



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO1

Numero 23 Del 23-03-2021

Reg. generale 40

Oggetto: ELABORAZIONE DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI COPERTURA IN AMIANTO PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il Decreto Ministeriale 6 settembre 1994 “Normative e metodologie tecniche di applicazione dell'art. 6, comma 3, e dell'art. 12, comma 2, della legge 27 marzo 1992, n. 257, relativa alla cessazione dell'impiego dell'amianto”, al punto 4 “Programma di controllo dei materiali di amianto in sede - procedure per le attività di custodia e di manutenzione” stabilisce che il Proprietario e/o Responsabile di attività in edifici contenenti amianto dovrà nel caso siano in opera materiali friabili provvedere a far ispezionare l'edificio almeno una volta all'anno, da personale in grado di valutare le condizioni dei materiali, redigendo un dettagliato rapporto corredato di documentazione fotografica;
- che Copia del rapporto dovrà essere trasmessa alla USL competente la quale può prescrivere di effettuare un monitoraggio ambientale periodico delle fibre aerodisperse all'interno dell'edificio;

Rilevato per quanto sopra procedere, anche per l'anno in corso, al rinnovo del documento di valutazione del piano di manutenzione e controllo per il rischio amianto, in linea con D.M. 06.09.1994, mediante ispezione e aggiornamento, della copertura dell'Ostello di proprietà comunale sito in località “Monte Fanum” di Torricella Sicura;

Considerata l'emergenza epidemiologica COVID-19 tuttora in corso e pur tuttavia le difficoltà da superare per effettuare il campionamento del materiale MCA, oggetto di indagine, si riscontra la necessità e l'urgenza di procedere alla verifica e pertanto alla nomina del Responsabile per il controllo ed il coordinamento di tutte le attività connesse ai materiali contenenti amianto;

Ritenuto pertanto necessario dotarsi della professionalità occorrente per lo svolgimento delle attività di verifica del rischio ambientale e procedere alla valutazione del rischio ed alla stesura del suddetto piano e pertanto richiedere apposito preventivo alla stessa ditta che per anni ha provveduto alla elaborazione del documento di che trattasi;

Visto il preventivo n. 14128-1 del 06/03/2021 presentato dalla Ditta Work Group srls di Mascali Nunzio con sede a Torino, in Corso Galileo Ferraris, 146, P.I. 12066570016, che per l'elaborazione del DVR-AMIANTO relativo alla sottocitata struttura di proprietà comunale ha formulato la seguente offerta:

- Ostello Monte Fanum € 1.000,00;
- Costo trasferta€ 400,00

per una spesa di € 1.400,00 più IVA al 22% per € 308,00 per un totale complessivo di € 1.708,00;

Considerato che la Ditta Work Group srls di Mascali Nunzio gode della fiducia dell'Amministrazione Comunale per il precedente lavoro svolto;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi alla Ditta Work Group srls di Mascali Nunzio, con sede legale in Corso Galileo Ferraris, 146 – 10125 Torino, per una spesa complessiva di € 1.708,00, con imputazione al seguente capitolo:

- Cap. 2009 “Manutenzione e recupero patrimonio comunale”, del corrente esercizio finanziario;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG** (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N° **ZA5311DCC6**;

Dato atto che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.8.2000, N°267;

Vista la Delibera di Giunta N° 96 del 16.12.2019, esecutiva, inerente l'organizzazione degli Uffici comunali”;

Visto il D.Lgs 18.8.2000, N° 267;

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

DETERMINA

1 – Di approvare la narrativa che precede la quale è da considerare parte integrante e sostanziale del presente determinato;

2 – Di prendere atto dell'offerta pervenuta e di aggiudicare l'affidamento per il rinnovo dell'elaborazione del documento di valutazione del rischio amianto e relativo programma di controllo e manutenzione del manto di copertura dell'Ostello di Monte Fanum alla Ditta di Work Group srls di Mascali Nunzio, con sede legale in Corso Galileo Ferraris, 146 – 10125 Torino, P.I. 12066570016, per una spesa complessiva di € 1.708,00, compreso IVA.

3 – Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.708,00 sarà imputata Cap 2009, “Manutenzione e recupero patrimonio comunale” dl corrente esercizio finanziario.

4 - Di dare atto che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura alla conclusione della prestazione in oggetto.

5 - Provvedere a dare opportuna Comunicazione della presente alla Ditta Ditta Work Group srls di Mascali Nunzio, con sede legale in Corso Galileo Ferraris, 146 – 10125 Torino, ai sensi dell'Art.191,comma 1 D.Lgs. N°267 del 18.8.2000.

6 - Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt. 184 e 185 del D.Lgs. 18.08.2000, N° 267.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Di Nicola Ivana

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Bilanzola Raniero al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, li 23-03-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Bilanzola Raniero

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, li.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 31-03-2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Di Medoro Giacomino

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 16-04-2021

Il Resp. dell'Area Amministrativa
F.to Di Medoro Giacomino