

CONSORZIO DI BONIFICA NORD

BACINO DEL TRONTO – TORDINO E VOMANO

Sede amministrativa Bivio Putignano 64100 Teramo

Tel. 0861/286321 Fax 0861/287853

C.F. e Partita IVA 00971670674

Allegati n. come da testo

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA



Al Sindaco
del Comune di
64011 ALBA ADRIATICA

Al Sindaco
del Comune di
64010 ANCARANO

Al Sindaco
del Comune di
64032 ATRI

Al Sindaco
del Comune di
64030 BASCIANO

Al Sindaco
del Comune di
64020 BELLANTE

Al Sindaco
del Comune di
64012 CAMPLI

Al Sindaco
del Comune di
64020 CANZANO

Al Sindaco
del Comune di
64030 CASTEL CASTAGNA

Al Sindaco
del Comune di
64020 CASTELLALTO

Al Sindaco
del Comune di
64035 CASTILENTI

Al Sindaco
del Comune di
64036 CELLINO ATTANASIO

Al Sindaco
del Comune di
64037 CERMIGNANO

Al Sindaco
del Comune di
64010 CIVITELLA DEL TRONTO

Al Sindaco
del Comune di
64042 COLLEDARA

Al Sindaco
del Comune di
64010 COLONNELLA

Al Sindaco
del Comune di
64010 CONTROGUERRA

Al Sindaco
del Comune di
64013 CORROPOLI

Al Sindaco
del Comune di
64021 GIULIANOVA

Al Sindaco
del Comune di
64014 MARTINSICURO

Al Sindaco
del Comune di
64030 MONTEFINO

Al Sindaco
del Comune di
64046 MONTORIO AL VOMANO

Al Sindaco
del Comune di
64020 MORRO D'ORO

Al Sindaco
del Comune di
64023 MOSCIANO S. ANGELO

Al Sindaco
del Comune di
64015 NERETO

Al Sindaco
del Comune di
64024 NOTARESCO

Al Sindaco
del Comune di
64039 PENNA S. ANDREA

Al Sindaco
del Comune di
64025 PINETO

Al Sindaco
del Comune di
64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI

Al Sindaco
del Comune di
64016 S. EGIDIO ALLA VIBRATA

Al Sindaco
del Comune di
64027 S. OMERO

Al Sindaco
del Comune di
64028 SILVI

Al Sindaco
del Comune di
64100 TERAMO

Al Sindaco
del Comune di
64010 TORANO NUOVO

Al Sindaco
del Comune di
64010 TORRICELLA SICURA

Al Sindaco
del Comune di
64018 TORTORETO

Al Sindaco
del Comune di
64049 TOSSICIA

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato pari a 24 mesi di n. 1 impiegato con profilo professionale di "personale di concetto" da assegnare al settore segreteria – affari generali con inquadramento area A - parametro 134 ccnl per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.-

In allegato alla presente si rimette l' avviso avente ad oggetto **“Avviso di selezione per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato pari a 24 mesi di n. 1 impiegato con profilo professionale di “personale di concetto” da assegnare al Settore Segreteria – Affari Generali con inquadramento area A - parametro 134 ccnl per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario”** con allegato la domanda di ammissione alla selezione, l'informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2013 da datare e firmare per accettazione e la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà completa di normativa, affinché se ne disponga la immediata pubblicazione all'Albo On Line per **30 giorni naturali e consecutivi (dal 20/11/2017 al 19/12/2017).**

Si fa presente che la data fissata per la presentazione delle istanze è il giorno **20 dicembre 2017 alle ore 12.**

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti ossequi.



