



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 3 Del 14-01-21

Oggetto: ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ACCESSO AGLI ATTI DIGITALE
PRATICHE EDILIZIE CON CONVERSIONE DA CARTACEO AD
ELETTRONICO

L'anno duemilaventuno il giorno quattordici del mese di gennaio alle ore 17:30, nella consueta sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PALUMBI DANIELE	SINDACO	P
DI NICOLA MARCO	VICESINDACO	P
DI BLASIO MONICA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Di Felice Mauro.

Il Signor PALUMBI DANIELE in qualità di SINDACO constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sul ripetuto oggetto.

Visti:

La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

La legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Lo statuto ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

I pareri favorevoli resi, a norma dell'art. 49 del novellato D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile della proposta della presente deliberazione perché, allegati alla presente, ne fanno parte integrante e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art.25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il quale recita: “Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura”;
- l'ordinanza del Consiglio di Stato Sez. IV del 14 aprile 2015 n. 1900 che ribadisce “... *i diritti di ricerca e visura potranno essere richiesti soltanto per i documenti per i quali sia richiesta, dopo l'esame, l'estrazione di copia*”;

RICHIAMATA la determinazione n. 88 del 09/10/2019 R.G. n. 141 con la quale si è provveduto ad affidare in via emergenziale, a seguito di inagibilità della sede municipale, il servizio archivistico di gestione e custodia documentale alla ditta Cisia Progetti S.r.l., con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE) in Via Del Progresso snc;

VISTA la proposta di Servizio di Accesso agli atti digitale – Conversione Pratiche Edilizie da cartaceo ad elettronica formulata dalla ditta Cisia Progetti S.r.l., prot. n. 7401 del 12/10/2020;

DATO ATTO CHE:

- l'Amministrazione Comunale è favorevole all'innovazione tecnologica ed organizzativa per il miglioramento dei processi interni e per favorire l'utilizzo di nuove tecnologie nella comunicazione con il cittadino/utente e nella erogazione di servizi;
- l'Amministrazione Comunale è altresì favorevole all'accoglimento della modalità operativa per l'espletamento del servizio di accesso agli atti verso l'utenza esterna relativo alle pratiche edilizie di tipo “*Richiesta di accesso agli atti con evasione digitale, implementazione piattaforma documentale web ed invio link per download al richiedente*”, di cui alla proposta della Cisia Progetti Srl;
- la proposta è volta alla dematerializzazione della gestione documentale intesa come un processo per la graduale conversione dei documenti e dei flussi documentali e con l'introduzione di sistemi innovativi di gestione;
- l'attuale situazione pandemica da virus SARS-COV-19 ha messo in risalto l'importanza della digitalizzazione dei flussi documentali;
- sono già previsti dei costi per le richieste di accesso agli atti per gli atti pratiche edilizie, come stabilito da D.G.C. n. 35 del 28.05.2020;

CONSIDERATO CHE è stato effettuato il trasferimento di tutto l'archivio presso gli archivi della Cisia Progetti;

RITENUTO necessario procedere ad un adeguamento e ad una regolamentazione degli importi dovuti nel caso che gli atti siano presso la società affidataria del servizio e ad adeguare il modulo per la richiesta di accesso agli;

CONSIDERATO quindi che occorre approvare un nuovo tariffario ed un nuovo

modulo per la richiesta di accesso agli atti per le pratiche edilizie aggiornando quelli stabiliti con D.G.C. n. 35 del 28.05.2020, fissando i costi dei diritti di segreteria per ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto per gli atti detenuti presso la ditta Cisia Progetti;

VISTA la seguente tabella con i costi di riproduzione atti e documenti previsti:

ATTI DEPOSITATI PRESSO CISIA PROGETTI	COSTO ALL'UTENTE AVENTE DIRITTO IN EURO - €
Edilizia privata - SUAP - SISMA Pratica/Fascicolo integrale: riproduzione digitale di tutte le pagine e tavole contenute nella pratica/fascicolo ed invio tramite e-mail del link per poter effettuare il download della documentazione richiesta	40,00
Edilizia privata - SUAP - SISMA Pratica/Fascicolo parziale: riproduzione digitale dei soli titoli edilizi e tavole contenute nella pratica/fascicolo ed invio tramite e-mail del link per poter effettuare il download della documentazione richiesta	25,00
Edilizia privata - SUAP - SISMA Richiesta consultazione On-Site: la consultazione verrà effettuata, previo appuntamento, presso i locali della Cisia Progetti in Via Del Progresso Mosciano S.A.	15,00

