



COMUNE DI NERETO

PROVINCIA DI TERAMO
CAP 64015 P.ZZA DELLA REPUBBLICA N. 1 - TEL. 0861/806923
SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO
Ufficio del personale

COMUNE DI NERETO

Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2020	III	01	
Prot.n.	7251	Del	11/09/2020



Nereto 11.09.2020

Unione dei Comuni
64027 S. Omero (Te)
unionecomunivalvibrata@pec.it

Ai Comuni della Provincia di Teramo

OGGETTO: Richiesta pubblicazione albo pretorio

In allegato alla presente si trasmette "Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore Direttivo - Contabile - cat. D - posizione economica D1 CCNL Regioni ed Autonomie locali a tempo parziale (83,33%) ed indeterminato" con preghiera di provvedere alla pubblicazione sul rispettivo albo pretorio ai fini di un'adeguata pubblicità.

Distinti saluti



Responsabile del Procedimento

Laurella Di Giacinto

Anno 2020	Titolo III	Classe 01	PARTENZA
Prot.n. 6977	Del 04/09/2020		



	<h1>COMUNE DI NERETO</h1> <p>Provincia di Teramo <i>Piazza della Repubblica - 1</i> Tel. 0861-806920 - Fax. 0861-806940 - C.F. 00422080671</p>
---	--

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CONTABILE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL REGIONI - AUTONOMIE LOCALI A TEMPO PARZIALE (83,33%) ED INDETERMINATO

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie speciale - "Concorsi ed esami" il 04/09/2020 al n. 69.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 27 luglio 2011 e ss.mm.ii.;

Visto il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2020/2022, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 14 febbraio 2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, e redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ai sensi della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 21 febbraio 2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2020/2022", nel quale è stato previsto tale posto;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 27 novembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E RELATIVO MANSIONARIO DELL'ENTE";

Vista la determinazione n. 156 dell'Area Amministrativa (n. 392 R.G.) del 31/07/2020 con cui stato è definitivamente approvato il bando di concorso;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che il Comune di Nereto ha un numero di dipendenti inferiori a 30 unità pertanto non è soggetto alle disposizioni della Legge n. 68/1999.

RENDE NOTO

1) Si dà atto che la procedura di cui all'articolo 34-bis ha avuto esito negativo e che, in virtù della disposizione di cui all' art. 3 comma 8 della L. 56 del 19.06.2019 (Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001) l'obbligo di attivare la procedura della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001 è temporaneamente sospeso per gli anni 2019-2021;

2) che in applicazione della propria determinazione n. 392 del 31/07/2020 è indetto un concorso pubblico – per titoli ed esami – per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (83,33%) di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D – posizione economica D1 CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI;

3) Ai sensi dell'art 1014, commi 1,3 e dell'art 678, comma 9 del D.Lgs 15/03/2010 n. 66, il posto predetto è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate e nel caso di più aventi diritto, al primo di questi secondo l'ordine di graduatoria finale. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, il posto oggetto di riserva verrà coperto secondo la graduatoria di merito.

Art. 1 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo la pubblicazione del relativo avviso per estratto in Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale Concorsi (DPR 9 maggio 1994 n. 487 art 4)** . Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. L'invio potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Nereto – Piazza della Repubblica n. 1 – 64015 Nereto (TE) entro l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo. In questo caso, la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
2. invio tramite servizio postale a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: **Ufficio Personale del Comune di Nereto, Piazza della Repubblica n. 1 – 64015 - NERETO**. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria “D”, pena l'esclusione. Ai fini dell'osservanza del termine indicato si specifica che saranno accettate solo le domande pervenute in tempo utile alla data di scadenza del bando, senza tenere conto della data di spedizione.
3. tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.nereto.te.it – In questo caso, la casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato dovrà essere riconducibile al candidato stesso. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura “Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D”. I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono considerati validamente trasmessi solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta elettronica certificata (art. 6 D.Lgs. 82/2005)

oppure se la domanda sia firmata digitalmente dall'interessato o, infine, se la domanda sia sottoscritta e corredata di copia del documento di identità in corso di validità, entro le ore 13,00 della data di scadenza del bando;

Le domande pervenute oltre i predetti termini saranno escluse.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza. Il tardivo arrivo della domanda costituisce, pertanto, motivo non sanabile di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione stessa

ATTENZIONE

L'amministrazione ai sensi dell'art 58 del Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale, con provvedimento motivato, qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria D – posizione economica D1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti.

