



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE)

Tel 0861/554727 fax 0861/554037

Pec : comune.torricellasicura@legalmail.it e-mail: info@comune.torricellasicura.te.it

Ufficio: Economico/Finanziario

Allegato alla Determinazione n. 47 del 09/07/2020

Convenzione di incarico “ Brokeraggio Assicurativo” Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Torricella Sicura

TRA

Il **Comune di Torricella Sicura** (C.F.: 80003050673) "*Committente*", per il quale agisce il Sig. **Di Medoro Giacomino**, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria, giusto decreto sindacale n. 1 del 07.01.2020,

E

La **Società BPBroker** "*Società aggiudicataria*" con sede legale in Bari, Corso Cavour n. 19, sede operativa in Teramo Via Scarselli, 1 Cod. fisc. 01007710674 P.IVA 01007710674, nella persona del legale rappresentante **Dott. Roberto Cardelli**

PREMESSO

- che l'Ente intende perseguire con efficacia ed evidenza una generale razionalizzazione dell'attività gestionale – amministrativa del rischio, relativamente allo svolgimento delle proprie attività, il tutto nell'ottica della ottimizzazione dei costi;
- che i servizi di progettazione e di gestione del programma assicurativo richiedono competenze tecniche e professionali particolarmente specialistiche e in continua evoluzione;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che dichiarano parte integrante della presente convenzione, concordano e stipulano quanto segue:

ART. 1 (Oggetto e Prestazioni della Convenzione)

L'Ente affida al Broker, che accetta, l'incarico di provvedere alla gestione ed amministrazione del programma assicurativo – in breve attività di brokeraggio assicurativo - , con finalità di individuare i rischi meritevoli di copertura assicurativa. Il Broker fornirà, in particolare, le seguenti prestazioni:

- a) l'elaborazione di un programma assicurativo finalizzato alla gestione dei rischi attinenti al complesso dell'attività facenti capo all'Ente, che includa, sempre nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, i suggerimenti per la realizzazione e garanzia delle necessarie ed idonee coperture assicurative;
- b) l'analisi dei contratti di assicurazione stipulati dall'Ente con conseguente formulazione di pareri circa la congruità economica o meno degli stessi, nonché l'indicazione dei correttivi ritenuti più opportuni da apportare;
- c) la gestione amministrativa dei contratti di assicurazione stipulati dall'Ente, con segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti, nonché aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo, dei rischi e di eventuali nuove esigenze dell'Ente;



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE)

Tel 0861/554727 fax 0861/554037

Pec : comune.torricellasicura@legalmail.it e-mail: info@comune.torricellasicura.te.it

- d) l'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, sia attivi che passivi, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio e rispondenti alle esigenze dell'Ente;
- e) l'assistenza nello svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi (polizze), supporto nelle predisposizione dei relativi atti di gara pubblici e stesura dei conseguenti capitolati relativi ai rischi oggetto dell'appalto, nonché l'eventuale preparazione, su richiesta dell'Ente, di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie assicurative;
- f) l'elaborazione di un rapporto periodico, con cadenza da convenirsi tra le parti, che evidenzii il programma assicurativo, gli interventi effettuati e le indicazioni sulle strategie da attuare a breve, medio e lungo termine;
- g) la predisposizione, se richiesto, di programmi previdenziali ed assistenziali integrativi a favore del personale dipendente dell'Ente;
- h) la formazione e l'aggiornamento gratuito del personale incaricato dall'Ente della gestione di tutte le attività inerenti le predette prestazioni in materia assicurativa, nonché la continua assistenza in favore dello stesso (es. fornitura di pubblicazioni, riviste specializzate, abbonamenti multimediali, analisi dei contratti, software gestionali, ecc.);
- i) la tempestiva trasmissione delle novità legislative e giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente;
- j) la consulenza e redazione di pareri esaustivi in merito alle tematiche e problematiche in materia assicurativa che l'Ente riterrà opportuno di sottoporre nel corso del servizio;
- k) la trasmissione annuale dei certificati di sinistrosità relativi ai singoli contratti di polizza, l'analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi e l'elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità medesima;
- l) l'assistenza al personale competente nella denuncia dei sinistri e nella successiva trattazione con le compagnie d'assicurazione con l'obbligo, in caso di richiesta espressa da parte dell'Ente, dell'analisi della situazione del singolo sinistro (motivi del mancato pagamento da parte della compagnia, criticità e adempimenti analoghi).

ART. 2 (Durata del Servizio)

La durata del mandato di incarico per lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo viene fissata per un periodo di n. 2 anni a decorrere dal 28/07/2020. Qualora alla scadenza l'Ente non abbia provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la Società BPBroker S.r.l., sarà obbligata alla prosecuzione dello stesso per ulteriori 6 (mesi) alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza. L'incarico dovrà intendersi automaticamente decaduto in caso di sopravvenuta incompatibilità con eventuali disposizioni di legge.

ART. 3 (Divieti)

Al Broker è espressamente vietato:

- a) assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Ente;
- b) stipulare o sottoscrivere atti e contratti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo, esplicito, consenso.