IL PRESIDENTE
Tito Pulcini
D'ordine
IL SEGRETARIO
(Antonella Tomassetti)



CONSORZIO DI BONIFICANORD

Bacino del Tronto - Tordino e Vomano

SEDE AMMINISTRATIVA: Bivio di Putignano n. 12 – 64100 TERAMO

Telefono: 0861/286321- Fax: 0861/287853

Email: info@cbnordteramo.it

Pec: protocollocbnord@postecert.it

segreteriacbnord@postecert.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PARI A 24 MESI DI N. 1 IMPIEGATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "PERSONALE DI CONCETTO" DA ASSEGNARE AL SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI CON INQUADRAMENTO AREA A - PARAMETRO 134 CCNL PER I DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

In esecuzione della delibera adottata dalla Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano con sede in Teramo, nella seduta del 19/09/2017, n. 143, è indetta una selezione per l'assunzione, ai sensi dell'art. 41 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento Fondiario, della Legge Regionale n. 19 del 16 luglio 2013, art. 4, e del vigente POV di n.1 unità di personale a tempo pieno e determinato pari a 24 mesi, con profilo professionale di Impiegato di concetto da inquadrare in Area A, Parametro 134 del CCNL richiamato.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa.

ARTICOLO 2 - TIPOLOGIA DI LAVORO

Profilo e mansioni da svolgere: Personale di concetto che svolge in via prevalente attività tecnica od amministrativa non rientrante tra quelle che danno diritto ai parametri 159 e 135, con iniziativa ed autonomia operativa provvedendo all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche assegnate

curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

Le competenze del Settore Segreteria ed Affari Generali sono le seguenti:

- Segreteria degli Organi consorziali;
- Gestione dell'archivio e del protocollo;
- Gestione dei servizi informatici (adeguamento ed aggiornamento sito internet con immissione di tutta la documentazione di dominio pubblico inerente tutti i settori, albo on line, archiviazione e conservazione dei documenti informatici e degli archivi digitali, pubblicazioni e programmi previsti dalla normativa sulla trasparenza, gestione e manutenzione del CED, procedure per la conservazione dei dati secondo il codice per la tutela della privacy, posta elettronica certificata) ;
- Cura la corrispondenza del Presidente;
- Cura i rapporti esterni con organizzazioni di categoria, amministrazioni regionali e periferiche;
- Gestione del personale ivi compresa la tenuta del fascicolo personale dei dipendenti e la formazione delle buste paga nonché tutte le incombenze che comportano la gestione del personale;
- Acquisizione dati del personale;
- Affari legali, contenzioso, redazione dei contratti e loro repertorio;
- Redazione, collazionamento dei contratti e di tutti gli atti e procedure amministrative, delle deliberazioni compresa la loro pubblicazione e la copia conforme delle delibere e di altri documenti;
- Concessioni, licenze e loro istruttoria amministrativa e non tecnica compito di altri Settori;
- Assistenza alle ditte consorziate nelle pratiche di carattere amministrativo inerente alla bonifica ed alla trasformazione agraria;
- Procedure amministrative per l'insediamento o rinnovo delle cariche amministrative;
- Ogni altra attività che abbia riflessi di carattere amministrativo, ivi compreso lo scadenziario amministrativo dell'Ente;
- Ogni altra attività amministrativa che gli organi d'Amministrazione vorranno affidare con apposito atto deliberativo;
- Inventario di beni patrimoniali e del materiale mobile dell'Ente;
- Gestione del servizio di economato senza aggravii di spese per il Consorzio;
- Controllo e gestione degli automezzi assicurazioni comprese;
- Organizzazione e gestione magazzino materiale d'uso per gestione impianti;

- Carico e scarico materiali di consumo;
- Gestione carburanti.

Sede di lavoro: La sede di inizio dell'attività lavorativa sarà presso la sede di Teramo, Bivio Putignano n. 10.

Tipologia rapporto di lavoro: tempo pieno e determinato per mesi 24; orario di lavoro 36 ore settimanali su 5 giorni/settimana.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica stipulato in data 25.03.2010, rinnovato con ultimo accordo del 28.09.2016, degli accordi aziendali e del vigente Piano di Organizzazione variabile (POV) dell'Ente, ai quali viene fatto riferimento per quanto non previsto dal presente avviso.

