



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO 2

Numero 49 Del 28-06-2018

Reg. generale 88

Oggetto: ISTITUZIONE COLONIA MARINA LUGLIO 2018. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che da oltre un ventennio questo Comune provvede alla istituzione di una colonia estiva diurna marina per i ragazzi compresi nell'età tra il 6° (compiuto o da compiere, purché iscritti alla prima classe primaria) ed il 14° anno di età frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado;

Considerato che l'istituzione della colonia marina oltre a rappresentare un importante momento di integrazione tra famiglia e Comune, rappresenta anche un importante elemento di crescita culturale e sociale per i bambini stessi;

Rilevato che l'istituzione della colonia estiva marina è una delle iniziative previste dalla Legge

Regionale N° 34 del 30.6.1976;

Dato atto che la colonia estiva sarà solo diurna e che, ugualmente per l'anno 2018, si intende confermare l'orario giornaliero del soggiorno marino anche nelle ore pomeridiane con il consumo del pranzo presso idoneo stabilimento balneare;

Sentita la direttiva della Giunta comunale relativamente alla scelta di idoneo stabilimento balneare, offerta del 22.05.2018 del Villaggio turistico Salinello e di idonea cooperativa per la gestione del personale, come da manifestazione di interesse del 05.06.2018 della Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona, e ai criteri generali da osservare per la corretta gestione di detta colonia da parte del Responsabile del Procedimento e precisamente:

- **1)** La colonia estiva diurna sarà senza pernottamento, riservata ai minori residenti nel Comune di Torricella Sicura della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, con un unico turno decorrente dal 2 al 13 Luglio 2018, eventualmente fino al 20 Luglio 2018 con una presenza minima di 30 partecipanti, con esclusione dei giorni festivi e del sabato;

- **2)** Per la fornitura di beni e servizi necessari per lo svolgimento della Colonia estiva si osserverà quanto segue:

- Noleggio Stabilimento balneare, mediante affidamento diretto al Villaggio Turistico "Salinello" di Tortoreto Lido, a seguito di presentazione di apposito preventivo di spesa;
- Trasporto, mediante l'utilizzo di n° 2 o 3 Scuolabus di proprietà del Comune con n° 2/3 autisti con incarico esterno, mediante collaborazione di cooperativa debitamente autorizzata;
- Assistenza adeguata al numero degli iscritti con incarico esterno, mediante collaborazione di cooperativa debitamente autorizzata;

Rilevato che il Villaggio Turistico "Salinello-Abruzzi Socialtourist spa" di Tortoreto Lido ha accettato le condizioni stabilite dall'Ente per cui si rimette la seguente offerta:

- costo colazione + pranzo giornaliero cadauno€ 10,00;
- costo 25 ombrelloni€ 150,00 al giorno

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Procedimento N° 10 del 12.02.2018, Reg. Gen. N° 19, con la quale si provvedeva ad impegnare la somma necessaria per l'acquisto di carburante per tutti gli automezzi comunali per il rifornimento di gasolio al serbatoio di proprietà comunale;

Rilevato che a seguito della direttiva dell'Amministrazione Comunale di richiesta dei costi del personale, la Cooperativa Sociale CREASERVICE di Sulmona, già affidataria della gestione del personale dei servizi scolastici e manutentivi per l'anno 2017/2018, ha rimesso la propria offerta per gli iscritti alla Cooperativa così distinta:

- N° 2 autisti.....€ 1.130,00 più IVA al 10% cadauno
- N° 10 assistenti.....€ 706,30 più IVA al 5% cadauno;

Rilevato che nel corso della Colonia marina verrà effettuata la visita presso la località Rocca Calascio, con pranzo a carico del Comune;

Ritenuta l'opportunità di provvedere ad impegnare, la somma complessiva presuntiva di € 26.232,15, di cui :

- Villaggio Turistico "Salinello-Abruzzi Socialturiat spa – Residence "Il Palazzo"
- Servizio guide Rocca Calascio
-€ 15.000,00;
- Spese carburante.....€ 700,00;
- Cooperativa Sociale CREASERVICE.....€ 10.532,15 ;

TOTALE.....€ 26.232,15

Ritenuta l'opportunità di provvedere ad impegnare le somme presuntive necessarie per le prestazioni di che trattasi sui seguenti capitoli:

- Cap. 1894 "Piano Sociale".....€ 7.610,15
- Cap.1896/5 "Colonia estiva".....€ 18.622,00

del Bilancio 2018, che presentano la sufficiente disponibilità;

Dato atto che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N° **ZDC242F602**

Attesa la propria competenza ai sensi dell'Art.27, comma 9, del D.Lgs. 25.2.1995 N°77;

Dato atto che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.lgs. 18.8.2000, N°267;

Vista la Delibera di Giunta N° 54 del 30.03.2006, esecutiva, avente per oggetto "Organizzazione Uffici comunali";

Visto il D.Lgs. 18.8.2000,N°267;

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1°)- Di affidare per il mese di Luglio dell'anno 2018 la fornitura di beni e servizi per la Colonia estiva diurna da tenersi in Tortoreto Lido al Villaggio Turistico "Salinello" di Tortoreto Lido ai prezzi ed alle condizioni stabilite nel preventivo e la gestione del personale alla Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona.

2°)-Impegnare la somma presuntiva di € 26.232,15 circa così suddivisa:

- Villaggio Turistico "Salinello-Abruzzi Socialturiat spa – Residence "Il Palazzo"
- Servizio guide Rocca Calascio
-€ 15.000,00;
- Spese carburante.....€ 700,00;
- Cooperativa Sociale CREASERVICE.....€ 10.532,15 ;

TOTALE.....€ 26.232,15

con imputazione nel modo seguente:

- Cap. 1894 "Piano Sociale".....€ 7.610,15
- Cap.1896/5 "Colonia estiva".....€ 18.622,00

del Bilancio 2018 che presentano la sufficiente disponibilità;

3°)- Dare atto che il presente atto viene assunto in esecuzione di apposita direttiva impartita dalla Giunta Comunale.

4°)-Dare atto che si provvederà alle relative liquidazioni con separate Determinazioni del Responsabile dell'Ufficio.

5°)- Dare atto che si provvederà a dare opportuna comunicazione della presente, ai sensi dell'Art.191,comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000,N°267, alla ditte affidatarie delle forniture di che trattasi.

6°)-Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt.184 e 185 del D.Lgs. 18.8.2000,N°267.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Di Nicola Ivana

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Bilanzola Raniero al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, li 27-09-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Bilanzola Raniero

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, li 27-09-2018

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 27-09-2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Di Medoro Giacomino

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 13-10-2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Zanieri Stefano