



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

Provincia di Teramo

COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO TECNICO 2

Numero 87 Del 08-10-2019

Reg. generale 140

Oggetto: GESTIONE PERSONALE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA.
COOPERATIVA SOCIALE CREASERVICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Tenuto conto che l'Amministrazione Comunale rileva la necessità di garantire il servizio di mensa scolastica anche per l'anno scolastico 2019/2020, per il quali è indispensabile avere la disponibilità del personale idoneo e, quale indirizzo all'Ufficio competente, autorizza il responsabile del procedimento ad assumere tutti gli atti propedeutici al fine di garantire il servizio nelle more dell'espletamento di regolare gara;

Dato atto che per il trascorso anno scolastico 2018-2019 i servizi di:

- Servizio cuoca ;
- Servizio aiuto cuoca;

sono stati svolti dalla Cooperativa Sociale "CREASERVICE con ottimi risultati di servizio;

Atteso che per i servizi relativi alla mensa scolastica, data l'urgenza e l'importo della spesa per il periodo di riferimento risultante inferiore ad € 40.000,00, è opportuno procedere mediante ricorso all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e in forza dell'art. 13 lett. e) del vigente Regolamento per lavori forniture e servizi in economia;

Richiamata la deliberazione di C.C. n.18 del 24.07.2009 esecutiva come per legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

Visto l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Considerato l'efficienza e la disponibilità nello svolgimento dei servizi gestiti dalla Cooperativa negli anni precedenti, si ritiene opportuno affidare la gestione delle attività relative alla refezione scolastica, mediante la messa a disposizione di personale alle proprie dipendenze, alla stessa Cooperativa Sociale "CREASERVICE" di Sulmona fino al 31.12.2019;

Preso atto che la Cooperativa Sociale "CREASERVICE" di Sulmona si è dichiarata disponibile con nota del 28.08.2019, al proseguimento del servizio di che trattasi agli stessi patti e condizioni del trascorso anno scolastico, come da convenzioni, prot. n° 5211 del 11.09.2014, di gestione di personale e prot. n° 5215 del 11.09.2014, di comodato d'uso di mezzi, attrezzature e beni comunali, che si convalidano;

Tenuto conto delle tariffe orarie relative alla refezione scolastica attivate presso la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, così determinate:

- Servizio cuoco : € 14,98 più IVA al 5%
- Servizio aiuto cuoco: € 14,80 più IVA al 5%;

e del monte ore relativo allo stesso, per il periodo 18.09.2019/31.12.2019 si ritiene opportuno provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 14.000,00 per servizio cuoca e aiuto cuoca refezione scolastica;

Preso atto che la somma da impegnare a favore della Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona per la gestione dei servizi relativamente al personale adibito alla refezione scolastica, sul Bilancio 2019 è la seguente:

- € 13.000,00 sul Cap. 811 "Gestione servizio assistenza scolastica"

Dato atto che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) al fine della tracciabilità, corrispondente al N° **ZDB2A12959**;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'Art.27, comma 9, del D.Lgs. 25.2.1995 N°77;

Dato atto che è stato acquisito da parte dell'ufficio finanziario l'attestazione relativa alla copertura finanziaria ai sensi dell'Art.153, comma 5 del D.lg. 18.8.2000, N°267;

Vista la Delibera di Giunta N° 54 del 30.03.2006, esecutiva, avente per oggetto "Organizzazione Uffici Comunali";

Visto il D.Lgs. 18.8.2000,N°267;

Ritenuta l'opportunità di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1°)- Di affidare, per i motivi sopra esposti, alla Cooperativa Sociale "CREASERVICE" di Sulmona a tutto il 31.12.2019, i servizi di:

- Servizio cuoco;
- Servizio aiuto cuoco;

2°)-Di impegnare a favore della Cooperativa Sociale Creaservice, quale compenso per la gestione del personale adibito ai servizi di cuoca e aiuto cuoca refezione scolastica presso Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, per il periodo 18.09.2019- 31.12.2019, la somma presuntiva di € 13.000,00.

3°)-Di imputare la relativa somma al seguente capitolo che presenta la sufficiente disponibilità:

- € 13.000,00 sul Cap. 811 "Gestione servizio assistenza scolastica"

4°)-Di dare atto che si provvederà alla liquidazione mensile a favore della Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona, dietro presentazione di regolare fattura.

5°)-Provvedere a dare opportuna Comunicazione della presente alla Cooperativa Sociale Creaservice di Sulmona , ai sensi dell'Art.191,comma 1 D.Lgs. N°267 del 18.8.2000.

6°)- Dare atto che l'Ufficio di Ragioneria dovrà provvedere ai provvedimenti consequenziali alla presente determinazione in applicazione degli Artt.184 e 185 del D.Lgs. 18.8.2000,N°267.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Di Nicola Ivana

La presente Determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti sulla trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.

Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale che avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'Art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/200, n. 267.

Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile dell'Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al comma 5 dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente viene trasmessa all'ufficio di segreteria per l'inserimento nel registro cronologico generale di raccolta delle determinazioni, nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del Servizio è il Sig. Bilanzola Raniero al quale possono essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0861 – 554727)

Torricella Sicura, lì.....

Il Responsabile del Servizio
F.to Bilanzola Raniero

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ACCERTATO

La disponibilità effettiva esistente nello stanziamento di spesa;

Lo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa ai sensi del c.5° dell'art. 153 del D.lgs. 18/08/2000, n.267.

Torricella Sicura, lì.....

Il Resp. Del Servizio Econ/Finanziario
F.to (Di Medoro Giacomino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 30-10-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, del T.U. 18/08/2000, n.267);

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Di Medoro Giacomino

E' copia conforme all'originale.

Torricella Sicura, li 15-11-2019

Il Resp. dell'Area Amministrativa
F.to Di Medoro Giacomino