Trattamento Economico: stabilito dal vigente CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario corrispondente con inquadramento in Area A impiegati di concetto, parametro 134 retribuzione lorda mensile pari a € 1.750 ,21 da corrispondere per 14 mensilità. I suddetti emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.

Periodo di prova: il candidato selezionato per l'assunzione oggetto del presente avviso, sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio come stabilito dal vigente CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica, art. 48.

Divieto di prestazioni a favore di terzi: come stabilito dall'art. 50 "Doveri del personale" del ccnl per i dipendenti dai consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, ai dipendenti laureati e diplomati è fatto divieto di esercitare la libera professione.

ARTICOLO 3–REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea; in caso di soggetti extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso del requisito della cittadinanza;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 61 del ccnl di categoria;
- d) Assenza delle cause di esclusione, incompatibilità e conflitto di interesse previste dalla legge;
- e) Sana costituzione fisica ed immunità da imperfezioni o difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare, da accertarsi attraverso i competenti organi pubblici preposti al servizio sanitario;
- f) Possesso della patente di guida cat. B;
- g) Non aver esercitato, in qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione di appartenenza nei confronti del Consorzio di Bonifica Nord – bacino del Tronto, Tordino e Vomano con sede in Teramo. A tal fine deve essere rilasciata apposita dichiarazione sostitutiva compilando l'apposito modello (Allegato 3).

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali di cui sopra, devono inderogabilmente essere in possesso anche dei seguenti requisiti specifici:

- a) Possesso del diploma di Istituto professionale di 2° grado rilasciato da Istituto Tecnico Commerciale od altro diploma di scuola secondaria di 2° grado superiore;
- b) Avere all'attivo almeno 50 ore di percorso formativo in informatica per coloro che sono in possesso del diploma Istituto professionale di 2° grado rilasciato da Istituto Tecnico Commerciale od altro diploma di scuola secondaria di 2° grado oppure essere in possesso della **patente europea per l'uso del computer** detta anche **ECDL**, (*European Computer DrivingLicenc*), attestato che certifica il possesso di una competenza informatica di base, che si identifica con la capacità di operare al personal computer con le comuni applicazioni e la conoscenza essenziale della tecnologia dell'informazione (IT) a livello di utente generico;
- c) Età non inferiore agli anni 18;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Il requisito di cui al punto b) è richiesto solo per coloro in possesso di diploma di Istituto professionale di 2° grado rilasciato da Istituto Tecnico Commerciale od altro diploma di scuola secondaria di 2° grado o grado superiore.

Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione o siano decaduti dall'impiego stesso per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di cui al presente articolo, per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato ritenuto idoneo assumerà l'incarico successivamente alla data di approvazione del bilancio di previsione 2018.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato) e compilate in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato. Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione autografa e/o copia del documento.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, **sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura**, i seguenti documenti:

- a) **Curriculum vitae** dal quale risultino i requisiti generali e specifici, e tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo: dati personali, formazione, descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate, con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi e delle strutture presso cui sono stati svolti al fine di consentire al Consorzio l'effettuazione delle verifiche;
- b) **Elenco descrittivo dei titoli valutabili**. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere autocertificati, essere precisamente elencati e completi di ogni informazione necessaria per la loro stessa valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni occorrenti, la Commissione esaminatrice prescindere dalla valutazione del titolo in questione;
- c) **Autorizzazione al trattamento dei dati**, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 2);
- d) **Dichiarazione di non aver esercitato**, in qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio poteri autorizzativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione di appartenenza nei confronti del Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano. (Allegato 3).

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione della documentazione di cui sopra dopo

la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande.

