessiva di €. 967,20 IVA compresa;
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:
 - per € 967,20 al cap. 92 "Servizi informatici";
3. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Di Medoro Giacomino

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Di Medoro Giacomino al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì.....

Il Responsabile del Servizio
F.to Di Medoro Giacomino

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 28-03-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Di Medoro Giacomino

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 13-04-2019

Il Resp. dell'Area Amministrativa

F.to Di Medoro Giacomino
