



COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA  
Provincia di Macerata

Pubblicazione n. 686 del 16-10-2020

**DETERMINAZIONE RESPONSABILE UFFICIO SISMA – AREA PUBBLICA**

**N. 67 del 13-10-2020**

**Oggetto:** Aggiornamento nomine responsabili dell'istruttoria/procedimento afferenti all'Area Ufficio Sisma e Individuazione Responsabili/Coordinatori delle macro-aree: Pubblica, Privata ed Emergenziale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE**

- ✓ a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 è stato istituito l'ufficio sisma comunale che si compone allo stato attuale di n° 6 istruttori, per quanto riguarda il settore dei tecnici;
- ✓ con Delibera di G.C n° 89 del 07-07-2019 è stato approvato il fabbisogno del personale - approvazione piano 2020-2022 - approvazione piano triennale azioni positive 2020-2022;

**RICHIAMATO**

- ✓ il decreto sindacale n° 07 del 12/10/2020 con il quale è stata rinnovata/attribuita al sottoscritto, la responsabilità dell'Area Ufficio Sisma (Ricostruzione Pubblica e Privata ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs N. 267/2000 per il periodo 12 ottobre 2020 - 31 dicembre 2020);
- ✓ le precedenti determinazioni del sottoscritto inerenti l'argomentazione in oggetto con le quali di volta in volta si rimodulavano i ruoli a seguito di modifiche, per motivi di servizio, o per dimissioni e nuove assunzioni di dipendenti:
  - N° 1 del 04-02-2019;
  - N° 21 del 27-06-2019;
  - N° 24 del 08-08-2019;
  - N° 13 del 12-05-2020;
  - N° 17 del 22-05-2020;

**VISTO** nello specifico la previsione dell'art. 5, comma 1 e 2, della legge 241/1990 il quale espressamente prevede:

- al comma 1 che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale";*
- al comma 2. *"fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4";*

**VISTO** l'art. 6, comma 1, della legge 241/90 che così recita: *"Il responsabile del procedimento:*

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicando la motivazione nel provvedimento finale";
- f) il D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i ed in particolare il comma 2 dell'art 5 ove tra l'altro è disposto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, (fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9). Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;”

**CONSIDERATO:**

- che il Settore Ufficio Sisma comprende i seguenti servizi in ambito emergenziale e di ricostruzione che possono essere raggruppate nelle seguenti macro-aree: ricostruzione pubblica, ricostruzione privata, attività emergenziali;
- che i settori afferenti alle n. 3 macro aree sono i seguenti:

|                        |  |
|------------------------|--|
| RICOSTRUZIONE PUBBLICA | Opere Pubbliche                          |
|                        | Ufficio Gare/Appalti pubblici            |
|                        | Infrastrutture                           |
|                        | Piani Attuativi e U.M.I.                 |
|                        | Dissesti Idrogeologici                   |
| RICOSTRUZIONE PRIVATA  | Ricostruzione edifici privati            |
|                        | Donazioni/SMS solidali                   |
|                        | Demolizioni, Messe in Sicurezza, Macerie |
| AREE EMERGENZIALI      | Protezione Civile                        |
|                        | Aree emergenziali                        |
|                        | Zona Rossa                               |

- che i servizi di cui sopra necessitano di opportuno coordinamento e relativi referenti, per non aggravare i procedimenti e al fine di migliorare il coordinamento e la programmazione delle attività;
- che essendo incardinate all'interno del Servizio una molteplicità di procedure relativamente ai servizi di cui sopra per cui è necessario individuare non solo in

maniera puntuale i Responsabili delle singole istruttorie/procedimenti ed i loro sostituti in caso di impedimento/assenza ove possibile in base alle scarse risorse umane disponibili, ma anche le rispettive figure di coordinatori/referenti delle singole macro aree;

#### **RITENUTO:**

- che l'individuazione dei Responsabili dell'Istruttoria/Procedimento e dei loro sostituti, al fine di garantirne la sostituzione e l'interscambiabilità nonché la loro alternanza periodica, anche a seguito delle ferie, risulta essere necessaria;
- opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area Sisma ricostruzione pubblica, ricostruzione privata, aree emergenziali attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione, la sottoscrizione e la responsabilità del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile del Servizio;
- inoltre doveroso adempiere alla previsione normativa di cui all'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., al fine di garantire all'utenza la trasparenza procedimentale particolarmente necessaria in relazione all'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi afferenti al Settore Ufficio Sisma;