La sopra indicata documentazione, indirizzata al Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano con sede in Teramo, Bivio Putignano n. 10, dovrà **pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2017.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro e non oltre il termine tassativo sopra indicato, esclusivamente con le seguenti modalità, pena l'esclusione:

- a) Consegna diretta, (in busta chiusa) presso l'Ufficio protocollo dell'Ente in Teramo, Bivio Putignano n. 10, in busta chiusa (nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00 – **con esclusione di venerdì 8 dicembre, festivo, e di martedì 19 dicembre festa del Santo Patrono**) che rilascerà apposita ricevuta riportante la data di arrivo;
- b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto Tordino e Vomano, Bivio Putignano n. 10, 64100 Teramo;

Nei casi a) e b) sopra detti, la domanda dovrà pervenire al Consorzio entro e non oltre il suddetto termine tassativo, unitamente alla documentazione richiesta, entro plico chiuso, debitamente sigillato nei lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di personale di concetto da assegnare al settore segreteria – affari generali";

- c) In via telematica, attraverso l'invio esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC), del Consorzio protocollocbnord@postecert.it, avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di personale di concetto da assegnare al settore segreteria – affari generali", entro e non oltre il suddetto termine tassativo.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo del gestore di posta elettronica certificata del Consorzio (ricevuta di avvenuta consegna): questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, da gestore PEC.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da organismo incluso nell'elenco dei certificatori tenuto da AGID – Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 85/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione, il curriculum e le dichiarazioni dovranno risultare sottoscritti dal candidato (firma autografa in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile, unitamente ad un valido documento di riconoscimento, e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente sopra indicata; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo email o PEC dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione. Il candidato dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale possono, ad ogni effetto, essere trasmesse dal Consorzio le comunicazioni relative alla procedura di selezione, **preferibilmente** un valido indirizzo di posta elettronica che sarà prioritariamente utilizzato; in carenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Il Consorzio di Bonifica Nord non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato

nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a questo Consorzio o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza di partecipazione presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum o delle dichiarazioni richieste;
- Presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini tassativi previsti nel presente bando;
- Se dalla domanda di partecipazione non si possono evincere le generalità del candidato;
- Mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi e la sede di svolgimento delle prove ovvero della preselezione sarà comunicato, esclusivamente, attraverso apposito avviso pubblicato sito web istituzionale del Consorzio ed all'Albo consortile a decorrere dal termine perentorio fissato per la presentazione della domanda di partecipazione ed almeno quindici giorni prima la data fissata per lo svolgimento della preselezione ovvero delle prove.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

E' pertanto cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, **muniti di valido documento di identità**. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione della procedura selettiva.-

ARTICOLO 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta un'apposita Commissione esaminatrice costituita con apposito atto deliberativo.

La Commissione giudicatrice sarà costituita, come previsto dal POV vigente e dall' art. 47 del vigente ccnl).

La Commissione sarà assistita da un Segretario.

ARTICOLO 7- PROCEDURA DI SELEZIONE

Preselezione:

Qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 50 (cinquanta) unità sarà effettuata una prova selettiva, che consisterà in un test (domande di cultura generale a risposta multipla).

Per detta prova è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti: la prova si riterrà superata positivamente qualora il candidato consegua una valutazione pari o superiore a 24/30.

Sono ammessi alla successiva prova orale i candidati che si classificheranno nelle prime 15 (quindici) posizioni (in ordine decrescente, a partire dal candidato che ha conseguito il punteggio maggiore) oltre ad eventuali ex aequo situati al 15° posto in graduatoria.

Il punteggio assegnato nella fase di pre-selezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale della selezione.

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova orale, verrà pubblicato sul sito web istituzionale www.cbnordteramo.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso), entro quindici giorni antecedenti lo svolgimento della prova orale.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia, tramite avviso pubblicato sul sito web del Consorzio www.cbnordteramo.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso), almeno quindici giorni prima rispetto alle nuove date individuate.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

I criteri di valutazione dei test della preselezione sono i seguenti:

- Per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari ad 1,00 punto (uno);
- Per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a -0,51 punti (meno zero virgola cinquantuno);
- In caso di risposta non data o di più risposte date alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 (zero)

Durante lo svolgimento delle prove ai candidati viene vietato:

- L'uso dei manuali;
- Della normativa, appunti;
- Supporti elettronici;

e quant'altro non messo a disposizione dalla Commissione.

