Comune di TORRICELLA SICURA
Prov. di Teramo
Interno
Prot. N. 0001588
del 01-03-2018 ore 13:42:35
Categoria 3 Classe 2 Fascicolo

COMUNE DI TORRICELLA SICURA
PROVINCIA DI TERAMO
Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE)
Tel 0861/554727 fax 0861/554037
comune.torricellasicura@legalmail.it e-mail: info@comune.torricellasicura.te.it

# AVVISO PUBBLICO

**PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA D1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO " PRESSO IL COMUNE DI TORRICELLA SICURA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del d.L.gs. 165/2001, che disciplina la mobilità volontaria. Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 31.08.2017, con la quale è stata approvata la programmazione triennale ed il fabbisogno del personale.
Vista la determinazione n. 15 del 20.02.2018 di avvio della procedura tesa alla copertura del posto di cui trattasi e di approvazione del presente avviso pubblico.
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

## RENDE NOTO

### Articolo 1 - Oggetto

Oggetto E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per titoli e colloquio attitudinale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), categoria D1 del C.C.N.L. del 31.03.1999, profilo professionale di "Istruttore Tecnico Direttivo".

### Articolo 2 -Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio da almeno 1 (uno) anno alla data di scadenza del presente avviso, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una amministrazione di cui all'art. 1 co. 2 d.lgs. 165/2001, con esclusione del personale cd non contrattualizzato;
- appartenere alla categoria D – posizione giuridica D1 del ccnl 31/03/1999 da almeno 1 (uno) anno alla data di scadenza del presente avviso, con profilo professionale uguale od analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria D del C.C.N.L.31/03/1999 ed in particolare: Laurea triennale di primo livello che dà diritto, senza debiti formativi, all'iscrizione agli ulteriori due anni utili per il conseguimento della laurea specialistica in ingegneria civile o architettura ed equipollenti, ovvero diploma di laurea in ingegneria civile o architettura ed equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione/equipollenza;
- essere in possesso di nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, (in alternativa tale nulla osta, a pena di esclusione, può essere presentato il giorno stesso del colloquio attitudinale);
- non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole per il dipendente;
- di non aver subìto provvedimenti disciplinari nei precedenti due anni antecedenti la scadenza della domanda del presente bando; - godere dei diritti civili e politici.

### Articolo 3 - Presentazione delle domande

1)La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il

COMUNE DI TORRICELLA SICURA
PROVINCIA DI TERAMO
Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE)
Tel 0861/554727 fax 0861/554037
Pec : comune.torricellasicura@legalmail.it e-mail: info@comune.torricellasicura.te.it

modulo allegato A) al presente avviso, deve essere indirizzata e presentata personalmente, o spedita a mezzo di Raccomandata A.R. al Comune di Torricella Sicura – via Giorgio Romani Snc – 64010 – Torricella Sicura (TE), o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comune.torricellasicura@legalmail.it

2) La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. In caso di invio a mezzo pec la domanda di ammissione potrà essere firmata e poi scansionata.

3) Il termine di scadenza presentazione delle domande è fissato per le ore 13 del giorno: venerdì 30 marzo 2018.

4) Alla domanda di partecipazione deve essere allegato: - il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate (sia nell'ambito dell'amministrazione pubblica che dei privati); - copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità; - parere favorevole/nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza.

5) Nella domanda di ammissione i candidati devono chiedere, dichiarare e attestare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);
- numero telefonico;
- di essere disponibile a trasferirsi presso il Comune di Torricella Sicura (Te) con effetto immediato;
- di essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla categoria D del C.C.N.L. 31/03/1999 (Laurea triennale di primo livello che dà diritto, senza debiti formativi, all'iscrizione agli ulteriori due anni utili per il conseguimento della laurea specialistica in ingegneria civile o architettura ed equipollenti, ovvero diploma di laurea in ingegneria civile o architettura ed equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04));
- l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- di essere già in possesso di nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune(in alternativa tale nulla osta, a pena di esclusione, può essere presentato il giorno stesso del colloquio attitudinale;
- l'assenza di sanzioni disciplinari subite nell'ultimo biennio;
- l'assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura); - l'assenza di procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

**Articolo 4 - Ammissibilita' delle domande**

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno accettate domande che, benché inviate nei termini, non pervengano entro le ore 14 del quarto giorno successivo alla scadenza del termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del

COMUNE DI TORRICELLA SICURA
PROVINCIA DI TERAMO
Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE)
Tel 0861/554727 fax 0861/554037
Pec : comune.torricellasicura@legalmail.it e-mail: info@comune.torricellasicura.te.it

presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

**Articolo 5 - Valutazione delle domande**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae trasmessi.
La Commissione procederà di seguito a valutare i *curricula* professionali presentati dai candidati.
Ad ogni domanda pervenuta sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

- curriculum professionale (titoli di studio, abilitazioni professionali, titoli post-universitari, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire): fino a punti 5;
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire): fino a punti 5 secondo il seguente schema:
  - da 12 mesi a 24 mesi: punti uno (1);
  - da 24 mesi e un giorno a 36 mesi: punti due (2);
  - da 36 mesi e un giorno a 48 mesi: punti tre (3);
  - da 48 mesi e un giorno a 60 mesi: punti quattro (4);
  - oltre 60 mesi: punti cinque (5).

