



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE ECONOMICO/FIN.

Numero 38 Del 30-06-2017

Reg. generale 87

Oggetto: 2° PROGRAMMA DI INCLUSIONE SOCIALE - ATTIVAZIONE SERVIZIO BORSISTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Monti della Laga n. 16 del 30.12.2016, con la quale si dava mandato al Responsabile di servizio di attivare percorsi di assistenza domiciliare anziani e disabili e percorsi di inclusione sociale in favore di persone in stato di disagio.

Vista la Deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Monti della Laga n. 10 del 21.04.2017, con la quale si stabiliva di utilizzare gli stanziamenti per l'erogazione di borse lavoro in favore di soggetti in condizione di esclusione sociale per il periodo Maggio – Dicembre 2017 sulla base dell'effettivo impegno richiesto dai singoli Comuni.

Considerato che con la delibera sopra richiamata veniva indicato il budget a disposizione per il Comune di Torricella Sicura relativo ad € 9.000,00.

Vista la Determinazione Servizi Sociali – Amministrativo n. 30 del 21.04.2017, pervenuta al Protocollo di questo Comune in data 24.04.2017 al n. 3051, con la quale si approvava l'Avviso Pubblico – 2° Programma sperimentale di inclusione lavorativa esercizio 2017 - per il conferimento di borse lavoro di durata e contributo variabile in favore di soggetti in stato di disagio sociale.

Vista la Determinazione Dirigenziale dell'Unione dei Comuni Monti della Laga n. 32 del 10.05.2017, nella quale si provvedeva sia a prorogare i termini per la presentazione delle istanze, sia a modificare il requisito di ammissibilità anagrafico al fine di favorire il più esteso accesso all'iniziativa.

Vista la Determinazione dell'Unione dei Comuni dei Monti della Laga n.42 del 26.06.2017, pervenuta al nostro Comune al prot. n. 4761 del 29/06/2017, con la quale veniva redatta la graduatoria per l'ammissione al beneficio delle borse lavoro.

Considerato che la copertura INAIL è a carico del Comune che usufruisce delle attività del borsista.

Preso atto che il lavoro dei borsisti dovrà afferire, indicativamente, al periodo Maggio – Dicembre 2017, per un contributo mensile che potrà oscillare tra i 300,00 euro mensili e i 900,00 euro mensili sulla base dell'effettivo impegno richiesto dai singoli Comuni.

Considerato che i borsisti percepiranno un contributo finanziato interamente dall'Unione dei Comuni Monti della Laga e, qualora non siano sufficienti, l'eventuale differenza sarà a carico del bilancio comunale 2017.

Considerato che i beneficiari sono stati attinti dalla graduatoria vigente e sopra citata tenendo conto delle attitudini e delle professionalità specifiche del lavoratore compatibilmente con le esigenze dell'Ente.

Dato atto che i borsisti selezionati sono i seguenti:

1. **Barbieri Andrea** (C.F: BRBNDR95B28L103P) durata del percorso: dal 03.07.17 al 21.07.17 - ore settimanali: 40 – contributo mensile: € 500,00 – attività da svolgere: Assistente Colonia Estiva 2017 – Tutor: Dott. Franco Romualdi;
2. **Sacchetti Morena** (C.F: SCCMRN80P42L103X) inizierà la propria attività di “Pulizia locali interni” al termine del servizio della Sig.ra Tirabassi Claudia beneficiaria del 1° percorso di inclusione sociale presso la sede dell’Unione dei Comuni;
3. **Fantozzi Marco** (C.F: FNTMRC97H02L103A) durata del percorso: dal 03.07.17 al 21.07.17 - ore settimanali: 40 – contributo mensile: € 500,00 – attività da svolgere: Assistente Colonia Estiva 2017 – Tutor: Dott. Franco Romualdi;
4. **De Dominicis Daniele** (C.F: DDMDNL90E11L103H) inizierà la propria attività di “Servizi Esterni” da settembre 2017;
5. **Picciotti Giovannino** (C.F: PCCGNN56E02L295Q) durata del percorso: dal 03.07.17 al 30.09.17 - ore settimanali: 18 – contributo mensile: € 660,00 – attività da svolgere: Servizi Esterni – Tutor: Dott. Franco Romualdi;
6. **Claudia Tirabassi** (C.F:TRBCLD73S44H501B) inizierà la propria attività di “Pulizia locali interni” al termine del 1° percorso di inclusione sociale che sta svolgendo presso la sede dell’Unione dei Comuni;
7. **Lucidoni Ottavio** (C.F: LCDTTV57D20L295F) durata del percorso: dal 03.07.17 al 06.10.17 - ore settimanali: 30 – contributo mensile: € 900,00 ed € 300,00 per il periodo dal 02.10.17 al 06.10.17 – attività da svolgere: Servizi Esterni – Tutor: Dott. Franco Romualdi;
8. **Cimorosi Federica** (C.F: CMRFRC87R70I348Q) inizierà la propria attività di “Aiuto cuoco mensa scolastica” da settembre 2017;
9. **Merlini Rosaria** (C.F: MRLRSR76L44L103N) durata del percorso: dal 03.07.17 al 21.07.17 - ore settimanali: 40 – contributo mensile: € 500,00 – attività da svolgere: Assistente Colonia Estiva 2017 – Tutor: Dott. Franco Romualdi;
10. **Feliciani Naomi** (C.F: FLCNMA98P51H294X) durata del percorso: dal 03.07.17 al 21.07.17 - ore settimanali: 40 – contributo mensile: € 500,00 – attività da svolgere: Assistente Colonia Estiva 2017 – Tutor: Dott. Franco Romualdi;
11. **Di Pietro Emanuela** (C.F: DPTMNL79C42L103H) durata del percorso: dal 03.07.17 al 21.07.17 - ore settimanali: 40 – contributo mensile: € 500,00 – attività da svolgere: Assistente Colonia Estiva 2017 – Tutor: Dott. Franco Romualdi;
12. **Marta Piersanti** (C.F: PRSMRT63H66L295J) inizierà la propria attività di “Pulizia locali interni” al termine del 1° percorso di inclusione sociale che sta svolgendo presso questo Comune;
13. **Faragalli Valeria** (C.F: FRGVLR95A48L103Z) durata del percorso: dal 03.07.17 al 21.07.17 - ore settimanali: 40 – contributo mensile: € 500,00 – attività da svolgere: Assistente Colonia Estiva 2017 – Tutor: Dott. Franco Romualdi;

Si da atto che alla presente determina seguirà un’ulteriore atto per definire le date di inizio attività dei borsisti che verranno attivati nel turno successivo.

DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale della presente e ne costituisce motivazioni a termini di legge;
- 2) Di dare atto che i beneficiari sopra richiamati percepiranno un contributo finanziato interamente dall'Unione dei Comuni Monti della Laga;
- 3) Di dare atto che i borsisti che inizieranno nel mese di luglio 2017 hanno firmato apposite convenzioni con le quali viene indicata la durata del percorso, il contributo mensile, l'intensità oraria e l'attività da svolgere;
- 4) Di dare atto che alla presente determina seguirà un'ulteriore atto per definire le date di inizio attività dei borsisti che verranno attivati nel turno successivo;
- 5) Di dare atto che la comunicazione al CPI e gli oneri INAIL sono ad esclusivo e totale carico del Comune utilizzatore del borsista;
- 6) Di demandare all'Ufficio personale e Tributi per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Di Medoro Giacomino

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Di Medoro Giacomino al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì.....

Il Responsabile del Servizio
F.to Di Medoro Giacomino

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno.....
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 22-07-2017

Il Segretario Comunale
Dott. Zanieri Stefano