#### **PRESO ATTO**

- ✓ delle vigenti disposizioni in materia di contratti previste dagli artt. 19 comma 2 e art. 21 comma 2 del D.Lgs. 81/2015, nonché l'art. 1 comma 3 del D.L. 87/2018 e le deroghe di cui all'art. 50, commi 11 e 12 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- ✓ che per quanto sopra la durata massima dei contratti fissata per 36 mesi continuativi e che pertanto si è proceduto all'ultimo aggiornamento a mezzo di determinazione n. 17 del 22-05-2020 con la quale, tra l'altro, si teneva conto del rinnovo del contratto dell'Arch. Pianif. Michele Dario dal 20 maggio 2020;
- ✓ che in data 01/07/2020 l'Ing. Mirko Tofoni ha comunicato con nota prot. 4084 le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 16/07/2020;
- ✓ che in data 19/06/2020 il Sig. Andrea Palazzesi ha comunicato con nota prot. 3723 le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 29/06/2020;
- ✓ che a seguito di richiesta all'Unione Montana "Potenza-Esino-Musone", in cui è vigente una graduatoria a tempo determinato per istruttori di vigilanza, di utilizzo della stessa, è stata assunta la Sig.ra Cinzia Correnti con decorrenza 03/08/2020;
- ✓ che a seguito di Selezione pubblica per esami (colloquio) per assunzione di n°3 unità a tempo pieno e determinato di "Istruttore direttivo Tecnico Cat. G. D1 presso l'Ufficio Sisma" è stato assunto l'Ing. Francesco Murri;
- ✓ che in data 28/09/2020 l'Arch. Pianif. Michele Dario ha comunicato con nota prot. 6456 le proprie dimissioni volontarie con decorrenza 15/10/2020;

#### **RICHIAMATI**

- ✓ la legge 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii;
- ✓ il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i ed in particolare art. 5 co.2 e art. 53 co. 16-ter;
- ✓ l'art. 6 bis della L. n. 241/90 e l'art. 42 del d.lgs. n. 50/2001;
- ✓ l'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 e convertito in L. 229/2016 e dell'art. 50 del CCNL;

#### **PRECISATO:**

- ✓ che l'Ufficio Sisma, a seguito degli aggiornamenti di cui sopra, per quanto riguarda gli istruttori tecnici, **alla data del 15/10/2020** si compone di n° 6 figure professionali assunte a tempo determinato, oltre al responsabile, come di seguito elencate:

|    |                         |    |                              |
|----|-------------------------|----|------------------------------|
| 1) | Geom. Noemi Gigli       | C1 | Istruttore Tecnico           |
| 2) | Geom. Mirko Mari        | C1 | Istruttore Tecnico           |
| 3) | Ing. Roberto Di Lorenzo | D1 | Istruttore Direttivo Tecnico |
| 4) | Ing. Chiara Ercoli      | D1 | Istruttore Direttivo Tecnico |
| 5) | Sig. Fabio Giacomini    | C1 | Istruttore Tecnico           |
| 6) | Ing. Francesco Murri    | D1 | Istruttore Direttivo Tecnico |

**PRECISATO** che per l'attività di controllo e verifica della Zona Rossa, per attività di notifica inerente esclusivamente l'ambito dell'emergenza e della Ricostruzione Sisma 2016 e per le attività di verifica SAE, il Responsabile del servizio demanda all'Agente di Polizia Locale Sig.ra Cinzia Correnti le relative attività con il necessario supporto degli istruttori competenti.

**VISTO** l'art. 17 del C.C.N.L. del 1.04.'99, art. 36, c. 1, del C.C.N.L. del 22.01.04 e art. 7 del CCNL del 09.05.2006;

**ATTESO CHE:**

- ✓ non sussistono ad oggi, nei confronti dei dipendenti individuati come Responsabili dell'Istruttoria/procedimento – Istruttori e/o referenti/coordinatori delle macro aree, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- ✓ su ogni singolo procedimento ove previsto dall'art. 6 bis, l. n. 241/90, dall'art. 42, d.lgs. n. 50/2016 i singoli e rispettivi Responsabili del Procedimento/Istruttoria-Istruttori, dovranno presentare sempre apposita "Dichiarazione su conflitto di Interessi";
- ✓ il presente provvedimento non comporta impegni di spesa per l'amministrazione;