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali e sarà rapportato alla percentuale di impiego nel caso di sottoscrizione di contratto in regime di part time.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica;
- compimento del 18° anno di età;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

- godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

Requisiti specifici

1) Diploma di laurea secondo il previgente ordinamento (ante DM 509/1999) in “Giurisprudenza” o “Economia e commercio” oppure:

- Laurea magistrale conseguita nelle classi:
 - LM16 “Finanza”;
 - LM56 “Scienze dell'economia”;
 - LM63 “Scienze delle pubbliche amministrazioni”;
 - LM77 “Scienze economico-aziendali”
- oppure Laurea specialistica conseguita nelle classi:
 - 19/S “Finanza”
 - 64/S “Scienze dell'economia”
 - 71/S “Scienze delle pubbliche amministrazioni”
 - 84/S “Scienze economico-aziendali”
- oppure Laurea triennale in:
 - L 14 “Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici”
 - L 16 “Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione”
 - L 33 “Scienze economiche”

Per le eventuali equipollenze – non espressamente sopra elencate – il candidato dovrà riportare gli estremi della normativa di riferimento: **gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.**

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele n. 116 – 00186 – ROMA – tel 0668999.7563/7453/7470 – mail servizioreclutamento@funzionepubblica.it

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Nereto, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

- 2) conoscenza della lingua inglese (art 37 D.Lgs n. 165/2001);
- 3) conoscenza dell'uso delle apparecchiature strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;

Art. 4 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in lingua italiana e in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Il modello, se compilato a mano, dovrà essere scritto in stampatello.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e dichiarandosi consapevoli del contenuto degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 3:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; inoltre ove il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata le comunicazioni saranno inviate a mezzo pec;
- e) indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ferme restando le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione, anno scolastico, nonché luogo e denominazione dell'Università;
- h) possesso ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione;
- i) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, oppure i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- j) godimento dei diritti civili e politici;
- k) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso di condanne penali, le stesse dovranno essere compiutamente indicate e, nel caso di conoscenza di procedimenti penali in corso, eventuali sanzioni disciplinari riportati nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando, gli stessi dovranno essere specificamente indicati;
- l) posizione riguardo gli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della Legge 226/2004);

- m) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- n) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- o) per portatori di handicap degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art 20 della Legge n. 104/1992;
- p) l'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999;
- q) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- s) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserva di posti od a precedenza o preferenza previsti dall'articolo 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;
- t) per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'art 1014, comma 4 e dell'art 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010 n. 66 (titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla Legge, devono essere possedute alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto di presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio).

Ferma restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge n. 104/1992).

A tal fine dovrà produrre unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n. 104/1992.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima, ferme restando le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove di esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Nereto sulla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- priva della sottoscrizione del candidato e delle sue esatte generalità, l'istanza va firmata per esteso e in originale senza all'assoggettamento all'autenticazione;
- presentata fuori dai termini o con modalità diverse rispetto a quelle previste dal bando;
- priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo quanto previsto per la domanda inviata con pec del candidato o da questa firmata digitalmente;
- priva del curriculum vitae o della sua mancata sottoscrizione;
- per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- del candidato che non sia in possesso di uno dei requisiti (generali e specifici) richiesti dal presente bando all'art 3;
- mancata apposizione sulla busta della dicitura sopra prevista all'art 1 punto 2;
- trasmissione della stessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché il mancato versamento della tassa di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal Responsabile del procedimento, comunque prima della prova scritta.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Dovranno essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 11557642, oppure tramite bonifico bancario IBAN IT29P0542404297000050009450, intestato al Comune di Nereto, Servizio di Tesoreria – indicando la seguente causale: **“Tassa di concorso - Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D”**. La tassa non è rimborsabile in nessun caso;
- copia del documento di identità in corso di validità, non autenticata;
- eventuali certificati o attestazioni comprovanti i titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994, oppure la

certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge n.104/1992;

- titoli di servizio secondo il modello allegato al presente bando;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- elenco della documentazione allegata;

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso e l'eventuale procedimento di preselezione, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.P.R. 487/1994, con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e sarà costituita ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggregati, in relazione alla necessità di esperti in lingua straniera, informatica ed eventuali materie speciali.

