



# COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

## COPIA DI DETERMINAZIONE SEGRETERIA/AFF.GEN.

Numero 22 Del 14-04-2021

Reg. generale 49

**Oggetto: PROGETTO SPAZIO LAVORO FUTURO - ATTIVAZIONE TERZO TURNO E IMPEGNO DI SPESA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'Avviso Pubblico della Regione Abruzzo POR FSE 2014-2020 – Obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione” pubblicato ed approvato con D.D. n. 33/DPF2013 del 25/03/2019 con il quale vengono indicati i criteri e le modalità di iscrizione al bando;

Dato atto che l'Ambito Distrettuale Sociale n. 24 “Gran Sasso –Laga” E.C.A.D. Comunità Montana Gran Sasso, capofila mandataria dell'Associazione Temporanea di Scopo, è soggetto Affidatario del Progetto denominato “Spazio lavoro futuro”;

Viste le normative vigenti in materia richiamate dall'Avviso Pubblico citato;

Dato atto che l'Avviso Pubblico per la selezione dei destinatari del progetto “Spazio Lavoro Futuro” (CUP C41E19000090006) pubblicato in data 9 marzo 2020 ha ulteriormente prorogato la scadenza per la presentazione delle istanze a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 sino alle ore 13:00 dell'8 luglio 2020;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 13 del 04/03/2021 ad oggetto “Spazio lavoro futuro esercizio 2021 – approvazione bozza di convenzione e attivazione servizio”;

Preso atto della graduatoria di approvazione dell'elenco finale degli ammessi a detto beneficio;

Dato atto che l'emergenza epidemiologica Covid-19 ha rallentato sia il processo di presentazione delle istanze prorogate sino all'8/07/2020 sia il processo di formazione e di tirocinio dei candidati ammessi;

Richiamata la determinazione del Responsabile di Servizio n. 8 del 05/03/2021 con la quale si attivava il primo turno di borsa lavoro per il Sig. D.B.L;

Richiamata la determinazione del Responsabile di Servizio n. 19 del 31/03/2021 con la quale si attivava il secondo turno di borsa lavoro per il Sig. L.O.;

Ritenuto che i beneficiari del progetto come meglio sopra indicato sono stati attinti dalla graduatoria vigente tenendo conto delle attitudini e delle professionalità specifiche del lavoratore compatibilmente con le esigenze dell'Ente;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario attingere alla suddetta graduatoria, al fine di individuare il personale necessario per il servizio di pulizia dei locali interni della sede comunale con professionalità già acquisita provvedendo alla liquidazione con fondi a carico dell'Ente comunale;

Dato atto che la beneficiaria ammessa in graduatoria del comprensorio della Laga e residente nel territorio comunale con professionalità già acquisita risulta essere la Sig.ra D.B.V;

Considerato che la Sig.ra D.B.V, già inserita in altri programmi di inclusione sociale, ha svolto le sue mansioni correttamente, con ampia disponibilità a tutte le prestazioni lavorative che le venivano richieste nel modo più efficiente dimostrando particolare capacità di apprendimento;

Ritenuto di dover procedere a regolare impegno di spesa onde poter provvedere con successivo e separato provvedimento alla relativa liquidazione;

Ritenuto opportuno attivare il terzo turno per la seguente beneficiaria:

Borsista	Durata	Ore settimanali	Contributo mensile	Attività
D.B.V.	dal 15/04/2021 al 15/10/2021	8	€ 300,00	Servizi pulizia

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale della presente e ne costituisce motivazioni a termini di legge;
- 2) Di dare atto che la presente Determinazione viene assunta in esecuzione della Delibera di Giunta n° 13 del 04/03/2021;
- 3) Di dare atto che la borsista sopra citata che inizierà la sua attività lavorativa nel mese di Aprile 2021, ha firmato apposita convenzione allegata alla presente e conservato agli atti d'ufficio, con la quale viene indicato il contributo mensile, la durata del percorso, l'intensità oraria e l'attività da svolgere;
- 4) Di impegnare, per i motivi meglio specificati in narrativa, la somma complessiva di € 1.800,00 al Cap. 1892 "Borse Lavoro" del Bilancio corrente dove è stata riservata la relativa copertura finanziaria;
- 5) Di dare atto che la comunicazione al CPI e gli oneri INAIL sono ad esclusivo e totale carico del Comune utilizzatore del borsista;
- 6) Di demandare all'Ufficio personale e Tributi per gli adempimenti di competenza;
- 7) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Di Medoro Giacomino

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Di Medoro Giacomino al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì 14-04-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Di Medoro Giacomino

---

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

##### ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

##### APPONE

Il visto di regolarità contabile

##### ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì .....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario  
F.to (Di Medoro Giacomino)

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

##### SI ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 30-04-2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

#### IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Di Medoro Giacomino

---

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, lì 17-05-2021

Il Resp. dell'Area Amministrativa  
F.to Di Medoro Giacomino