**Articolo 6 - Colloquio Attitudinale**

Sarà svolto presso la sede municipale un colloquio attitudinale, volto ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire, vertente sui seguenti argomenti:
- Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
-D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
-Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi L.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- CCNL vigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali; -Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa lavori pubblici e sicurezza sui luoghi di lavoro decreto 81/2008 ;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio e il demanio pubblico;
- Nozioni D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni
- Legislazione e prassi tecnico-amministrativa, con particolare riferimento alla disciplina degli Enti Locali, nonché nozioni in materia di lavori pubblici, edilizia, urbanistica, demanio, appalti , gestione di contratti di lavori, servizi e forniture.

Durante il colloquio attitudinale la Commissione selezionatrice valuterà inoltre il grado di autonomia e di flessibilità del candidato nell'esecuzione del lavoro e la sua capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività ed ai compiti richiesti.
La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame. Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 20 punti. La sufficienza è raggiunta con il punteggio di 11/20.
Il punteggio finale è attribuito in trentesimi ed è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli e

COMUNE DI TORRICELLA SICURA
PROVINCIA DI TERAMO
Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE)
Tel 0861/554727 fax 0861/554037
Pec : comune.torricellasicura@legalmail.it e-mail: info@comune.torricellasicura.te.it

quello attribuito per la prova orale.

La data del colloquio è fissata il giorno LUNEDÌ 16 APRILE 2018 presso la sede del Comune di TORRICELLA SICURA – Via Giorgio Romani Snc – 64010 – Torricella Sicura (TE);
L'elenco dei candidati ammessi con il calendario dei colloqui sarà pubblicato il giorno LUNEDÌ 9 APRILE 2018 sul sito istituzionale del Comune di TORRICELLA SICURA, (www.comune.torricellasicura.te.it). Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

**Articolo 7 - Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori.
Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari ad almeno 11 punti su 20.
A parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio.
Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente.
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

**Articolo 8 - Assunzione in servizio**

Il primo candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di TORRICELLA SICURA il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del CCNL Regioni – Autonomie Locali del 6/7/1995 e s.m.i., conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.
In ogni caso, l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**Articolo 9 - Norme Di Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda alla normativa nazionale.

**Articolo 10 - Trattamento Dati Personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del d.lgs. n.196/2003.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

*Torricella Sicura, lì 1 marzo 2018*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
f.to *Di Medoro Giacomino*

**MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO ATTITUDINALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA D1 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO " PRESSO IL COMUNE DI TORRICELLA SICURA (TE).** – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE –

Al Sindaco
del Comune di TORRICELLA SICURA
Via G. Romani Snc
64010 –TORRICELLA SICURA (TE)
comune.torricellasicura@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA GIURIDICA D1** DEL CCNL 31-03-1999 – PROFILO PROFESSIONALE **"ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO " PRESSO IL COMUNE DI TORRICELLA SICURA** (TE) e, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

a. di essere nato/a a _____ il _____

b. di essere residente nel Comune di _____ in via/piazza _____ n. ____ c.a.p. _____ tel _____ codice fiscale _____

c. stato civile _____

d. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente stato della UE: _____)

e. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ *oppure:*
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

f. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____,
dal _____, con il seguente profilo professionale: _____,
categoria giuridica _____ posizione economica _____

g. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente, *oppure:*
- aver subito i seguenti procedimenti disciplinari: _____

- avere i seguenti provvedimenti disciplinari in corso: _____

h. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, *oppure:*
   - di avere subito le seguenti condanne penali _____
   - di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

i. di essere in possesso di nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità (in alternativa tale nulla osta, a pena di esclusione, può essere presentato il giorno stesso del colloquio attitudinale)

j. di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
con votazione di _____

k. *(eventuale)* di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165: _____,
per il periodo _____ con il seguente profilo professionale _____

l. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso di mobilità esterna volontaria

m. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al d.lgs 196/2003 inserita all'interno dell'Avviso di mobilità.

Le comunicazioni relative all'Avviso di mobilità potranno essere recapitate al seguente indirizzo *(da indicare solo se diverso da quello di residenza):*
via/piazza _____ n. ___ c.a.p. _____ comune _____ prov._____
presso _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 d.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega copia fotostatica del documento di identità.

Luogo e data _____

Firma

_____

Allegati:
1. copia fotostatica del documento di identità personale
2. curriculum professionale
3. _____