

- **VISTA** la Determinazione del Segretario Comunale n.2 del 27.07.2020 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per soli esami (colloquio) per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. G. "D1";

-**VISTA** la Determinazione del Segretario Comunale n.14 del 08.10.2020 con la quale sono stati approvati i Verbali della Commissione e la graduatoria degli idonei della sopra citata selezione pubblica;

- DATO ATTO:

- Che in esecuzione di tali atti, è stata inoltrata alla Dott.ssa Michela Troiani, con nota prot. n.6796 del 09.10.2020, la richiesta di disponibilità all'assunzione;

- Che a seguito di detta richiesta, la Sig.ra Michela Troiani, con PEC assunta al protocollo di questo Ente al n.6806 del 12.10.2020, ha comunicato la sua disponibilità all'assunzione a tempo determinato con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. G. "D1";

-**VISTO** il D.lgs.196/2003 adeguato dal GDPR 2016/679 i dati sensibili della persona vengono omessi dalla pubblicazione al fine di garantire la riservatezza dei dati;

- **VISTO** l'art. 107 comma 3 lett. d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

- **VISTO** il Decreto Sindacale n.6 del 01/10/2020;

- **VISTO** il D.L. 189/2016;

- **VISTO** il D.L. 104/2020;

- **VISTO** lo Statuto Comunale;

- **VISTO** il D.Lgs. n.165/2001;

- **VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- **VISTO** il CCNL;

D E T E R M I N A

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, la Dott.ssa Michela Troiani, a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali), per il periodo dal 19.10.2020 al 31.12.2021, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria "D1" – e con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto "Regioni-Autonomie Locali" per il personale di categoria "D" – Posizione economica D1.

3) Di dare atto che l'orario di lavoro sarà articolato su cinque giorni lavorativi settimanali e che in base a quanto disposto dal CCNL, le unità di personale di cui trattasi possono effettuare 180 ore annue di straordinario per le operazioni inerenti la ricostruzione post-sisma;

4) Di provvedere alla stipula del relativo contratto di assunzione a tempo determinato, full time (36 ore settimanali) previa verifica dei presupposti di legge;

5) Di imputare la conseguente spesa all'intervento 01.06-1.01.01.01- Cap. 155 ed ai pertinenti capitoli relativi al versamento dei corrispondenti oneri riflessi, del bilancio di previsione 2020-2022.

6) Di dare atto che la spesa per le assunzioni del personale in argomento sarà garantita dalla Regione Marche e rendicontata a quest'ultima nelle modalità previste.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Martina Galassi

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs.
N. 267;
Lì 16-10-2020

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Dott.ssa Martina Galassi

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi.

Lì 16-10-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Dott.ssa Martina Galassi

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio per 15gg.
Consecutivi dal 16-10-2020 al 31-10-2020

Lì 31-10-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Dott.ssa Martina Galassi