VISTO, inoltre, il modulo per la richiesta di accesso agli atti all'uopo predisposto;

RITENUTO, inoltre, di dover stabilire in questa sede le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:

- Tesoreria presso la Banca Popolare di Bari– Agenzia di Torricella Sicura, sul c/c intestato al Comune di Torricella Sicura codice IBAN: IT 93 T 05424 04297 000050010235 indicando come causale “Accesso atti pratiche edilizie”;
- con bollettino postale sul c/c n. 10692648 intestato a Comune di Torricella Sicura riportando la causale “Accesso atti pratiche edilizie”;
- con pagamento tramite POS direttamente presso la Sede Municipale al momento della richiesta;

VISTO il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267;

AD UNANIMITÀ di voti, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI APPROVARE e AGGIORNARE il tariffario, allegato alla D.G.C. n. 35 del 28.05.2020, contenente i costi i diritti di segreteria per la ricerca e visura nel caso di

accesso agli atti da parte degli aventi diritto riguardanti le pratiche edilizie – SUAP - sisma, per gli atti detenuti presso la ditta Cisia Progetti S.r.l., affidataria del servizio archivistico di gestione e custodia documentale, come di seguito riportato:

ATTI DEPOSITATI PRESSO CISIA PROGETTI	COSTO ALL'UTENTE AVENTE DIRITTO IN EURO - €
Edilizia privata - SUAP - SISMA Pratica/Fascicolo integrale: riproduzione digitale di tutte le pagine e tavole contenute nella pratica/fascicolo ed invio tramite e-mail del link per poter effettuare il download della documentazione richiesta	40,00
Edilizia privata - SUAP - SISMA Pratica/Fascicolo parziale: riproduzione digitale dei soli titoli edilizi e tavole contenute nella pratica/fascicolo ed invio tramite email del link per poter effettuare il download della documentazione richiesta	25,00
Edilizia privata - SUAP - SISMA Richiesta consultazione On-Site: la consultazione verrà effettuata, previo appuntamento, presso i locali della Cisia Progetti in Via Del Progresso Mosciano S.A.	15,00

DI STABILIRE:

- le modalità di pagamento degli importi previsti secondo le seguenti opzioni:
 - Tesoreria presso la Banca Popolare di Bari– Agenzia di Torricella Sicura, sul c/c intestato al Comune di Torricella Sicura codice IBAN: IT 93 T 05424 04297 000050010235 indicando come causale “Accesso atti pratiche edilizie”;
 - con bollettino postale sul c/c n. 10692648 intestato a Comune di Torricella Sicura riportando la causale “Accesso atti pratiche edilizie”;
 - con pagamento tramite POS direttamente presso la Sede Municipale al momento della richiesta;
- l’aggiornamento delle suddette misure tariffarie ad ogni nuovo esercizio finanziario;

DI APPROVARE il nuovo modulo per la richiesta di accesso agli atti allegato al presente atto;

DI DARE MANDATO agli uffici preposti, ognuno per quanto di competenza, ad avviare gli atti conseguenti la presente deliberazione volti all’avvio del servizio con le tariffe sopra stabilite;

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to PALUMBI DANIELE

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Di Felice Mauro

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione

[] viene pubblicata in data odierna al N 48 e per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009,n.69);

Torricella Sicura, li 28-01-2021

Il Responsabile di Area
F.to Di Medoro Giacomino

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 28-01-2021

Il Responsabile di Area
Di Medoro Giacomino

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione

[] E' divenuta esecutiva decorso il termine di giorni 10 dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134,comma 3,del D.Lgs 18/08/2000,n.267;

[] E' stata pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009,n.69); per quindici giorni consecutivi dal **28-01-2021 al 12-02-2021**.

Torricella Sicura, li 28-01-2021

Il Responsabile di Area
F.to Di Medoro Giacomino
