



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE EDILIZIA/URBAN/TERR

Numero 4 Del 27-01-2021

Reg. generale 6

Oggetto: AGGIORNAMENTO CONVENZIONE SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO CON IMPLEMENTO DELLA PIATTAFORMA WEB ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA

- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 88 del 09/10/2019 con la quale si è provveduto all'affidamento del servizio di gestione e archiviazione documenti alla ditta Cisia Progetti Srl fino al completamento dei suddetti lavori di demolizione e ricostruzione;
- la DGC n. 3 del 14.01.2021 recante “Attivazione servizio di accesso agli atti digitale pratiche edilizie con conversione da cartaceo ad elettronico”;

VISTI

- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- il Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 art. 1 lettera p) Capo II, Sezione I, Capo III e Capo IV “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- La deliberazione CNIPA 17 febbraio 2005 n. 4 “Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico”;
- Il DPCM del 13.01.2004 “Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione anche temporale dei documenti informatici”;

DATO ATTO che questa Amministrazione aveva la gran parte dei documenti archiviati nella sede municipale in P.zza Mario Capuani, inagibile a causa degli eventi sismici, in cui negli anni è mancato un principio di ordinamento del materiale documentale ed archivistico;

EVIDENZIATO che nella attuale sede provvisoria del Comune non ci sono locali idonei, per spazio e corretta tenuta, ove spostare l’archivio, anche perché una notevole mole di documenti destinati all’archivio sono allocati e giacenti all’interno dei diversi Uffici di rispettiva competenza;

RITENUTO necessario dare concreta attuazione alle citate disposizioni e, nel contempo, di conseguire obiettivi di efficacia attraverso la riduzione dello spazio richiesto negli archivi, la maggiore reperibilità e “tracciabilità” dei documenti, la maggior sicurezza, evitando o diminuendo sensibilmente la possibilità di errori, smarrimenti e perdite e il rischio di deterioramento, nonché garantendo la salvaguardia del materiale cartaceo allocato negli uffici e nei locali archivio;

CONSIDERATO che con Determinazione del Responsabile del Servizio n° 78 del 23.09.2019, R.G. n° 126, è stato aggiudicato definitivamente l'affidamento della gara per i lavori di "Demolizione e ricostruzione della sede municipale sita in P.zza M. Capuani nel Comune di Torricella Sicura" e che tutt'ora sono in corso i lavori;

PRECISATO che il ricorso a soggetti esterni si rende necessario ed indispensabile considerate le particolarità e le specificità tecniche occorrenti per l'attuazione del progetto in questione, trattandosi di compiti e funzioni che necessitano di competenze specifiche e strumentazioni particolari;

CONSIDERATO altresì che la digitalizzazione dei documenti consente di recuperare dati dell'archivio di questo Comune in modo da renderli fruibili a tutte le categorie di utenza;

DATO ATTO che la ditta affidataria del servizio di gestione dell'archivio:

- in prima fase ha provveduto al prelievo di tutta la documentazione presente in archivio e alla catalogazione digitale come da relazione agli atti;
- in seconda fase a decorrere dal 01.01.2020 ha provveduto alla custodia dell'intero archivio in ambiente a norma per il costo mensile di € 600,00 oltre l'IVA;

PRESO ATTO della nota prot. n. 344 del 14/01/2021 con la quale la Cisia Progetti SRL ha comunicato, a seguito della completa riorganizzazione dell'archivio, una differenza di n. 282 unità archivistiche rispetto al preventivo formulato, e pertanto a partire dal 01/01/2021 il canone mensile di custodia dovrà essere aggiornato ad € 650,00 oltre IVA;

PRESO ATTO inoltre dell'offerta della Cisia Progetti, prot. n. 7401 del 12/10/2020, in materia di accesso agli atti per pratiche edilizie con evasione digitale, implementazione piattaforma documentale web ed invio link per download al richiedente;

CONSIDERATO che l'offerta prevede sostanzialmente in tre modalità di accesso agli atti per le pratiche edilizie:

- riproduzione digitale di tutte le pagine e tavole contenute nella pratica/fascicolo ed invio tramite e-mail del link per poter effettuare il download della documentazione richiesta;
 - riproduzione digitale dei soli titoli edilizi e tavole contenute nella pratica/fascicolo ed invio tramite e-mail del link per poter effettuare il download della documentazione richiesta;
 - richiesta consultazione On-Site presso i locali della Cisia Progetti Srl;
- e la stessa presume un impegno per l'Ente di € 50/mese oltre IVA per l'implementazione della piattaforma necessaria;

RITENUTO che quest'ultima possa essere di grande utilità alla luce dei processi di ricostruzione post sisma e degli incentivi statali c.d. *Super Sismabonus* e *Super Ecobonus* che vedranno un cospicuo numero di cittadini e tecnici incaricati alla ricerca di pratiche edilizie passate, allocate presso gli archivi della Cisia Progetti Srl;

