



# COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

## COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO 2

Numero 27 Del 11-05-2018

Reg. generale 57

**Oggetto:** ACQUISTO TARGA E TIMBRI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rilevato che l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno salutare e ringraziare per l'impegno profuso negli anni di servizio, il Dipendente Romualdi Franco, posto in pensionamento dal 1° Maggio 2018, con la donazione di una targa con cornice in legno e stampa di rappresentanza;

Considerato che a seguito di detto pensionamento si deve provvedere ad acquisire nuovi timbri per il tecnico incaricato quale Responsabile dell'Ufficio Tecnico in sostituzione dell'uscente, Dott. Romualdi;

Ritenuta l'opportunità di rivolgersi alla Ditta L'Olimpo di Maria Vimini di Teramo, che ha fornito materiale celebrativo anche in altre occasioni e risponde alle necessità dell'Ufficio preposto;

Visto il preventivo di spesa del 28.04.2018 della Ditta L'Olimpo di Maria Vimini di Teramo, pervenuto al Protocollo di questo Comune in data 30.04.2018 al N° 3085, per la fornitura della targa al Dipendente Dott. Romualdi Franco, per una spesa complessiva, compreso IVA di € 90,00;

Visto il preventivo di spesa del 04.05.2018 della Ditta L'Olimpo di Maria Vimini di Teramo, pervenuto al Protocollo di questo Comune in data 11.05.2018 al N°3484, per la fornitura di n° 3 timbri per l'Ufficio Tecnico, per una spesa complessiva, compreso IVA di € 46,36;

Ritenuta la necessità di provvedere ad impegnare la spesa complessiva di € 136,36 a favore della Ditta L'Olimpo di Maria Vimini di Teramo per poter provvedere all'acquisto in parola, sul sotto elencato capitolo del Bilancio 2018, che presenta la sufficiente disponibilità:

-Cap. 104 "Manifestazioni diverse".....€ 136,36

Dato atto che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N° **ZDA2386556**;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'Art.27, comma 9, del D.Lgs.25.2.1995 N°77;

Dato atto che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.8.2000, N°267;

Vista la Delibera di Giunta Comunale N° 54 del 30.03.2006, esecutiva, avente per oggetto "Organizzazione dei Servizi Comunali";

Visto il D.Lgs 18.8.2000,N° 267;

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

#### D E T E R M I N A

1°)-Di acquisire, per i motivi meglio espressi in narrativa, dalla Ditta L'Olimpo di Maria Vimini le targa di rappresentanza e n° 3 timbri per l'Ufficio Tecnico, per una spesa complessiva di € 136,36, IVA compresa.

2°)-Imputare la spesa al Cap. 140 "Manifestazioni diverse" del Bilancio 2018, che presenta la sufficiente disponibilità.

3°)- Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a favore della Ditta L'Olimpo di Maria Vimini di Teramo, dietro presentazione di regolare fattura della fornitura in oggetto.

4°)-Provvedere a dare opportuna Comunicazione della presente alla Ditta L'Olimpo di Maria Vimini di Teramo, ai sensi dell'Art.191,comma 1 D.Lgs. N°267 del 18.8.2000.

5°)- Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt.184 e 185 del D.Lgs. 18.8.2000,N°267.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Di Nicola Ivana

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Bilanzola Raniero al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì.....

Il Responsabile del Servizio  
F.to Bilanzola Raniero

---

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

##### ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

##### APPONE

Il visto di regolarità contabile

##### ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario  
F.to (Di Medoro Giacomino)

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

##### SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno.....  
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 28-06-2018

Il Segretario Comunale  
Dott. Zanieri Stefano

---