Comune di TORRICELLA SICURA
Prov. di Teramo
Arrivo
Prot. N. 0002453
del 30-03-2017 ore 10:59:39
Categoria 3 Classe 1 Fascicolo

ICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI MINISTRATIVO" – CAT. C DEL CCNL 31-03-1999 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL COMUNE DI CAMPLI (TE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione n. 62 del 9/4/2016, con la quale la Giunta Comunale, nell'approvare il Piano triennale delle assunzioni 2016-2018, ha previsto l'assunzione di **n. 2 Istruttori Amministrativi – cat. C- posizione economica iniziale C1 a tempo indeterminato e parziale;**
VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 203 del 17/11/2016, immediatamente esecutiva, con la quale è stato indetto concorso pubblico per la copertura dei posti di cui all'oggetto;
VISTA la determinazione del responsabile del settore n. 41 del 04/03/2017 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;
VISTO il vigente "*Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi*", con il quale sono state disciplinate le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali;
VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*
VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;*
VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
VISTO il *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* approvato con d.P.R 9 maggio 1994 n. 487 (pubblicato in G.U. 9 agosto 1994 n. 185 S.O.)
VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
VISTO l'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165,

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di**n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – cat. C- posizione economica iniziale C1 a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali);**

Si precisa che si procede all'indizione del concorso di cui sopra, nelle more della definizione della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ancora pendente, e che si darà corso a perfezionare le assunzioni di cui a presente bando solo in caso di esito negativo della citata procedura di mobilità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 35 d.lgs. 165/2001.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e succ. mod. è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co. 4 art. 1014 cit..

Ai posti messi a concorso è riservato il trattamento economico, rapportato al tempo di impiego, previsto per un dipendente di categoria C – posizione economica C1: stipendio base, assegno per il

nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
   - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

   ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65;
c) godimento dei diritti politici;
d) idoneità fisica all'impiego;
e) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge in materia di leva militare;
g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
h) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
i) conoscenza delle più comuni apparecchiature informatiche e degli applicativi e conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente bando.
La domanda deve essere presentata al **Comune di CAMPLI – Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele II – 64012 - CAMPLI (TE)**, personalmente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica con **propria** posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del comune: *postacert@pec.comune.campli.te.it*.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per il giorno:
VENERDI' 28 APRILE 2017 (ore 13:00)

Ove il termine ultimo cada in giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al giorno successivo non festivo.
La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Campli.

Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato ma pervenute al Protocollo in data successiva, **non saranno ammesse**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.
Sulla busta di spedizione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE**, oltre al nome, cognome e codice fiscale del candidato.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, quanto segue:

a) il cognome e il nome;
b) la data e il luogo di nascita;
c) la residenza anagrafica;
d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) le eventuali condanne riportate, precisando anche gli eventuali procedimenti penali in corso;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, nonché la votazione finale complessiva riportata;
i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
j) gli eventuali titoli che danno diritto a riserve, precedenze e preferenze di legge;
k) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
l) il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso (in difetto varrà a tal fine la residenza dichiarata);
m) la lingua straniera conosciuta fra inglese e francese;
n) che gli eventuali documenti allegati in copia sono conformi agli originali, ai sensi dell'art.19 del d.P.R. n.445/2000;
o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al d.lgs 196/2003, inserita all'interno del bando di selezione esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda i candidati devono allegare, ai fini dell'ammissione e/o dell'attribuzione del punteggio disponibile, i seguenti documenti in carta semplice:

a) il titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione complessiva riportata e dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
b) la ricevuta comprovante il versamento sul c.c. postale n. 11668647 intestato a Comune di CAMPLI (TE) – Servizio tesoreria, della tassa di concorso di **€ 10,00** (euro dieci/00), specificando nella causale del versamento il concorso pubblico per il quale l'importo è corrisposto;
c) copia fotostatica di un proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del d.P.R. 445/2000.

I documenti di cui alle lett. a) e c) possono essere presentati sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del d.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 d.P.R. 445/2000.

Le prove d'esame consisteranno:

PROVA SCRITTA
Risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, ordinamento degli enti locali.

PROVA ORALE

- ordinamento degli enti locali (d.lgs 267/2000);
- elementi di contabilità degli enti locali;
- procedimento amministrativo (legge 241/1990);
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto civile;
- legislazione in materia di acquisizione di beni e servizi;
- normativa in materia di anagrafe e stato civile;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego (d.lgs.165/2001 e d.lgs 150/2009);
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- elementi di informatica generale: dimostrazione pratica di office automation in ambiente Windows (prova pratica finalizzata a verificare la conoscenza di Word, Excel, utilizzo della posta elettronica, navigazione internet e applicativi di uso comune).

