



# COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

## COPIA DI DETERMINAZIONE ECONOMICO/FIN.

Numero 9 Del 22-02-2018

Reg. generale 22

**Oggetto:** NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ANNO 2018

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Determinazione del Responsabile di Area Economica/Finanziaria n. 1 del 06.03.2014 Rg n. 34 con la quale si accettava l'offerta formulata dalla Ditta Selcocomp Srl Soluzioni Digitali per Ufficio Servizi Informatici – Via A. Pepe n. 2 di Teramo provvedendo al noleggio di n. 2 fotocopiatrici presenti negli uffici comunali;

Ritenuto che detta offerta della Ditta sopra richiamata prevede una spesa complessiva annua di noleggio pari ad € 2.500,00 (Iva compresa) e per la durata di 5 anni;

Visto il preventivo per canone di noleggio anno 2018 pervenuto al protocollo del nostro Comune in data 22.02.2018 al n. 1374 di € 2.503,34 (Iva esclusa) relativo al modello Sharp Mx-2630 e Panasonic DP-C266 più lettura anno 2017 di € 3.599,59 (Iva compresa) per un totale complessivo di € 6.653,66 (Iva compresa);

Ritenuta la necessità di provvedere ad impegnare la spesa complessiva di € 6.653,66 (Iva compresa) a favore della Ditta Selcocomp S.r.l. di Teramo sul capitolo 82 “Spese funzionamento Uffici Comunali” del Bilancio 2018;

Dato atto che è stato acquisito il CIG (codice identificativo gara) al fine della tracciabilità corrispondente al n. Z2F21A3255;

Accertata la disponibilità di Bilancio;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'Art.27, comma 9, del D.Lgs.25.2.1995 N°77;

Dato atto che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.8.2000, N°267;

Vista la Delibera di Giunta Comunale N° 54 del 30.03.2006, esecutiva, avente per oggetto “Organizzazione dei Servizi Comunali”;

Visto il D.Lgs 18.8.2000,N° 267;

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

### D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente e ne costituisce motivazioni a termini di legge;
2. Di impegnare la somma effettiva di € 6.653,66 (IVA compresa) in favore della Ditta Selcocomp S.r.l. di Teramo relativa alle spese di manutenzione delle fotocopiatrici sopra richiamate del Bilancio corrente dove è stata riservata la relativa copertura finanziaria;

3. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a favore della Ditta sopra richiamata, dietro presentazione di regolare fattura della fornitura in oggetto;
4. Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt.184 e 185 del D.Lgs. 18.8.2000,N°267.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Di Medoro Giacomino

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Di Medoro Giacomino al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì.....

Il Responsabile del Servizio  
F.to Di Medoro Giacomino

---

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

##### ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

##### APPONE

Il visto di regolarità contabile

##### ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario  
F.to (Di Medoro Giacomino)

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

##### SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno.....  
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 18-03-2018

Il Segretario Comunale  
Dott. Zanieri Stefano

---