



COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata

Publicazione n. 330 del 03-06-2020

DETERMINAZIONE RESPONSABILE UFFICIO SISMA – AREA PUBBLICA

N. 19 del 28-05-2020

Oggetto: AGGIORNAMENTO DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE O SMART WORKING NELL'AMBITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 IN ATTUAZIONE ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 50 EL 21/05/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che a seguito dell'emergenza Epidemiologica da Covis-19, sono stati emanati dal Governo, una serie di provvedimenti attualmente vigenti, ed in particolare:

- ✓ Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34
- ✓ Dpcm 18 maggio 2020 Modifiche al Dpcm 17 maggio 2020 "Fase 2"
- ✓ Dpcm 17 maggio 2020
- ✓ Decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33
- ✓ Dpcm 26 aprile 2020
- ✓ Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23
- ✓ Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19
- ✓ Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18
- ✓ Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6
- ✓ Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020
- ✓ Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020

Richiamato nello specifico

- ✓ il protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID – 19 nei cantieri firmato dal MIT con le parti sociali il 24 aprile 2020;
- ✓ la nota della Ministra De Micheli con la quale ha informato che dal 27 aprile possono riprendere l'attività tutte le imprese di costruzione impegnate nei cantieri di opere pubbliche considerate strategiche per il Paese, relative a dissesto idrogeologico, edilizia scolastica, edilizia residenziale pubblica e penitenziaria, nel rispetto del protocollo di cui sopra;
- ✓ la circolare n.1 del 2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- ✓ la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione avente ad oggetto "Nuovi indirizzi operativi alle amministrazioni pubbliche al fine di garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro";

- ✓ le linee guida COVID 19 per la Fase 2 emanate dall'ANCI;
- ✓ la nota del Ministro per la Pubblica amministrazione del 27 maggio c.a., avente ad oggetto: Smart working nella Pa, al via il monitoraggio;

Richiamate:

- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 17 del 16/03/2020 con la quale il Sindaco ha ordinato e disposto l'Aggiornamento Centro Operativo Comunale (C.O.C.) – Emergenza CORONAVIRUS - CODIV-19.
- ✓ l'Ordinanza Sindacale n. 18 del 17/03/2020 con la quale il Sindaco ha ordinato e disciplinato le modalità straordinarie e urgenti in forma telematica tramite videoconferenza o audioconferenza delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale.
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 18.03.2020 con relativo allegato disciplinare, con la quale sono stati forniti, a tal fine, gli indirizzi in merito all'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "Lavoro agile – smart working", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, tenuto conto delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- ✓ la propria precedente Determinazione N. 7 DEL 18-3-2020, con il quale è stata aggiornata e disciplinata le attività di lavoro agile di cui agli artt. 18 a 23 della L. n. 81/2017, del personale tecnico dell'ufficio Sisma in capo al sottoscritto, fino al termine dell'emergenza e fatto salvo giorni di richiesta ferie, permessi o malattia o nuove disposizioni dell'Amministrazione e previo richiesta presentata ai sensi D.P.C.M. 9 marzo 2020 – emergenza da covid-19;

Vista altresì:

- ✓ la recente direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione avente ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni" e in particolare il punto 2. **Le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nella fase due, nelle quale si legge testualmente** *"...le pubbliche amministrazioni continuano a garantire l'attività amministrativa e a tal fine possono rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza anche per assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali secondo quanto disposto dal citato DPCM 26 aprile 2020 e dalle future misure normative. Alla luce delle misure necessarie ad assicurare la ripresa, tra i procedimenti amministrativi da considerare urgenti ai sensi dell'articolo 1035 del decreto-legge n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, rientrano quelli connessi alla immediata ripresa delle citate attività produttive, industriali e commerciali rispetto alle quali le pubbliche amministrazioni, per quanto di competenza, ricevono e danno seguito alle istanze e alle segnalazioni dei privati. Resta fermo che le attività che le amministrazioni sono chiamate a garantire possono essere svolte sia nella sede di lavoro – anche solo per alcune giornate, nei casi in cui il dipendente faccia parte del contingente minimo posto a presidio dell'ufficio – sia con modalità agile. Nella fase attuale, le amministrazioni dovranno valutare, in particolare, se le nuove o maggiori attività possano continuare a essere svolte con le modalità organizzative finora messe in campo ovvero se le stesse debbano essere ripensate a garanzia dei servizi pubblici da assicurare alla collettività...."*