La Commissione potrà comprendere, se ritenuto necessario, anche un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane.

Inoltre, saranno nominati almeno un membro supplente ed un segretario supplente e 1/3 dei posti di componente della Commissione è riservato a donne, salvo motivata impossibilità.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è di massimo 10 punti che si andrà a sommare al punteggio conseguito in ogni prova d'esame.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

- Titoli di studio: punti 2
- Titoli di servizio: punti 6
- Curriculum formativo e titoli vari: punti 2

Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Diploma				Laurea		Valutazione
Votazione espressa in sessantesimi		Votazione espressa in centesimi		Votazione espressa in centodecimi		
da	A	da	a	da	a	
36	42	60	70	66	77	0,5
43	48	71	80	78	88	1
49	54	81	90	89	99	1,5
55	60	91	100	100	110 e lode	2

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 6 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

- servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni – Autonomie locali" nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando:

(per ogni bimestre o frazione superiore a 15 giorni)

- stessa categoria o superiore: punti 0,50

- in categoria inferiore: punti 0,25

- servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando:

(per ogni bimestre o frazione superiore a 15 giorni)

- stessa categoria o superiore: punti: 0,25

- in categoria inferiore: punti 0,10

Nessuna valutazione sarà attribuita ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e

tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Il punteggio sarà attribuito, fermo restando il limite massimo di 2 punti come segue:

- 0,25 punti per ogni incarico professionale svolto nella pubblica amministrazione;
- 0,50 punti totale per l'eventuale copertura di posizione organizzativa nella pubblica amministrazione, superiore a mesi tre nello stesso ambito di attività del posto messo a concorso;
- 0,50 punti per ciascuna abilitazione all'esercizio della professione, non valutato come titolo di accesso al posto messo a concorso;
- 0,25 punti per ogni pubblicazione in materia attinente per le materie indicate nella prova orale;
- 0,50 punti per ogni esperienza pertinente valutabile: servizio prestato negli enti locali per attività/mansioni assimilabili a quelle relative al posto messo a concorso (Istruttore Direttivo o Funzionario Amministrativo/Contabile/Economico/Finanziario), riconducibili a contratto a tempo determinato parziale inferiore a 18 ore oppure ad utilizzazione ex art. 1, comma 557 della L. n. 311/2004 (c.d. "scavalco d'ecedenza"), anche in aggiunta a quanto previsto ai punti precedenti;

Art. 8 – Convocazione dei candidati

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Nereto e su amministrazione trasparente – Sezione Bandi e Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 9 - Materie di esame

Le materie sotto indicate saranno oggetto di tutte le prove previste dal concorso, ovvero:

- Ordinamento e normativa degli enti locali con particolare riferimento all'Ordinamento finanziario e contabile e all'attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e relativi documenti contabili, Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed al D.Lgs. 118/2001;
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale con particolare riferimento a quelli contro la Pubblica Amministrazione ed a quelli propri dei Pubblici Ufficiali ed esercenti un Pubblico Servizio, ai principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti e alla tutela della privacy;

- Contabilità dello Stato, ragioneria generale e ragioneria applicata agli Enti locali;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli Enti Locali;
- Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti locali;
- Legislazione in materia di fornitura di beni e servizi, degli appalti pubblici, Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Elementi di diritto del lavoro, rapporto di pubblico impiego e gestione del Personale (D.Lsg. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009) e normativa contrattuale del personale degli Enti locali;
- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

Art. 10 – Svolgimento delle prove

Eventuale prova pre-selettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel bando nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 25 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. L'eventuale svolgimento delle date e del luogo della prova di preselezione sarà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Nereto. Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova pre-selettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), i quali saranno ammessi direttamente alle prove scritte. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale;

La Commissione giudicatrice provvederà a determinare il contenuto delle prove scritte, immediatamente prima dello svolgimento delle prove stesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi all'art. 68.

