



**COMUNE di**  
**CASTELSANTANGELO SUL NERA**  
Provincia di Macerata

SETTORE III – Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici

Protocollo n. 2349 del 5 maggio 2020

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**

**PER INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI PER IL PERIODO 2020/2024.**

Con il presente avviso il Comune di Castelsantangelo sul Nera intende avviare, un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, all'esito della quale affidare in concessione i servizi cimiteriali per il periodo 2020-2024.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato, esclusivamente, a ricevere manifestazioni di interesse degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui in appresso, che saranno invitati alla conseguente procedura di gara informale, in numero pari a tre se sussistono aspiranti idonei in tale numero.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse sia superiore al suddetto numero, i tre operatori economici da invitare saranno individuati mediante sorteggio pubblico. La data del sorteggio verrà comunicata con avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Castelsantangelo sul Nera.

Si procederà all'invito a presentare l'offerta anche in presenza di una sola istanza di manifestazione di interesse.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

**1. Oggetto dell'affidamento in concessione**

Gestione dei servizi cimiteriali nel cimitero comunale di Castelsantangelo sul Nera, e precisamente l'esecuzione di tutte le prestazioni, opere e provviste occorrenti per l'espletamento dei servizi cimiteriali quali **tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, traslazioni ed esumazione di salme.**

Il servizio dovrà essere espletato secondo le condizioni stabilite dal capitolato d'oneri.

**2. Stazione Appaltante**

La Stazione Appaltante è il Comune di Castelsantangelo sul Nera, relativamente ai servizi di cui al punto precedente.

**Comune di Castelsantangelo sul Nera**  
**P.zza Santo Spirito 1, 62039 Castelsantangelo sul Nera (MC)**  
**Tel. 0737.970039 - fax 0737.970041**  
**e mail [protocollo@comune.castelsantangelosulnera.mc.it](mailto:protocollo@comune.castelsantangelosulnera.mc.it),**  
**pec [protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it),**  
**sito internet <http://www.comune.castelsantangelosulnera.mc.it/>**

Responsabile del Procedimento: Geom Giovanni Battista Ricci – Responsabile Ufficio Tecnico Comunale.



Le informazioni e gli scambi di informazioni fra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata ai sensi dell'art. 75 comma 1 e 76 comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici.

### **3. Durata della concessione**

La concessione avrà la durata di anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipula contrattuale.

### **4. Importo della concessione**

Il valore presunto complessivo ed indicativo dei servizi è stimato in € 10.000,00 per l'intera durata quinquennale della concessione, pari ad € 2.000,00 annui.

Detto valore deriverà dagli introiti che gli utenti verseranno direttamente al concessionario.

Il valore della concessione sopra indicato non ha valore negoziale, costituendo solo base di calcolo per la quota da corrispondere all'Ente sulla base degli effettivi servizi svolti.

Il suddetto importo è indicativo e potrà subire variazioni sia in aumento che in diminuzione per effetto delle richieste dei servizi, senza che la Concessionaria possa avanzare pretese in merito.

### **5. Criterio di aggiudicazione del servizio in concessione:**

Il servizio in concessione sarà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla ditta che riconoscerà al Comune un canone annuo più alto, stabilito in una percentuale, applicata sulla somma dei compensi relativi ai servizi svolti nell'anno di riferimento.

La percentuale da riconoscere al Comune, viene determinata nella misura dell'1% rispetto all'importo complessivo dei servizi prestati nell'anno. In sede di offerta la stessa percentuale dovrà essere in aumento con valori minimi pari all'unità;

### **6. Requisiti**

I soggetti che possono presentare manifestazione di interesse devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti, il cui possesso e contenuto, può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione deve essere **debitamente firmata e deve allegarsi fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione presso il registro della C.C.I.A.A. in categorie congruenti;

**I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.**

### **7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:**

Gli operatori economici possono presentare manifestazione di interesse utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso, avente ad oggetto: "Manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali comunali per il periodo - 2020/2024".