Inoltre i candidati non devono avere con sé telefoni cellulari o altri strumenti, anche se spenti, che possano permettere una comunicazione con l'esterno.

All'entrata nella sala della prova i candidati dovranno depositare, presso la segreteria della Commissione, detti apparecchi a pena di esclusione dalla prova stessa.

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni di correzione della prova preselettiva, disporrà la pubblicazione, sul sito istituzionale www.cbnordteramo.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso), dell'elenco dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi nonché l'elenco dei candidati che avendo raggiunto il punteggio maggiore sono ammessi a sostenere l'ulteriore prova concorsuale.

Selezione:

La scelta del candidato (eventualmente preceduta da pre – selezione) sarà effettuata sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai titoli posseduti. (formativi e professionali), delle esperienze lavorative e dell'esito del colloquio teso alla valutazione delle attitudini allo svolgimento delle mansioni.

L'esito della prova (colloquio) ed i titoli saranno valutati mediante l'attribuzione di punteggi espressi in centesimi: il punteggio complessivo attribuibile (esclusi i punteggi ottenuti in caso di eventuale pre – selezione) è pari a 100/100.

La Commissione, pertanto, disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti:

max 30 punti per la valutazione dei titoli;

max 10 punti per le esperienze lavorative attinenti e coerenti con il profilo richiesto;

max 60 punti per il colloquio diretto alla valutazione del livello di operatività e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

ARTICOLO 8– VALUTAZIONE

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curriculum presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una graduatoria.

a) Valutazione dei titoli:

- Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica, punti 15;
- Laurea di Primo livello (Laurea triennale), punti 8;
- Master di I e II livello, Scuole di Specializzazione, Dottorato di ricerca, riferibili al profilo richiesto: punti 5;

- Abilitazione all'esercizio della professione: 10 punti;
- Diploma di Istituto professionale di 2° grado rilasciato da Istituto Tecnico Commerciale od altro diploma di scuola secondaria di 2° grado: 5 punti;

Si valuta solo il titolo di studio più elevato(es. per i laureati si valuta solo la laurea e non anche il diploma).

b) Esperienze lavorative attinenti e coerenti con il profilo richiesto saranno valutate come di seguito dettagliato:

- Per anzianità lavorativa complessiva fino a 2 anni punti 4
- Per anzianità lavorativa complessiva superiore a 2 anni punti 10

I periodi di attività lavorativa svolti attraverso collaborazioni concomitanti saranno considerati una sola volta.

c) Colloquio diretto alla valutazione del livello di operatività e attitudine allo svolgimento dell'incarico.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a punti 60.

ARTICOLO 9 – ESAME - COLLOQUIO

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, nonché la data, l'ora e la sede, saranno pubblicati, tramite apposito avviso, almeno 15 giorni prima dell'effettuazione del colloquio stesso, sul sito internet del Consorzio www.cbnordteramo.it ed eventualmente comunicati tramite e-mail. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame indicata.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito Internet del Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano. Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio, saranno dichiarati rinunciari.

La prova si intende superata se il punteggio conseguito non è inferiore a 60/100.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione di titoli al voto riportato nell'esame – colloquio, per un totale massimo di 100 punti.

PROGRAMMA DI ESAME:

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- diritti e doveri dei dipendenti dai Consorzi di Bonifica (CCNL);
- cognizione dello Statuto dei Consorzi di Bonifica;
- normativa nazionale e regionale in materia dei Consorzi di Bonifica;
- nozioni di diritto amministrativo.

ARTICOLO 10 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE

Al termine della selezione, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno.

La graduatoria sarà quindi approvata con Delibera della Deputazione Amministrativa e pubblicata dal Consorzio sul sito per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e nel sito web del Consorzio www.cbnordteramo.it (Albo pretorio online, Sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi istituzionali.

La graduatoria resterà valida per un periodo di **24** mesi decorrenti dalla data di approvazione dei risultati della selezione da parte della Deputazione Amministrativa anche per eventuali assunzioni a

tempo indeterminato.