Vista

- ✓ la delibera di Giunta Comunale n 50 del 21/05/2020 Ad oggetto “disposizioni in merito al rientro progressivo in sede dei dipendenti in lavoro agile in attuazione alle nuove indicazioni normative intervenute nell’ambito dell’emergenza epidemiologica da covid-19”, con la quale tra l’altro si demanda ai Rispettivi Responsabili di servizio, le ulteriori valutazioni coordinate, e in sicurezza, necessarie a consentire il rientro in sede del personale in lavoro Agile, aggiornando quanto già disposto in merito con precedente D.G.C. n. 24 del 18.03.2020;

Ritenuto opportuno:

- ✓ in attuazione della citata delibera sopra richiamata, programmare un graduale rientro graduale dallo smart working del personale dell’Ufficio Sisma, tenendo in considerazione delle urgenze delle pratiche in capo ad ogni singolo istruttore e compatibilmente con gli spazi a disposizione in modo da garantire un adeguato distanziamento e la relativa sicurezza del dipendente;

Richiamata:

- ✓ la propria determinazione n. 17 del 22-05-2020, con la quale sono stati riprogrammati e assegnate i ruoli e i relativi procedimenti dei singoli Responsabili del Procedimento/Istruttoria;

Ricordato che

- ✓ con DL 123 del 24 ottobre 2019/ legge di conversione 156 del 12 dicembre 2019, su questo territorio Comunale vige ad oggi ancora lo stato d’emergenza legato al Sisma 2016, e che lo stesso è stato prorogato al 31/12/2020;

Ritenuto

- ✓ pertanto opportuno e doveroso, in conseguenza di quanto sopra richiamato, e in considerazione soprattutto delle attività emergenziali/ricostruzione legati al Sisma 2016, provvedere a riprogrammare il rientro in sede di tutto il personale tecnico dell’Ufficio Sisma, adottando ogni misura utile a tutela dell’incolumità dei dipendenti;

Precisato che

- ✓ al fine di consentire il rientro in sicurezza di tutto il personale dell’Ufficio Sisma, nel rispetto degli aggiornamenti normativi emanati in ambito dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, sono ad oggi in itinere, i lavori di ampliamento provvisorio degli uffici Comunali a seguito dei quali sarà possibile garantire adeguati spazi di lavoro a tutto il personale tecnico amministrativo dell’Ufficio Sisma;

Ricordato che:

- ✓ tutti i dipendenti hanno già presentato richiesta di smart working, per la quale sono stati tutti autorizzati all’espletato del lavoro agile, fin dalla prima fase emergenziale;
- ✓ ad oggi si rende ancora necessaria l’attività di lavoro agile per un numero di 2/3 dipendenti, in quanto non è possibile ancora garantire l’opportuno distanziamento;
- ✓ ogni dipendente risulta assegnatario di specifici e puntuali procedimenti, per i quali in alcuni casi è necessario/opportuno svolgere l’attività lavorativa in sede;

ATTESA:

- ✓ la propria competenza all’adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell’amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario responsabile:

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PRENDERE ATTO delle disposizioni riportate nella Delibera di Giunta Comunale n° 50 del 21/05/2020;

DI AGGIORNARE, per i motivi riportati in premesse, e in attuazione alla Delibera di giunta Comunale richiamata al punto precedente, le disposizioni inerenti la modalità del “Lavoro Agile” per tutti dipendenti tecnici in capo all’ufficio sisma, fino al termine dell’emergenza e al completamento dell’ampliamento degli uffici comunali e fatto salvo giorni di richiesta ferie, permessi o malattia o nuove disposizioni dell’Amministrazione;

DI DISPORRE per lo svolgimento di tutte le attività normalmente svolte dai Responsabili dei procedimenti/Istruttori Tecnici, presso la sede lavorativa o in smart working, quanto segue:

- ✓ permane l’attività di smart working a turnazione, per almeno n. 2/3 istruttori tecnici in capo all’Ufficio Sisma;
- ✓ l’individuazione dei numero 2/3 istruttori tecnici in capo all’Ufficio Sisma che svolgeranno l’attività lavorativa in smart working, sarà effettuata, di volta in volta dal Responsabile del Servizio, tenendo conto delle priorità dettate dall’amministrazione e in considerazione del cronoprogramma delle attività redatto dal sottoscritto;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza:

- a ciascun dipendente interessato dal presente provvedimento;
- al Sindaco, al Segretario Comunale, ai Responsabili del Comune di Castelsantangelo sul Nera e all’ufficio protocollo per opportuno smistamento delle telefonate;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai fini della generale conoscenza.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria.

Lì 28-05-2020

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
ARCH. GUARDASCIONE MARCO

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

Lì 28-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ARCH. GUARDASCIONE MARCO

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Lì 03-06-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
ARCH. GUARDASCIONE MARCO

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio per 15gg.
Consecutivi dal 03-06-2020 al 18-06-2020

Lì 18-06-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
ARCH. GUARDASCIONE MARCO