L'istanza dovrà essere inoltrata tramite PEC oppure consegnata a mano al protocollo del Comune di Castelsantangelo sul Nera

**entro e non oltre le ore 13:00  
del giorno 21 Maggio 2020.**



Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Castelsantangelo sul Nera che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## 8. Pubblicità

L'avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente <http://www.comune.castelsantangelosulnera.mc.it> all'interno della sezione notizie ed eventi → avvisi e segnalazioni.

## 9. Organo competente per le procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche;

Posta elettronica certificata: [taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Indirizzo internet (URL):

<https://www.giustizia->

[amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativeRegionali/ancona/index.html](https://www.giustizia-amministrativa.it/cdsintra/cdsintra/Organizzazione/TribunaliAmministrativeRegionali/ancona/index.html)

Presentazione di ricorso: avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro 30 giorni dalla data di pubblicazione (art.120 della D.Lgs. 104 del 2010).

## 10. Privacy

Ai sensi Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III° "Diritti dell'interessato" del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Castelsantangelo sul Nera.

Il trattamento è effettuato da Soluzione S.r.l. – Avv.to Nadia Corà, Tel. 0376 803074, mail [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) raggiungibile al seguente indirizzo via Oberdan, 140 25128 Brescia, nella sua qualità di Responsabile del trattamento.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Per informazioni e chiarimenti nonché per presa visione di luoghi e documenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento allo 0737/97.00.39 int. 2 o a mezzo mail agli indirizzi:

e-mail [tecnico@comune.castelsantangelosulnera.mc.it](mailto:tecnico@comune.castelsantangelosulnera.mc.it)

Pec [protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it)

o presso gli uffici comunali, previo appuntamento con il sottoscritto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Castelsantangelo sul Nera per quindici giorni consecutivi e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.castelsantangelosulnera.mc.it/>

Castelsantangelo sul Nera, lì 05 Maggio 2020

Il Responsabile del Servizio  
*Geom. Giovanni Battista Ricci*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



**COMUNE DI  
CASTELSANTANGELO SUL NERA**

Provincia di Macerata

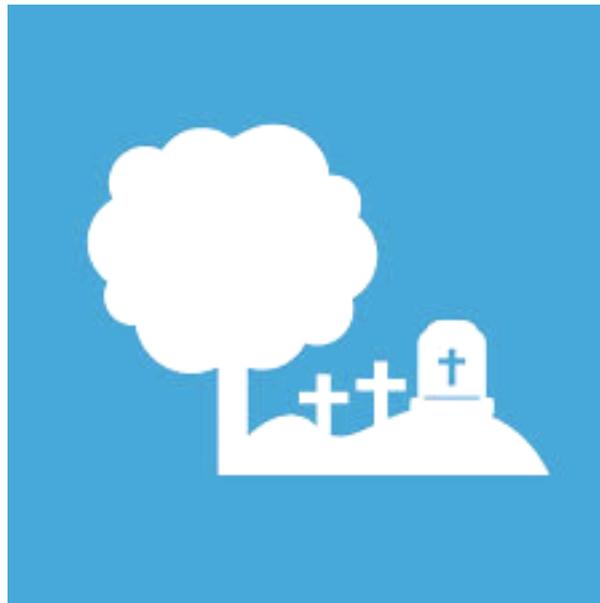
**SETTORE III – Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**SERVIZI CIMITERIALI**

**PERIODO**

**2020 – 2024**



Aprile 2020

Il Responsabile del Servizio  
*Geom. Giovanni Battista Ricci*



## INDICE

<i>ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE .....</i>	<i>3</i>
<i>ART. 2 – SERVIZI CIMITERIALI OGGETTO DI CONCESSIONE .....</i>	<i>3</i>
<i>ART. 3 – IMPORTO DEI SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI ALLA CONCESSIONE .....</i>	<i>5</i>
<i>ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE .....</i>	<i>6</i>
<i>ART. 5 – MEZZI D’OPERA .....</i>	<i>6</i>
<i>ART. 6 – DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE .....</i>	<i>6</i>
<i>ART. 7 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI CONCESSIONE .....</i>	<i>6</i>
<i>ART. 8 – GARANZIE .....</i>	<i>6</i>
<i>ART. 9 – ONERI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA .....</i>	<i>6</i>
<i>ART. 10 – PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE .....</i>	<i>7</i>
<i>ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE .....</i>	<i>7</i>
<i>ART. 12 – SANZIONI .....</i>	<i>7</i>
<i>ART. 13 – CONTENZIOSO .....</i>	<i>8</i>