A parità di merito sono titoli preferenziali, oltre quelli previsti dalle leggi per l'assunzione agli impieghi di Stato e degli altri enti pubblici, i servizi comunque prestati, con funzioni analoghe a quelle del posto messo a concorso e per durata adeguata, presso consorzi di bonifica, di miglioramento fondiario, ed altri enti similari, nonché la frequenza al corso di aggiornamento per funzionari consorziali organizzato dall'ANBI in collaborazione con l'università di Firenze. (previsto POV vigente).

ARTICOLO 11 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Il Consorzio comunicherà il risultato della selezione al solo candidato risultante (idoneo) vincitore il quale sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a/r, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione. A tal riguardo l'interessato, a pena di decadenza, sarà tenuto alla presentazione, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, in particolare:

1. titolo di studio in originale o copia autentica;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. copia del codice fiscale;
4. certificato di cittadinanza italiana;
5. certificato Generale del Casellario Giudiziale;
6. certificato, rilasciato dal medico provinciale ovvero dal medico dell'Ufficio di Medicina legale della ASL di competenza, dal quale risulti che l'aspirante è idoneo all'impiego nel posto da ricoprire;
7. dichiarazione con la quale il candidato attesti di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio avrà la facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge.

Se la certificazione richiesta non venisse prodotta, senza giustificato motivo ovvero dalla stessa risultasse l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Qualora il vincitore non presenti i documenti richiesti o non si presenti per la presa visione ed accettazione della delibera di incarico entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della notificazione della lettera, questi sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Il Consorzio si riserva di procedere all'assunzione di cui trattasi anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

ARTICOLO 11 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, con le modalità di cui all'allegata Informativa ex art. 13 D. Lgs.196/2003 (Allegato 2), di cui il candidato dovrà attestare di aver preso visione e rilasciare il relativo consenso, nell'istanza di partecipazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare e Responsabile del trattamento è il Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano con sede legale in Teramo, Bivio Putignano n. 10. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 e s.s. del richiamato decreto rivolgendosi anche per posta elettronica al titolare.

ARTICOLO 12 - INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ'

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano (www.cbnordteramo.it)(Albo pretorio online e Sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi) ed all'albo online di Comuni situati all'interno del comprensorio del Consorzio di Bonifica.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti in merito alla presente procedura, dovranno essere formalizzate tramite e-mail all'indirizzo info@cbnordteramo.it. Le risposte fornite dal Consorzio ai richiedenti, se di interesse generale, verranno portate a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito www.cbnordteramo.it(Sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi).

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241 del 07/08/1990 e smi. Si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento concorsuale verrà concluso entro 6 mesi decorrenti dall'effettuazione dello svolgimento del colloquio.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, è la sig. ra Tomassetti Antonella e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Segreteria del Consorzio.

ARTICOLO 13 - NORMA FINALE

La pubblicazione del presente avviso e la partecipazione alla procedura, non comportano per il Consorzio di Bonifica Nord alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Consorzio.

Eventuali contestazioni dovranno pervenire al Consorzio entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" dei rispettivi atti ovvero:

- a) dalla pubblicazione della delibera di proclamazione del candidato idoneo adottata dalla Deputazione Amministrativa;
- b) dalla pubblicazione dell'avviso di convocazione dei candidati nel caso di contestazioni inerenti la convocazione al colloquio diretto.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere all'assunzione, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Teramo, li 14/11/2017.-



Il Presidente
F.to: Tito Pulcini

Domanda di ammissione alla:

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PARI A 24 MESI DI N. 1 IMPIEGATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "PERSONALE DI CONCETTO" DA ASSEGNARE AL SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI CON INQUADRAMENTO AREA A - PARAMETRO 134 CCNL PER I DIPENDENTI DAI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO.

