

**AVVISO PUBBLICO AVVIAMENTO A SELEZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE 56/87 E DGR ABRUZZO DEL 24.02.2006, n. 157, PER
L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME 20 ORE -
CATEGORIA "B" - POSIZIONE ECONOMICA "B1" - QUALIFICA PROFESSIONALE
"ADDETTO ALLO SPORTELLLO DELL' ANAGRAFE" (COD. 4221011).**

In attuazione delle disposizioni del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, dell'art. 16 della Legge 28.02.1987, n. 56, del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi , della Delibera d G.C n. 86 del 07/11/2019 è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato:

- N. 1 unità di personale - Categoria "B" - posizione economica "B1" – profilo esecutore amministrativo - qualifica professionale "Addetto allo Sportello dell'anagrafe" cod 4221011 - luogo di lavoro Comune di Torricella Sicura .

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Possesso della qualifica di ADDETTO ALLO SPORTELLLO ANAGRAFE (COD. 4221011)
2. Iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della regione Abruzzo;
3. Requisiti di accesso al pubblico impiego;
4. Assolvimento dell'obbligo scolastico;
5. Età non inferiore ai 18 anni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando . Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 Elementi che concorrono alla formazione della graduatoria

Ai sensi e per gli effetti del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, come regolamentato con delibera GR Abruzzo n. 157/06 all'Allegato A, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- anzianità di iscrizione (si intende quella maturata in costanza di iscrizione nelle liste del Centro per l'Impiego ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 181/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- reddito lordo personale del lavoratore (si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto);
- carico familiare (si intende quello rilevato dallo stato di famiglia del lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito, con esclusione dei redditi non assoggettabili ad IRPEF). Per le situazioni di parità di punteggio si applica quanto previsto nella tabella dal DPCM 27.12.1988 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3 Mansioni e Trattamento economico e normativo applicato

Gli assunti saranno adibiti alle mansioni riconducibili al profilo di appartenenza ai sensi della normativa contrattuale vigente e sarà loro riservato il corrispondente trattamento economico previsto per la Categoria B, posizione economica B1.

Art. 4 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo fac-simile allegato al presente bando, e reperibile anche presso i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo (CPI di Teramo tel. 0861/3311) , in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere presentata presso il COMUNE DI TORRICELLA SICURA via G.Romani,1- 64010 Torricella Sicura (TE)

1. direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Torricella Sicura in via Giorgio Romani Snc - 64010 Torricella Sicura (TE) dal lunedì al venerdì alle ore 8,00 alle ore 14,00 .
 2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, non farà fede il timbro postale.
 3. spedita in formato digitale nell'osservanza di entrambe le condizioni:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 “.. l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione..”;
 - dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Torricella Sicura: comune.torricellasicura@legalmail.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.
- Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi;

L'invio dovrà avvenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando (SCADENZA ORE 13:00 DEL 26/11/2019). Per le domande inviate a mezzo raccomandata postale la firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La data di presentazione e di arrivo delle domande risulta dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Torricella Sicura, le domande spedite nei termini ma pervenute in data successiva non saranno ammesse.

Il Comune Di Torricella Sicura non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.5 Modalità di pubblicazione della graduatoria

L'ufficio personale , entro 30 giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso procede alla formazione della graduatoria secondo le procedure, modalità, indirizzi operativi e in relazione agli elementi ed ai parametri indicati nel precedente art. 2.

La graduatoria verrà pubblicata presso gli albi dell'Amministrazione e presso gli albi dei Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo.

Art. 6 Durata e validità della Graduatoria

La graduatoria ha validità ed utilizzazione fino a sei mesi successivi alla sua pubblicazione, anche per assunzioni in ulteriori posti della stessa qualifica e profilo professionale, rispetto a quelli previsti dal presente avviso.

Art.7 Modalità di svolgimento della prova selettiva

L'amministrazione convoca i candidati nel rispetto dell'ordine di graduatoria e secondo quanto previsto dall'art. 41 della delibera GR Abruzzo n. 157/06, entro 15 giorni dalla sua pubblicazione per sottoporli a prova selettiva indicando la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova selettiva. La selezione consiste nello svolgimento di prove teoriche e pratico attitudinali ovvero in domande orali e sperimentazioni lavorative con il sistema operativo Halley Informatica i cui contenuti sono determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica , categoria e profilo professionale. La selezione accerta esclusivamente l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale del posto offerto e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 8 Diario delle prove

Le prove d'esame si terranno in data, orario e sede stabiliti dalla commissione esaminatrice, e saranno resi noti mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente nonché comunicati ai concorrenti avviati con raccomandata, almeno 10 giorni prima del giorno delle prove. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima sarà effettuata, di norma, entro 15 giorni dall'ultima riunione fissata per le prove. L'assenza ingiustificata equivarrà a rinuncia alla selezione.

Art. 9 Valutazione delle prove d'esame

Al termine delle prove, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione. Quindi, procederà alla immediata pubblicazione dell'esito sia all'ingresso del locale delle prove sia all'Albo Pretorio dell'Ente.

Art. 10 Assunzione in servizio

Il candidato qualora dichiarato idoneo, verrà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il

termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Art. 11 Periodo di prova

Il lavoratore sarà sottoposto all'esperimento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nella posizione professionale e di qualifica per la quale risulta assunto a tempo indeterminato. La valutazione dell'esperimento rientra nelle competenze del dirigente, cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

Art. 12 Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'amministrazione garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Art. 13 Organo al quale inoltrare ricorso ed i relativi termini

Entro 10 giorni dalla pubblicazione i candidati possono proporre richiesta di riesame all'amministrazione avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica é effettuata nei dieci giorni successivi.

Art. 14 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.02.2006, dell'art. 16 della legge n. 56/87, del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, della Circ. Min. n. 29/89 nonché le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art.16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione medesima.

Dalla residenza Municipale, lì 11 novembre 2019

RESP.LE UFF PERSONALE

Di Medoro, Giacomino