### **Art. 1 – Oggetto della concessione**

Il presente capitolato disciplina la concessione dei servizi cimiteriale di inumazione/tumulazione ed esumazione/estumulazione salme, sia ordinarie che straordinarie, come di seguito meglio specificato.

### **Art. 2 – Servizi cimiteriali oggetto di concessione**

#### *2.1 - Servizio di assistenza ai funerali.*

Il Servizio di assistenza ai funerali comprende:

Il ricevimento, l'accompagnamento e il trasporto delle salme in arrivo al cimitero, dal carro funebre al luogo di tumulazione o inumazione, nessuna salma può essere ricevuta nel cimitero comunale per il seppellimento se non è accompagnata dall'autorizzazione dell'ufficiale dello stato civile (permesso di seppellimento).

Il personale impiegato per il servizio deve ricevere il feretro al cancello di entrata del cimitero. Tutti gli addetti devono vestire in modo decoroso e appropriato ai servizi da svolgere. Il personale che direttamente partecipa ai lavori deve indossare idonee protezioni sanitarie e tutti i dispositivi di protezione individuali del caso, nel rispetto delle norme sanitarie vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere e verificare, in qualsiasi momento, la regolare posizione contributiva del personale impiegato per le operazioni.

La ditta ha la facoltà di utilizzare, a sua discrezione, il personale dipendente che riterrà idoneo e deciderà autonomamente il numero di unità operative da utilizzare per l'esecuzione dei servizi e lavori richiesti. Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, su precise motivazioni di inefficienza e alle stesse condizioni contrattuali, di pretendere che determinati servizi siano effettuati da un numero maggiore di unità operative e/o da altro personale più idoneo e qualificato.

**Ogni servizio non può essere svolto senza il preventivo consenso da parte del responsabile del servizio cimiteriale Comunale.**

Tutte le operazioni svolte dovranno essere poi comunicate all'ufficio comunale competente.

#### *2.2 – Sepolture*

Le sepolture comprendono:

Disposizioni generali (tutti gli oneri derivanti dalle seguenti disposizioni sono a carico della ditta concessionaria):

- 2.2.1. L'**inumazione** in genere comprende: tracciamento della fossa con osservanza delle misure e distanze di rispetto delle norme contenute nel D.P.R. n. 285/1990, scavo della fossa a mano o con mezzo meccanico, inumazione feretro e rinterro, formazione del tumulo di terra sovrastante con eventuale ricariche successive, carico del materiale di risulta su idoneo mezzo e trasporto e scarico del materiale di risulta alle pubbliche discariche autorizzate. Prima di procedere allo scavo, la ditta concessionaria dovrà provvedere a propria cura e spese, nel modo e con i mezzi che considererà più opportuni, a salvaguardare sia l'integrità strutturale che ornamentale delle tombe circostanti l'area oggetto dello scavo. La fossa dovrà essere ultimata e predisposta per il ricevimento del feretro almeno due ore prima dell'entrata in cimitero della salma. Dovrà inoltre essere opportunamente protetta con opportune attrezzature da eventuali smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo, fino al termine dell'inumazione.