DATO ATTO inoltre che l'accesso alle pratiche edilizie in modalità digitale risulta di notevole aiuto per garantire il distanziamento sociale previsto dalle attuali norme di contrasto al diffondersi della pandemia da virus SARS-COV-19;

CONSIDERATO INFINE CHE

- l'Amministrazione Comunale è favorevole all'innovazione tecnologica ed organizzativa per il miglioramento dei processi interni e per favorire l'utilizzo di nuove tecnologie nella comunicazione con il cittadino/utente e nella erogazione di servizi;
- l'Amministrazione Comunale è altresì favorevole all'accoglimento della modalità operativa per l'espletamento del servizio di accesso agli atti verso l'utenza esterna relativo alle pratiche edilizie di tipo *"Richiesta di accesso agli atti con evasione"*

digitale, implementazione piattaforma documentale web ed invio link per download al richiedente”, di cui alla proposta della Cisia Progetti Srl;

- la proposta della Cisia Progetti Srl è volta alla dematerializzazione della gestione documentale intesa come il processo per la graduale conversione dei documenti e dei flussi documentali e con l'introduzione di sistemi innovativi di gestione;
- l'attuale situazione pandemica da virus SARS-COV-19 ha messo in risalto l'importanza della digitalizzazione dei flussi documentali;
- attualmente sono già previsti dei costi per le richieste di accesso agli atti per gli atti/pratiche edilizie;
- l'Amministrazione Comunale ha già provveduto all'aggiornamento dei costi per le richieste di accesso agli atti per gli atti/pratiche edilizie sulla base della proposta di Cisia Progetti Srl;
- l'archiviazione informatizzata è orientata: all'eliminazione dell'archivio con la conseguenza immediata di liberare spazi notevoli, alla facilità nel reperimento delle informazioni e tempestività nel disporre al momento in cui servono, alla facilità nel reperimento del singolo documento ove si presentasse la necessità da parte dell'Ente di rientrarne in possesso;

VISTA la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» ed in particolare l'articolo 1, comma 2 lett. a), la quale consente, fino al 31/12/2021, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

STANTE l'urgente necessità di provvedere ad affidare i seguenti servizi mediante affidamento diretto alla ditta Cisia Progetti s.r.l.:

- aggiornamento servizio di custodia dell'archivio per € 650,00 €/mese oltre IVA,
- servizio piattaforma accesso agli atti digitale per € 50,00/mese oltre IVA;

RITENUTO opportuno assumere impegno di spesa sul bilancio corrente esercizio finanziario di complessivi € 10.187,00 in favore della Ditta affidataria;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici i seguenti Codice Identificativo Gara:

- Z3B2A18973, per il servizio di gestione archivio;
- ZB53061D16, per l'implemento della piattaforma di accesso agli atti;

PRESO ATTO del documento unico di regolarità contributiva (DURC) on line Prot. n. INAIL_24474540 attestante che la ditta Cisia Progetti S.r.l. risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL con scadenza 26/02/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il Decreto Sindacale 2/2021;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 7 agosto 1990, n. 241;
2. di aggiornare il canone del servizio di deposito dell'archivio del Comune di Torricella Sicura, per mesi 24 a decorrere dal 1° Gennaio 2021, al prezzo di € 650,00 mensili più IVA;
3. di affidare alla “Società Cisia Progetti srl” di Mosciano Sant'Angelo (TE), via del Progresso snc, P.I. 00566000675 il servizio piattaforma di accesso agli atti digitale, a decorrere dal 1° febbraio 2021 al prezzo di € 50,00 mensili più IVA;
4. di impegnare, per l'anno in corso, la somma di € 8.350,00 più IVA per €

1.837,00, per complessivi € 10.187,00, sul Cap. 83 “*Gestione e custodia archivio comunale*” del bilancio finanziario in corso di approvazione;

5. di dare atto che per i successivi anni si provvederà ad impegnare la spesa sui relativi bilanci;
6. di dare atto che il contratto sarà stipulato ai sensi dell’art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e per la stima della quota di costo da imputare alla protezione civile ai sensi delle ordinanze sulla delocalizzazione a seguito delle inagibilità di strutture pubbliche e private.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Bilanzola Raniero

La presente Determinazione:

[] Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

[] Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

[] Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

[] Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

[] La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

[] A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Bilanzola Raniero al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì 27-01-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Bilanzola Raniero

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

[] La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

[] Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 19-03-2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to Di Medoro Giacomino

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, lì 05-04-2021

Il Resp. dell'Area Amministrativa
F.to Di Medoro Giacomino