La/Il sottoscritta/o _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Codice fiscale: _____ Indirizzo di residenza: _____

Indirizzo per la corrispondenza: _____

(solo se diverso da quello di residenza) _____

Numero di telefono (casa): _____ Fax: _____

Numero di telefono (cellulare): _____

Indirizzo e-mail: _____ Indirizzo PEC: _____

Titolo di studio _____

rilasciato da _____ votazione: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R.445/2001 e s.m.i., consapevole di quanto previsto dagli arti 75 e 76 del sopra citato D.P.R.;

dichiara:

- di essere cittadino italiano, di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di ente pubblico o Pubblica Amministrazione;
- non aver esercitato, in qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione di appartenenza nei confronti del Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano;

- di non essere stat__destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di prendere atto che la pubblicazione sul sito www.cbnordteramo.it di tutte le informazioni riguardanti la selezione avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di essere disponibile ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- di prendere atto, a norma dell'art 13 del D.lgs 196/2003, che l'Ente utilizzerà i dati forniti dal sottoscritto unicamente della presente procedura di selezione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso pubblico per la “avviso di selezione per titoli ed esame-colloquio per l’assunzione a tempo pieno e determinato pari a 24 mesi di n. 1 impiegato con profilo professionale di “personale di concetto” da assegnare al settore segreteria – affari generali con inquadramento area A - parametro 134 ccnl per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario”

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae;
- autorizzazione al trattamento dei dati ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (**Allegato 2**);
- dichiarazione di non aver esercitato, in qualità di dipendenti pubblici, negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione di appartenenza nei confronti del Consorzio di Bonifica Nord (**Allegato 3**).

Il/La sottoscritt_ si impegna altresì a comunicare, per scritto e tempestivamente, eventuali variazioni di indirizzo, alla Segreteria del Consorzio all'indirizzo info@cbnordteramo.it, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

Luogo e data

Firma

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione delle attività dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui alla "Selezione per l'assunzione "a chiamata" con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di n. 1 impiegato di concetto Settore Segreteria e Affari Generali - Area A - Parametro 134 CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario".

Si informa inoltre che:

- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo nell'espletamento delle attività del Consorzio;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter portare a compimento l'incarico e/o partecipazione alla selezione;
- il mancato conferimento comporta quindi l'impossibilità di erogazione della prestazione e/o l'ammissione alla selezione.

All'INTERESSATO sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione rivolgendo le richieste al:

Consorzio di Bonifica Nord – Bacino del Tronto, Tordino e Vomano - Titolare del trattamento dei dati personali, con sede legale in Teramo, 64100, Bivio Putignano n. 10.

L'INTERESSATO, presa visione dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., rilascia espresso consenso al trattamento dei dati personali per le attività sopra descritte.

/ /

Per accettazione

Al
CONSORZIO DI BONIFICA NORD –
BACINO DEL TRONTO, TORDINO E VOMANO
BIVIO PUTIGNANO N. 10
64100 TERAMO TE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETÀ (*)

lo sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ prov. il _____ residente a _____
Via _____ n. _____
cap _____ tel. _____ fax _____ email _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

dichiaro

- di aver svolto
- non aver svolto
- attività lavorativa negli ultimi tre anni di servizio presso pubbliche amministrazioni in qualità di pubblico dipendente.

Nel caso in cui si dichiara di aver svolto attività lavorativa di cui sopra

- di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali nel medesimo arco temporale nei confronti del Consorzio di Bonifica Nord – bacino del Tronto, Tordino e Vomano.

Luogo e data

Firma

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dall'art 13, D.Lgs n. 196/2003).

Allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 dicembre 2000, n. 445:
“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

Articolo 38

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15.03.1997, n. 59.

Articolo 46

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
 - f) stato di famiglia;
 - g) esistenza in vita;
 - h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
 - i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
 - l) appartenenza a ordini professionali;
 - m) titolo di studio, esami sostenuti;
 - n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
 - o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
 - p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
 - q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
 - r) stato di disoccupazione;
 - s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
 - t) qualità di studente;
 - u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
 - v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
 - z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;

- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Articolo 47

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 76 *Norme penali*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.