Procedimento per l'inumazione:

- preparazione della fossa:  
lo scavo sarà eseguito nelle dimensioni di mt. 0,80 x 2,20 e mt. 2,00 di profondità e dovrà essere allineato con le sepolture esistenti del campo di sepoltura. Si ricorda che la norma prevede la distanza minima tra le fosse di almeno mt. 0,50 da ogni suo lato. Lo scavo della fossa potrà essere svolta con mezzo meccanico (tipo miniescavatore a cingoli gommati o bobcat) o a mano, facendo uso di badile, vanga e piccone, avendo cura di disporre i primi 50 cm di terreno scavato distinto dal terreno degli strati sottostanti (art. 71 D.P.R. 285/90).
- sistemazione del bordo fossa:  
questa operazione deve consentire lo svolgimento in sicurezza dell'introduzione del feretro da parte degli operatori nella fossa. Inoltre deve consentirsi la praticabilità (anche durante condizioni meteorologiche particolari) da parte dei famigliari.
- introduzione del feretro:  
l'introduzione del feretro nella fossa deve avvenire con una lenta discesa, avendo cura di evitare che la bara arrivi sul fondo bruscamente.
- seppellimento:  
deposizione del terreno di scavo nella fossa, utilizzando per primo lo strato superficiale di 50 cm scavato, in modo che vada a contatto con la bara. L'operazione deve essere svolta con la pala a mano, fino a completa copertura della bara. La cura fondamentale deve essere quella di evitare cadute o introduzione di zolle o inerti grossi che possano far risuonare la cassa. Dopodiché, dovranno essere fatti allontanare famigliari e dolenti al fine di procedere al completo riempimento della fossa, che potrà avvenire sia a mano che con mezzo meccanico.
- formazione del tumulo:  
al termine della copertura della fossa e sua compattazione, anche con attrezzi a mano, dovrà realizzarsi un tumulo di terreno privo di inerti mediogrossi e/o grosse zolle, conformato secondo le dimensioni e sagomature stabilite;

2.2.2. L'**esumazione** comprende la demolizione completa dei manufatti (utilizzando mezzi meccanici o semplici attrezzature) che costituiscono la struttura della tomba e della sepoltura, la lapide, l'ornamento marmoreo, il basamento della stessa ed eventuali manufatti sottostanti il piano campagna qualunque sia la composizione e la dimensione volumetrica degli stessi, la ditta pertanto in nessun caso ha diritto a una maggiorazione del prezzo offerto per quel tipo di servizio.

Lo scavo della fossa dovrà essere eseguito rispettando le prescrizioni descritte in precedenza per l'inumazione, si procederà poi, una volta eseguita l'esumazione da apposita ditta, al rinterro fino alla formazione del tumulo di terra sovrastante con eventuale ricariche successive ed al carico, trasporto e scarico del materiale di risulta alle pubbliche discariche autorizzate;

2.2.3. La **tumulazione** in genere è l'operazione d'inserimento del feretro nel loculo o loculo/ossario, utilizzando, se necessario, l'alzaferetro comunale in dotazione presso il cimitero comunale o, in caso di inefficienza, con alzaferetro di proprietà della ditta concessionaria o altre particolari attrezzature che, in base alle esigenze operative, dovranno essere fornite dalla ditta stessa. I lavori da eseguire sono i seguenti: rimozione accurata del sigillo in marmo di chiusura loculo, asporto della piastra in c.a. se presente all'interno del loculo, introduzione del feretro, chiusura del loculo



con erezione di muretto in mattoni pieni ad una testa o con lastra in cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, intonacatura della parete esterna, nel caso la chiusura sia stata fatta con mattoni o altro materiale laterizio. Nel caso sia stata utilizzata per la chiusura del loculo una piastra di cemento armato, questa deve essere accuratamente sigillata con malta di cemento lungo tutto il suo perimetro. Tutti i materiali necessari alle realizzazioni di quanto richiesto per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte sono a carico della ditta, che dovrà provvedere al loro acquisto, trasporto, scarico, conservazione in loco e utilizzo. Sulla parete esterna intonacata o grezza deve essere subito scritto con gesso o grafite il nome e cognome della salma appena tumulata. Prima dell'inizio dei lavori si devono predisporre delle protezioni idonee al fine di proteggere da eventuali danni i loculi circostanti. A lavori ultimati si dovrà procedere ad un'accurata pulizia dei sigilli in marmo dei loculi circostanti compresi gli ornamenti degli stessi, la pavimentazione e quanto altro necessario, compreso lo smontaggio ed accantonamento dell'eventuale impalcatura utilizzata (di proprietà della ditta).

