COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata

Pubblicazione n. 653 del 01-10-2020

ORIGINALE

Registro Generale n. 6

DECRETO DEL SINDACO

N. 6 DEL 01-10-2020

Ufficio:

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA AI SENSI DELL' ART.109 COMMA 2 DEL D.LGS. N.267/2000 PER IL PERIODO 01 OTTOBRE / 31 DICEMBRE 2020

I L S I N D A C O

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita:

"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 100, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 comma 2 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" , secondo il quale: "Nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 , lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

CONSIDERATO :
- che con decreto del Sindaco n. 2 del 27.02.2020 è stata nominata Responsabile dell' Area Amministrativa-Finanziaria la Dott.ssa Martina Galassi fino al 30.09.2020;

VISTO che la pianta organica contempla le seguenti aree:
- AREA Finanziaria- amministrativa (bilancio, tributi, personale, segreteria, affari generali, servizi sociali, alloggi erp, commercio, polizia locale);

- AREA Tecnica (patrimonio e demanio, manutenzioni, lavori pubblici, edilizia, urbanistica, ambiente) ;

- AREA Sisma (ricostruzione pubblica e privata);

- che si ritiene opportuno confermare le posizioni organizzative esistenti, assicurando continuità ai Servizi e pertanto nominare la dipendente Dott.ssa Martina Galassi Responsabile dell'Area Finanziaria- Amministrativa;

RICHIAMATE:
- la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 13/02/1998, esecutiva ai sensi di legge, con la quale nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castelsantangelo sul Nera e successivamente adeguato ai principi contenuti nel decreto-legislativo n. 150/2009, con deliberazione del C.C. n. 8 del 24.04.2013 ;
- la delibera di Giunta Comunale n.47 del 02/05/2019, immediatamente eseguibile, relativa alla graduazione della retribuzione delle posizioni organizzative in attuazione del C.C.N.L. E.E.L.L. del 21/05/2019.

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e lo statuto comunale;

D E C R E T A

1) Di conferire alla dipendente di questo Comune Dott.ssa GALASSI Martina in qualità di " Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categ. Giur. D1, Pos. Ec. D1" l'incarico di Responsabile dell' Area Finanziaria- Amministrativa con funzione di P.O., a decorrere dal 01.10.2020 e fino al 31.12. 2020, relativamente ai seguenti servizi:

1. Ragioneria;
2. Tributi;
3. Servizio Economato;
4. Personale (parte economica);
5. Servizi Demografici e Stato Civile;
6. Servizio Elettorale;
7. Polizia Locale e Amministrativa;
8. Segreteria e Affari generali;
9. Servizi Sociali;
10. Commercio;
11. Alloggi ERP;
12. Agricoltura;
13. Rapporti con Organismi Partecipati.

2) Di assegnare pertanto alla stessa tutte le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e tutte le altre funzioni attribuite dallo statuto e dai regolamenti comunali e da altre normative di settore fra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
c) la stipulazione di tutti i contratti in cui è parte l'Ente;
d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

3) Di stabilire l' indennità di funzione in godimento pari ad € 5.000,00 annui lordi per 12 mensilità, da liquidare mensilmente;

4) Di imputare la spesa al capitolo 40 art.1 del B.P. 2020 che presenta la dovuta disponibilità;

5) Di stabilire che l'incarico conferito potrà essere integrato e/o modificato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione agli intervenuti mutamenti organizzativi.

6) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all' albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune - Sezione Trasparenza.

IL SINDACO

Mauro Falcucci

Visto: parere di regolarità tecnica - contabile e copertura finanziaria

li 01.10.2020

Il Segretario Comunale
D.ssa Alessandra Secondari

Per presa visione

Il Responsabile dell' Area Amministrativa-Finanziaria
D.ssa Martina Galassi

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
FALCUCCI MAURO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 01-10-2020 al 16-10-2020
Lì 01-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO