

Urbisaglia, 19 novembre 2019
Prot. n° 153

Preg.mo Sindaco
Mauro Falcucci
Comune di Castelsantangelo sul Nera
P.zza Santo Spirito, 1
62039 Castelsantangelo sul Nera (MC)

Oggetto: concessione contributo progetto Archivio Comunale.

Facciamo seguito alla Vostra richiesta di contributo prot. 0006440-18/11/2019-C_C267-A2_S2-P per il progetto *Prelievo, trasferimento, ricondizionamento, ricollocazione previo scarto ed inventariazione informatizzata del materiale cartaceo dell'Archivio Comunale all'interno della futura struttura provvisoria da realizzare presso l'attuale sede C.O.C. del Comune di Castelsantangelo sul Nera* per informarVi che l'iniziativa è stata valutata positivamente e che, per la sua realizzazione, il Consiglio di Amministrazione di questa Fondazione ha deliberato di concedere un contributo complessivo di **euro 15.000,00 oneri fiscali compresi**.

Il contributo di cui sopra Vi verrà liquidato previa realizzazione del progetto e dietro presentazione della seguente documentazione:

- Vs. dichiarazione attestante che l'iniziativa in questione rappresenta un "intervento di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici" ai sensi dell'art. 1 del D.L. n° 83/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n° 106/2014 e s.m.i.;
- Vs. dichiarazione attestante che il bene oggetto di restauro è di Vs. esclusiva e piena proprietà e che lo stesso è di interesse storico-artistico e classificato tra i beni culturali ai sensi del vigente "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (Decreto Legislativo n° 42 del 22 gennaio 2004 e successive modificazioni);
- autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica di Umbria e Marche;
- Vs. dichiarazione attestante che sul contributo in questione la Fondazione non è tenuta ad applicare (ovvero è tenuta ad applicare) la ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, comma 2, del D.P.R. 600/73;
- Vs. dichiarazione attestante che relativamente al contributo in questione codesto Comune non è tenuto ad emettere fattura nei confronti della Fondazione (ovvero, in caso contrario, emissione di fattura a nostro carico per l'importo da erogare);
- Vs. dichiarazione in cui si metta in evidenza se per codesto Comune l'Iva rappresenta, o meno, un costo non recuperabile (indicando, nel caso, l'eventuale margine di detrazione dell'imposta);
- Vs. dichiarazione in cui si attesti se l'iniziativa in oggetto è stata finanziata, o meno, da altri soggetti e, nel caso in cui vi siano stati altri finanziamenti, se l'importo complessivo delle elargizioni e degli introiti in genere (compreso il contributo della Fondazione Carima) ha superato o meno la spesa complessivamente sostenuta per l'iniziativa stessa; resta inteso

che, in ogni caso, la Fondazione provvederà ad erogare il contributo in questione solo nella misura strettamente necessaria a coprire la differenza tra spese sostenute imputabili al progetto ed eventuali ulteriori finanziamenti, contributi, introiti di qualunque natura, ecc.;

- copia delle fatture e/o ricevute fiscali emesse a Vs. carico relativamente alle spese sostenute per l'iniziativa;
- indicazione del c/c bancario presso cui accreditare il contributo;
- Vs. relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, accompagnata da documentazione fotografica;
- copia della presente lettera debitamente sottoscritta per presa visione e accettazione di tutto quanto in essa indicato.

Inoltre, con riferimento al contributo liberale in oggetto, riteniamo opportuno rammentare che, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 5 del richiamato Decreto Legge n° 83 del 31 maggio 2014 (cosiddetto "Art-Bonus") e dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n° 24/E del 31 luglio 2015, **in qualità di soggetto beneficiario dell'erogazione liberale, dovrete:**

- **comunicare mensilmente** al Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo l'ammontare dell'erogazione liberale ricevuta nel mese di riferimento;
- **provvedere a dare pubblica comunicazione** di tale ammontare, nonché della destinazione e dell'utilizzo dell'erogazione stessa, anche con un'apposita sezione nel sito web istituzionale di codesto Comune, nell'ambito di una pagina dedicata e facilmente individuabile, e in un apposito portale, gestito dal medesimo Ministero, in cui ai soggetti destinatari delle erogazioni liberali sono associate tutte le informazioni relative allo stato di conservazione del bene, agli interventi di ristrutturazione o riqualificazione eventualmente in atto, ai fondi pubblici assegnati per l'anno in corso, all'ente responsabile del bene, oltreché alle informazioni riguardanti la fruizione, fatte salve le disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003.

Facciamo presente che la realizzazione dell'iniziativa dovrà avvenire in stretta aderenza a quanto previsto nella domanda da Voi presentata e che ogni variazione apportata in sede di attuazione dovrà essere preventivamente concordata con questa Fondazione.

Resta inoltre inteso che codesto Comune consente espressamente alla Fondazione di compiere, tramite propri incaricati, tutti i controlli, le verifiche ed i sopralluoghi che riterrà di eseguire – in via preventiva e/o in corso d'opera e/o a progetto ultimato – per verificare la conformità dell'esecuzione rispetto al progetto finanziato ai fini della corretta utilizzazione del contributo concesso, nonché per verificare lo sviluppo successivo dell'iniziativa e i risultati effettivamente raggiunti a fronte degli obiettivi previsti. Resta altresì inteso che codesto Comune si impegna a dare adeguato rilievo, in tutte le comunicazioni relative all'iniziativa, al contributo concesso e che la Fondazione può revocare l'assegnazione delle risorse qualora non sia inoltrata la documenta richiesta, vi siano accertati motivi che inducano a ritenere non possibile la realizzazione o la continuazione del progetto o del sostegno oppure, da ultimo, sia accertato che alla data in cui il progetto avrebbe dovuto essere realizzato, lo stesso non sia stato ultimato.

InvitandoVi a prendere contatto con i nostri uffici amministrativi per eventuali chiarimenti in merito e, comunque, prima di presentare la documentazione di rendicontazione del progetto, porgiamo distinti saluti.

Il Segretario Generale
Gianni Fermanelli



Per conoscenza e accettazione di tutto quanto sopra riportato:

Il Comune

(luogo e data)

(firma del legale rappresentate e timbro dell'Ente)