Le date e il luogo delle prove scritte e della prova orale, saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Nereto.

Prima prova scritta:

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto d'esame.

Seconda prova scritta:

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, consiste in studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, simulazione di interventi accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto torico.

Nel corso delle prove scritte, nonché nella prova preselettiva non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

Non potranno essere consultati testi di legge, manuali, manoscritti, libri o pubblicazione di qualunque specie e/o appunti di alcun genere. La violazione della presente disposizione potrà comportare l'immediata esclusione del candidato dal concorso.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile da valutarsi dalla commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

Prova orale:

L'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova orale sarà reso noto per mezzo della pubblicazione sul sito del Comune di Nereto, tale modalità di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La prova orale consisterà:

In un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire ed a valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie di esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access),

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore ai 21/30.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 11 – Calendario delle prove di esame

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Nereto e sull'albo pretorio on-line, alla pagina "Bandi di Concorso" della sezione Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Il calendario delle prove, compresa l'eventuale prova pre-selettiva, sarà pubblicato almeno 15 giorni prima rispetto al giorno delle prove.

Art. 12 -Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata ai sensi dell'art. 73 del vigente Regolamento Comunale sul Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria di merito è formata dai candidati che hanno superato positivamente anche la prova orale, ed è ottenuta con la somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e i voti conseguiti in tutte le prove.

E' stilata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, fermo restando la riserva del posto messo a concorso in favore dei volontari delle Forze Armate risultati idonei secondo le modalità sopra descritte.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso secondo quanto disposto Dlgs. n. 33/2013, art. 19.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia di due anni a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa, salvo proroghe di legge.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

Art. 13 - Titoli di preferenza

Ai sensi del DPR n. 487/94 art. 5, comma 4, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dalla minore età;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età;

Art.14 – Procedura e formalità della nomina del vincitore

La nomina del vincitore è regolata dalle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Inoltre, il candidato prende atto che l'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso, per ragioni di interesse pubblico, in qualunque fase, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Il funzionario responsabile, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a far pervenire dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo ed a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e comunque quella sotto indicata, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Al vincitore sarà richiesto di fornire in originale o in copia conforme attestato del titolo di studio e documentazione attestante tutte le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione in ordine a titoli, titoli di riserva e titoli di preferenza. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile dell'Area Amministrativa competente al singolo vincitore del concorso.

L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.

Art. 15 – Riserva di Amministrazione in materia concorsuale

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indicazione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. L'amministrazione ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- preclusioni finanziarie sopravvenute.

L'Amministrazione procederà all'assunzione solo nel caso, ricorreranno tutti i presupposti per provvedervi, di natura o normativa, organizzativa anche solo finanziaria, senza che il vincitore possa vantare diritto alcuno in proposito.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente www.comune.nereto.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Art. 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei

compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Nereto, in Piazza della Repubblica n. 1, Nereto Tel: 0861 806931, Email: protocollo@comune.nereto.te.it.

Il titolare del trattamento è Comune di Nereto – Daniele Laurenzi – Legale Rappresentante del Comune di Nereto.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Dott Igino Addari, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, Email: addari@actainfo.it

Art 17 – Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene affissa sul sito www.comune.nereto.te.it e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Personale, Dott.ssa Simona Di Francesco.

Informazioni sulla procedura potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale – Dott.ssa Simona Di Francesco – telefono 0861.806932 / 0861.806931– PEC: protocollo@pec.comune.nereto.te.it

Tutti gli interessati potranno prendere visione delle norme regolamentari e ritirare copia del bando presso questa Amministrazione Comunale – Ufficio del Personale – Piazza della Repubblica n. 1 – 64015 – Nereto o tramite sito web www.comune.nereto.te.it

Nereto, 04/09/2020

Il Responsabile dell'Area

~~Dot. ssa Simona Di Francesco~~