ART. 4 (Compensi Professionali)

I Compensi del Broker, come consuetudine di mercato, restano ad intero ed esclusivo carico delle Compagnie di Assicurazione e pertanto, nulla è dovuto dall'Ente al Broker per le attività previste dal presente contratto, né a titolo di compenso, né a qualsiasi titolo.



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE)

Tel 0861/554727 fax 0861/554037

Pec : comune.torricellasicura@legalmail.it e-mail: info@comune.torricellasicura.te.it

ART. 5 (Modalità di svolgimento del servizio)

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli Uffici preposti né può impegnare l'Ente se non preventivamente autorizzato.

Il Broker non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto dell'Ente.

La stipula dei contratti assicurativi, la formulazione delle disdette, così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti, rimangono di esclusiva competenza dell'Ente.

L'Ente nella fase di attuazione delle gare assicurative e nella loro corrispondenza eventuale con le imprese assicuratrici dovrà indicare negli atti relativi gli estremi del rapporto convenzionale instaurato con il Broker e le generalità dello stesso.

ART. 6 (Obblighi e Responsabilità del Broker)

Il Broker si impegna a:

- a) eseguire l'incarico in oggetto secondo i contenuti dalla presente, con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- b) gestire con trasparenza i rapporti con le compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
- c) mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;

Il Broker ha stipulato la polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile professionale per l'attività di cui al presente incarico;

L'Ente ha il diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla Legge n. 792/84 (ora conferita nel D.Lgs. 07/09/2005 n. 209) ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker;

I massimali minimi di riferimento sono quelli previsti dal nuovo Codice delle Assicurazioni (D.Lgs. 07/09/2005 n. 209) con obbligo di adeguamento in caso di variazione da parte dell'IVASS e secondo Legge.

ART. 7 (Obblighi a Carico dell'Ente)

L'Ente si impegna a:

- a) comunicare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del Broker;
- b) non stipulare né sottoscrivere atti e contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza la preventiva consultazione del Broker;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

ART. 8 (Prerogative dell'Ente)

Resta di esclusiva competenza dell'Ente:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte sottoposte dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da aggiudicare e/o stipulare;
- c) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE)

Tel 0861/554727 fax 0861/554037

Pec : comune.torricellasicura@legalmail.it e-mail: info@comune.torricellasicura.te.it

ART. 9 (Revoca dell'incarico)

E' facoltà dell'Ente revocare l'incarico quando "la società aggiudicataria" si renda colpevole di inadempimenti e/o ritardi pregiudizievoli per il buon esito della procedura;

La rescissione di cui al precedente comma avviene a mezzo comunicazione scritta indicante la motivazione inviata tramite PEC e/o raccomandata A/R; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 10 (Pagamento dei Premi)

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker, il quale si impegna e obbliga a versarli alla Compagnia interessata, in nome e per conto dell'Ente, nei termini e modi previsti dai contratti stessi e/o convenuti con la Compagnia Aggiudicataria, provvedendo a trasmettere all'Ente gli originali delle polizze opportunamente quietanzati con data coincidente con quella del pagamento. In mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o della Compagnia Assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili dell'Ente e, pertanto, l'avvenuto pagamento a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, quietanza liberatoria per l'Ente Medesimo.

ART. 11 (Segreto d'ufficio)

Il Broker si impegna, pena la risoluzione del presente contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno, a non divulgare notizie relative all'Ente di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di atti di qualsiasi natura di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il presente contratto. Il Broker, in attuazione a quanto previsto dal quarto comma dell'art. 22 della legge 30/12/1991 n. 413, si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. Il Broker pertanto si obbliga a garantire che tutti coloro che comunque collaborino alla esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto si attengano alla più rigorosa osservanza delle prestazioni di cui al presente contratto e alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio, in conformità a quanto previsto dalle norme in materia.

ART. 12 (Clausola di conciliazione e Controversie)

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, si elegge come foro competente quello di Teramo.

ART. 13 (Protezione dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il *Committente* autorizza la Società BPBroker S.r.l. al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il *Committente* attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;



COMUNE DI TORRICELLA SICURA

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza M. Capuani – 64010 Torricella Sicura (TE)

Tel 0861/554727 fax 0861/554037

Pec : comune.torricellasicura@legalmail.it e-mail: info@comune.torricellasicura.te.it

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

ART. 14 (Norma finale)

Le parti stabiliscono, sin da ora, di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi. Al presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 1321 c.c. e seguenti;

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione, si fa rinvio alla legislazione vigente, in particolare, gli artt. 1754-1765 c.c., nonché al D.Lgs. 07/09/2005 n. 209;

Ai sensi anche e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C. le seguenti clausole dovranno essere accettate espressamente: Art. 10 – Pagamento dei Premi; Art. 2 - Durata del Servizio; Art. 12 - Clausola di conciliazione e Controversie.

Torricella Sicura, lì _____

Il Committente

Comune di Torricella Sicura
Responsabile Area Amm.va/Finanziaria
Sig. Di Medoro Giacomino

La Società Aggiudicataria

Società BPBroker S.r.l.
Legale Rappresentante
Dott. Roberto Cardelli
