Comune di Torricella Sicura - Protocollo N. 0000581 del 23-01-2020 Interno

Comune di TORRICELLA SICURA (Prov. Teramo)

Prot. n. 581 Data 23/01/2020	**DELEGA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI ANAGRAFE**

IL SINDACO

Visto l'art. 3, comma 2 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, sull'Ordinamento delle Anagrafi della popolazione residente, nonché gli artt. 2 e 33 del regolamento anagrafico approvato con d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223;

Ritenuto necessario, allo scopo di rendere più spedito il disbrigo delle pratiche e più sollecito il rilascio delle certificazioni, delegare le funzioni di Ufficiale di Anagrafe;

Vista la legge 24 dicembre 1954, n. 1228, recante: "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente";

Visto il d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, recante: "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente";

Ritenuto pertanto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio ai cittadini, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare tutte le funzioni di Ufficiale D'Anagrafe previste dal citato DPR 223/89;

DELEGA

Per le motivazioni sopra esposte,

le funzioni di Ufficiale di Anagrafe di questo Comune

al Sig. DI RENZO SANDRO, nato/a a TORRICELLA SICURA, il 04-05-1957, impiegato Comunale, in possesso delle specifiche competenze per ricoprire l'incarico, nella sua qualità di Collaboratore Amministrativo - dipendente a tempo indeterminato del Comune dall'anno 1983, ed in possesso di idonea conoscenza in materia anagrafica e di idonea formazione a seguito di frequenza di apposito corso professionale organizzato dalla Prefettura di Teramo su autorizzazione del Ministero dell'Interno nell'anno 2010, sono delegate le funzioni di «**Ufficiale di Anagrafe**» di questo Comune, con le attribuzioni di cui alla legge 24 dicembre 1954, n. 1228, ed al d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

Il/La delegato/a provvederà, altresì, d'ordine del sottoscritto, al rilascio di tutte le certificazioni anagrafiche di cui all'art. 33, comma 2, del d.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

Timbro

IL SINDACO
Rag. Daniele Palumbi

Nel prendere atto della delega conferitami preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso ..... Firma abbreviata .....

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che il presente atto è stato pubblicato, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 01-02-2020 al 15-02-2020 *(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).*
Dalla residenza comunale, lì .....

Timbro

Il Responsabile del servizio
.....

==========

Prot._____ del _____ Alla PREFETTURA UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO 64100 TERAMO Per l'approvazione, ai sensi dell'art.3, della legge 24 Dicembre 1954, n.1228, si trasmette in triplice originale. Il Responsabile del Servizio	Prot._____ del _____ PREFETTURA UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO 64100 TERAMO VISTO:Si approva e si ritorna un originale per il deposito in quegli archivi. Il Prefetto