- 2.2.4. L'**estumulazione** comprende la demolizione del muretto in mattoni o l'asporto della piastra in c.a. previa accurata rimozione del sigillo in marmo, estrazione del feretro, abbassamento a terra dello stesso e richiusura del loculo con muretto in mattoni pieni ad una testa o con lastra in cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità e successiva intonacatura. Tutti i materiali necessari alle realizzazioni di quanto richiesto per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte, sono a carico della ditta

Pulizia accurata del luogo e dei loculi circostanti, smontaggio ed accantonamento di tutte le attrezzature utilizzate.

### **Art. 3 – Importo dei servizi cimiteriali relativi alla concessione**

L'importo da applicare per i singoli servizi sono i seguenti:

n°	Descrizione	Costo €
1	INUMAZIONE in fossa compreso l'onere dello scavo e rinterro	
	Eseguito completamente a mano	509,00
	Eseguito con mezzo meccanico e parte a mano	423,00
2	ESUMAZIONE in fossa compreso l'onere dello scavo e rinterro	
	Eseguito completamente a mano	509,00
	Eseguito con mezzo meccanico e parte a mano	423,00
3	TUMULAZIONE in	
	Loculo ad apertura frontale	144,00
	Loculo ad apertura laterale	183,00
	Celletta/ossario	76,00
4	ESTUMULAZIONE da:	
	Loculo ad apertura frontale	144,00
	Loculo ad apertura laterale	183,00
	Celletta/ossario	76,00
	<b>I prezzi indicati devono intendersi IVA 22% inclusa.</b>	



Il presente tariffario dovrà essere rigorosamente rispettato dalla ditta concessionaria, senza possibilità alcuna che la ditta possa applicare prezzi diversi agli utenti, pena la risoluzione immediata del contratto:

Gli utenti, dovranno corrispondere direttamente alla ditta concessionaria il prezzo corrispondente al servizio ottenuto, previo rilascio di apposita fattura.

E' fatto divieto alla ditta concessionaria di richiedere qualsiasi altro corrispettivo per le prestazioni previste dal presente capitolato.

L'inosservanza del presente divieto comporta l'immediata rescissione del contratto e la denuncia se del caso alle Autorità competenti.

#### ***Art. 4 – Durata della concessione***

La concessione ha la durata di 5 anni decorrenti dalla firma del contratto.

Alla scadenza cessano gli effetti del contratto senza necessità dell'adozione di alcun atto da parte dell'Amministrazione.

#### ***Art. 5 – Mezzi d'opera***

Ai fini dell'attuazione delle operazioni previste dal presente capitolato la ditta incaricata dovrà provvedervi con idonee attrezzature certificate e omologate ai sensi delle vigenti disposizioni.

La ditta dovrà assumere in carico le attrezzature di proprietà comunale e ne curerà la custodia; in particolare l'alzaferetro comunale presente nel cimitero, dovrà essere ricoverato in apposito locale container, fornito dal comune di Castelsantangelo sul Nera. E' a carico della ditta la manutenzione ordinaria dello stesso e la responsabilità in caso di inefficienza all'occorrenza.

Della consegna si redigerà apposito verbale in contraddittorio.

#### ***Art. 6 – Divieto di sub-concessione***

Il concessionario non potrà cedere o sub-concedere il servizio né direttamente né sotto forma occulta, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

#### ***Art. 7 – Conoscenza delle condizioni di concessione***

L'assunzione della concessione di cui al presente capitolato implica, da parte della ditta, la perfetta conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, in particolare dal regolamento comunale di polizia mortuaria, e anche di tutte le condizioni locali che riferiscono all'affidamento.

#### ***Art. 8 – Garanzie***

La ditta è pienamente responsabile per i danni che possono essere arrecati a persone o cose durante l'espletamento del servizio.

