COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO 2

Numero 27 Del 20-03-2019

Reg. generale 44

Oggetto: **ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE RISCHI COPERTURE IN AMIANTO PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il Decreto Ministeriale 6 settembre 1994 "Normative e metodologie tecniche di applicazione dell'art. 6, comma 3, e dell'art. 12, comma 2, della legge 27 marzo 1992, n. 257, relativa alla cessazione dell'impiego dell'amianto", al punto 4 "Programma di controllo dei materiali di amianto in sede - procedure per le attività di custodia e di manutenzione" stabilisce che il Proprietario e/o Responsabile di attività in edifici contenenti amianto dovrà nel caso siano in opera materiali friabili provvedere a far ispezionare l'edificio almeno una volta all'anno, da personale in grado di valutare le condizioni dei materiali, redigendo un dettagliato rapporto corredato di documentazione fotografica;
- che Copia del rapporto dovrà essere trasmessa alla USL competente la quale può prescrivere di effettuare un monitoraggio ambientale periodico delle fibre aerodisperse all'interno dell'edificio;

Tenuto conto che si deve provvedere alla demolizione e ricostruzione della sede municipale sita in Piazza M. Capuani risultata gravemente danneggiata a seguito degli eventi sismici 2016/2017 e con essa anche l'autorimessa sita in Via C. Forcella oggetto di verifica e valutazione di rischio ambientale per presenza di amianto;

Rilevato pertanto che occorre procedere all'ispezione e all'aggiornamento del piano di manutenzione e di controllo per la copertura dell'Ostello di proprietà comunale sito in località "Monte Fanum" di Torricella Sicura;

Ravvisata l'urgenza di procedere all'ispezione e all'aggiornamento del piano di manutenzione del suddetto edificio.

Ritenuto necessario dotarsi della professionalità occorrente per lo svolgimento delle attività di verifica del rischio ambientale e procedere alla valutazione dei rischio ed alla stesura del suddetto piano;

Visto il preventivo n. 13441 del 12/03/2019 presentato dalla Ditta Work Group srls di Mascali Nunzio che per l'elaborazione dei DVR-AMIANTO relativi alla succitata struttura di proprietà comunale ha formulato la seguente offerta:

- Ostello Monte Fanum …… € 1.000,00;
- Costo trasferta ……..€ 400,00

per una spesa di € 1.400,00 più IVA al 22% per € 308,00 per un totale complessivo di € 1.708,00;

Considerato che la Ditta Work Group srls di Mascali Nunzio gode della fiducia dell'Amministrazione Comunale per il precedente lavoro svolto;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi alla Ditta Work Group srls di Mascali Nunzio, con sede legale in Corso Galileo Ferraris, 146 – 10125 Torino, per una spesa complessiva di € 1.708,00, con imputazione al seguente capitolo:

- Cap. 2009 "Manutenzione e recupero patrimonio comunale", residui dell'annualità 2018;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG** (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N° **Z9327A82A9;**

Attesa la propria competenza ai sensi dell'Art.27, comma 9, del D.Lgs.25.2.1995, N°77;

Dato atto che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.8.2000, N°267;

Vista la Delibera di Giunta N° 54 del 30.03.2006, esecutiva, avente per oggetto "Organizzazione Uffici comunali";

Visto il D.Lgs 18.8.2000, N° 267;

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

DETERMINA

1 – Di approvare la narrativa che precede la quale è da considerare parte integrante e sostanziale del presente determinato;

2 – Di prendere atto dell'offerta pervenuta e di aggiudicare l'affidamento della valutazione del rischio amianto e relativo programma di controllo e manutenzione del manto di copertura dell'Ostello di Monte Fanum alla Ditta di Work Group srls di Mascali Nunzio, con sede legale in Corso Galileo Ferraris, 146 – 10125 Torino, per una spesa complessiva di € 1.708,00, compreso IVA.

3 – Di ritenere il presente provvedimento di urgenza.

4 – Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.708,00 sarà imputata Cap 2009, "Manutenzione e recupero patrimonio comunale" sui residui dell'annualità 2018.

5 **-** Di dare atto che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura della prestazione in oggetto.

6 **-** Provvedere a dare opportuna Comunicazione della presente alla Ditta Ditta Work Group srls di Mascali Nunzio, con sede legale in Corso Galileo Ferraris, 146 – 10125 Torino, ai sensi dell'Art.191,comma 1 D.Lgs. N°267 del 18.8.2000.

7 **-** Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt. 28 e 29 del D.Lgs. 25.2.1995, N° 77.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Di Nicola Ivana

La presente Determinazione:

[ ] Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

[ ] Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

[ ] Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

[ ] Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

[ ] La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

[ ] A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Bilanzola Raniero al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì……..

Il Responsabile del Servizio
F.to Bilanzola Raniero

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

[ ] La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;
[ ] Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì…….. Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 28-03-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Medoro Giacomino

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 13-04-2019 Il Resp. dell'Area Amministrativa
F.to Di Medoro Giacomino