



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO 2

Numero 73 Del 23-10-2017

Reg. generale 133

Oggetto: ACQUISTO BLOCCHETTI BUONI PASTO REFEZIONI SCOLASTICHE.
--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rilevato che si deve provvedere con urgenza all'acquisto di buoni pasto occorrenti nelle mense scolastiche onde evitare un disservizio al normale funzionamento del servizio di Refezione scolastica;

Tenuto conto che l'Amministrazione Comunale, a seguito dei lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico che includevano l'allestimento dei locali cucina e refettorio, ha attivato, dal mese di ottobre, il servizio mensa per i rientri scolastici, nei giorni di mercoledì e venerdì, per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado e venerdì per gli alunni della Scuola Primaria;

Ritenuta l'opportunità di richiedere apposito preventivo ad una ditta locata nel territorio comunale abituale fornitrice di materiale pubblicitario e a cui è stato fornito il cliché dei buoni pasto in parola e nello specifico presso la Ditta Piemme Print srls di Torricella Sicura;

Visto il preventivo n° 1/17 del 20.10.2017 della Ditta T Piemme Print srls di Torricella Sicura, pervenuto al Protocollo di questo Comune in data 20.10.2017 al N° 7263, per la fornitura degli stampati richiesti con relativo costo secondo la quantità occorrente;

Considerata la necessità di acquistare N° 1500 blocchetti buoni pasto per poter coprire il servizio di refezione per l'anno 2017 e oltre, così distribuita:

- N° 1.500 blocchetti da N° 10 buoni pasto per mensa scolastica.....€ 0,45 cadauno più IVA;

per una spesa di € 675,00 più IVA al 22% in € 148,50 per un totale complessivo di € 823,50;

Ritenuta pertanto la necessità di provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 823,50 a favore della Ditta Piemme Print srls di Torricella Sicura per la fornitura sopra detta sul sotto elencato capitolo, del Bilancio 2017, che presenta la sufficiente disponibilità:

-Cap. 804 "Refezione scolastica".....€ 823,50;

Dato atto che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N° Z33206EEAC;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'Art.27, comma 9, del D.Lgs.25.2.1995 N°77;

Dato atto che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.Lgs 18.8.2000, N°267;

Vista la Delibera di Giunta N° 54 del 30.03.2006,esecutiva,avente per oggetto
“Organizzazione Uffici Comunali”;

Visto il D.Lgs 18.8.2000,N° 267;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1°)-Di impegnare,per i motivi meglio specificati in narrativa,la somma di € 823,50 a favore della Ditta Piemme Print srls per la seguente fornitura:

- N° 1.500 blocchetti da N° 10 buoni pasto per mensa scolastica;

2°)-Imputare la relativa spesa complessiva al sottoelencato capitolo del Bilancio corrente esercizio finanziario, che presenta la sufficiente disponibilità:

-Cap. 804 “Refezione scolastica”.....€ 823,50.

3°)- Provvedere al pagamento delle relative fatture della Ditta Piemme Print srls di Torricella Sicura con successiva determinazione del Responsabile del servizio.

4°)- Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt.184 e 185 del D.Lgs. 18.8.2000,N°267.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Di Nicola Ivana

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. ROMUALDI FRANCO al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì.....

Il Responsabile del Servizio
F.to ROMUALDI FRANCO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno.....
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 14-12-2017

Il Segretario Comunale
Dott. Zanieri Stefano