#### ***Art. 9 – Oneri diversi a carico della ditta affidataria***

Sono a carico della ditta tutti gli oneri qui appresso indicati che si intendono compensati nell'importo dei lavori concessi:

- a. Tutte le spese di contratto, ivi compresa la registrazione del contratto, diritti di segreteria, bolli ecc.;



- b. Le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed a terzi nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.  
Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sulla ditta, con pieno sollievo tanto del concedente quanto del personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza;
- c. Il costo di tutto il materiale e dei mezzi d'opera necessari per il regolare espletamento del servizio come descritto all'art. 2 del presente capitolato comprensivo degli oneri di manutenzione dell'alzaferetro comunale o per la fornitura di alzaferetro proprio in caso di inefficienza dei mezzi di proprietà comunale;
- d. Consegna al termine delle operazioni, o al massimo nella giornata, successiva, della documentazione relativa al trasporto ed al seppellimento delle salme all'ufficio comunale competente;
- e. Ogni altro onere previsto dal D.P.R. n. 285/90 e vigente regolamento comunale di polizia mortuaria posto a carico della figura del necroforo.

#### **Art. 10 – Pagamento del canone di concessione**

Il canone di concessione da corrispondere al Comune da parte dell'impresa concessionaria verrà calcolato in base alla percentuale offerta in sede di gara sulla somma dei compensi relativi ai servizi svolti nell'anno di riferimento.

L'offerta dovrà essere in aumento ed espressa in percentuale rispetto alla base d'asta che viene determinata nella misura dell'1% rispetto all'importo complessivo dei servizi prestati nell'anno;

Tale importo sarà versato in unica soluzione entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Nel caso di mancato pagamento di quanto dovuto entro il termine stabilito comporterà il recupero forzoso del credito con il conseguente aggravio delle spese a carico del concessionario.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto di concessione**

La risoluzione del contratto di concessione può avvenire per gravi inadempienze contrattuali. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti cause di risoluzione:

- violazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- gravi mancanze nell'esecuzione o interruzione arbitraria del servizio.

La risoluzione del contratto è disposta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico previa contestazione scritta dell'addebito e diritto del concessionario a presentare memorie, scritti giustificativi e/o ad essere sentito direttamente entro 10 giorni dalla contestazione.

#### **Art. 12 – Sanzioni**

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal contratto di concessione alla ditta sarà applicata una sanzione di €. 100,00 per ogni singolo inadempimento.

La ditta sarà invitata ad ottemperare anche mediante semplice comunicazione verbale.

Nel caso la ditta persista a non ottemperare, il Comune provvederà a diffidarla con raccomandata AR e nel caso di ulteriore inadempimento ha la facoltà di risolvere il contratto ferma e pregiudicata l'azione di risarcimento danni.

Il Comune ha altresì la facoltà di risolvere il contratto dopo la terza diffida per inadempimento.



*Art. 13 – Contenzioso*

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria è competente l'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Macerata.

Spett.le  
Comune di Castelsantangelo sul Nera  
Piazza Santo Spirito, 1  
62039 Castelsantangelo sul Nera (MC)

**Oggetto:**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI COMUNALI PER IL PERIODO 2020-2024.**

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 e Manifestazione di Interesse**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Titolare o legale rappresentante della \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ ed amministrativa in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la gara:

Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ indirizzo pec \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

per l'inserimento nell'elenco degli operatori economici da invitare per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali nel Cimitero di Castelsantangelo sul Nera per il periodo 2020-2024.

A tal fine, con riferimento all'avviso indicato in oggetto, consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) di essere iscritto presso il registro della C.C.I.A.A. in categorie congruenti;
- c) che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) di aver preso visione delle disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse;
- e) di voler utilizzare il seguente indirizzo di PEC per ricevere le eventuali successive comunicazioni con il Comune di Castelsantangelo sul Nera, riguardanti l'avviso in oggetto e, nel caso in cui venga invitato a partecipare, la lettera di invito:

indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

N.B. Allegare documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.