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 50, la Commissione può decidere che le suddette prove d'esame siano precedute da una preselezione sulle materie della prova orale, che consisterà in un numero determinato di quiz a risposta multipla in tempi prestabiliti.

La valutazione preselettiva avverrà in trentesimi e saranno ammessi a sostenere le prove d'esame del concorso i candidati classificati nelle prime 50 posizioni nella graduatoria preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito alla cinquantesima posizione della graduatoria preselettiva.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La valutazione di ciascuna prova d'esame avverrà in trentesimi: saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato in sessantesimi e sarà costituito dalla somma dei voti della prova scritta e della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi, il diario e la sede della eventuale prova preselettiva o della prova scritta sarà comunicato il giorno **SABATO 29 APRILE 2017** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Campli (*www.comune.campli.te.it*). Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

Il diario e la sede delle successive prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale (*www.comune.campli.te.it*), rispettivamente almeno 20 giorni prima per le prove scritte, e almeno 20 giorni prima per la prova orale, che potrà essere sostenuta in una o più giornate, secondo l'ordine alfabetico o previa estrazione a sorte della lettera iniziale. Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione.

Sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Campli (*www.comune.campli.te.it*) verrà data notizia di ogni altra comunicazione attinente alla procedura, nonché dei risultati delle prove.
Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in prova, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 d.lgs 165/2001.

Ai sensi del d.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di CAMPLI per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti.

Il Comune di CAMPLI si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire i termini di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino motivate ragioni di pubblico interesse.

Al presente bando è allegato un modello di schema di domanda di partecipazione al concorso (All. A).

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di CAMPLI e inserito per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – sezione speciale "Concorsi".

Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di CAMPLI (TE) – Piazza Vittorio Emanuele II - 64012 - CAMPLI (TE) – Tel. 08615601280 – 08615601209.

Il bando è disponibile sul sito internet: www.comune.campli.te.it

CAMPLI, 28 marzo 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Luca Galeotti

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C DEL CCNL 31-03-1999 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI PRESSO IL COMUNE DI CAMPLI (TE)

Al Sindaco
del Comune di CAMPLI
piazza V. Emanuele II
64012 – CAMPLI (TE)
postacert@pec.comune.campli.te.it

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la selezione di **N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) – CAT. C DEL CCNL 31-03-1999 – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL COMUNE DI CAMPLI (TE)** e, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

a. di essere nato/a a _____ il _____

b. di essere residente nel Comune di _____ in via/piazza _____ n. ____ c.a.p. _____ tel _____
codice fiscale _____

c. stato civile _____

d. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero del seguente stato della UE: _____)
oppure: _____
_____
_____

e. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ *oppure:*
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

f. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente, *oppure:*
- aver subito i seguenti procedimenti disciplinari: _____
- avere i seguenti provvedimenti disciplinari in corso: _____

d. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, *oppure:*
- di avere subito le seguenti condanne penali _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

e. di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
con votazione di _____

f. *(eventuale)* di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165: _____, per il periodo _____ con il seguente profilo professionale _____

g. di scegliere la seguente lingua straniera *(tra inglese e francese):* _____;

h. di *essere / non essere* in possesso dei requisiti per l'eventuale fruizione della riserva ex art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. come meglio di seguito specificato:
_____

i. di conoscere le apparecchiature e le procedure informatiche più diffuse;

j. di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

k. di essere nella posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva *(solo per i candidati maschi)*

l. *(eventuale)* che, in quanto portatore di handicap, ha necessità, per l'espletamento delle prove, del seguente ausilio tecnico _____ _____, e dei seguenti tempi aggiuntivi _____, come da certificato medico allegato;

m. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di concorso;

n. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al d.lgs 196/2003 inserita all'interno del bando di concorso.

Le comunicazioni relative al concorso potranno essere recapitate al seguente indirizzo *(da indicare solo se diverso da quello di residenza):*
via/piazza _____ n. ____ C.A.P. _____ città _____
prov._____ presso _____

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 d.P.R. 445/2000, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, si allega copia fotostatica del documento di identità.

luogo e data _____

Firma

_____

Allegati:
1. copia fotostatica del documento di identità personale
2. curriculum professionale
3. _____