**PRESO ATTO:**

- ✓ che, a seguito delle dimissioni presentate dall'Arch. Pianif. Michele Dario, a far data 15 ottobre c.a., l'ufficio per le espropriazioni ai sensi dell'art. 6, comma 2 del d.p.r. n. 327/2001, individuato con D.G.C. n. 32 del 16-04-2020, è ad oggi costituito dai seguenti componenti
  - Arch. Marco Guardascione (Responsabile Ufficio Sisma/Ufficio Espropri),
  - Geom. Noemi Gigli Noemi (Istruttore tecnico),
  - Sig. Fabio Giacomini (Istruttore tecnico);

**PRECISATO ALTRESI'**

- ✓ che i continui cambiamenti dovuti all'instabilità contrattuale del personale tecnico, assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 e convertito in L. 229/2016 e dell'art. 50, commi 11 e 12 del CCNL, che hanno interessato e continuano ad interessare l'ufficio Sisma diretto dal sottoscritto, comportano la necessità di individuare tra il personale con maggiore anzianità di servizio, dei coordinatori di settore/referenti delle tre macro aree principali (Area Ricostruzione pubblica, Ricostruzione privata ed Aree Emergenziali);
- ✓ che in considerazione di quanto al punto precedente, i singoli referenti/coordinatori, uno per ciascuna delle tre macro-aree individuate all'interno dell'Area Ufficio Sisma risultano essere i seguenti:
  - **Area Ricostruzione Pubblica:** Ing. Chiara Ercoli;
  - **Area Ricostruzione Privata:** Geom. Mirko Mari;

- **Aree Emergenziali:** Geom. Noemi Gigli;

#### **VISTI**

- ✓ il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- ✓ l'art. 17 del C.C.N.L. del 1.04.99, art. 36, c. 1, del C.C.N.L. del 22.01.04 e art. 7 del CCNL del 09.05.2006;

**RICHIAMATA** la Deliberazione Della Giunta Comunale n. 24 del 18-03-2020 di attivazione d'urgenza "lavoro agile" o smart working ed approvazione misure organizzative per tutta la durata dell'emergenza coronavirus;

**RICORDATO** che l'emergenza epidemiologica è tuttora in corso ed in fase di aggravamento, e che la normativa in materia di contenimento da COVID-19 recentemente emessa comprende:

- ✓ il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 25 settembre 2020, n. 124, recante "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020"
- ✓ il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125 recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020."
- ✓ l'ordinanza del Ministero della Salute 7 ottobre 2020 ad oggetto "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- ✓ la delibera del consiglio dei ministri 7 ottobre 2020 recante "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili."
- ✓ Il D.P.C.M. 13 ottobre 2020, il quale nello specifico all'art. 3 comma 3 si stabilisce che "*Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è incentivato il lavoro agile con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34*";
- ✓ Il citato articolo 263, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "*Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile*" in quale nel dettaglio prevede la possibilità di riorganizzare il lavoro "*anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità*";

**RICHIAMATE ALTRESÌ** le proprie precedenti determinine in ambito di lavoro agile / smart working in attuazione della delibera di giunta comunale n. 24 del 18/03/2020:

- Determinazione Responsabile Ufficio Sisma N. 7 del 18-03-2020
- Determinazione Responsabile Ufficio Sisma N. 19 del 28-05-2020

**CONSIDERATO** che visto l'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica può rendersi necessario riattivare, anche per le vie brevi, la modalità di smart working, in ottemperanza alla citata D.G.C. n. 24 del 18-03-2020, stante la proroga dello stato di emergenza;

#### **ATTESA**

- ✓ la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, rientrando lo stesso tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dell'amministrazione comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

## **DETERMINA**

**DI NOMINARE** per quanto in narrativa esposto e in esecuzione al Decreto Sindacale n° 07 del 12/10/2020, per le seguenti macro-aree: Ricostruzione Pubblica, Ricostruzione Privata e Aree Emergenziali i seguenti dipendenti, affidandogli il ruolo di referenti/coordinatori delle relative attività:

- **Ricostruzione Pubblica:** Referente/Coordinatore **Ing. Chiara Ercoli**;
- **Ricostruzione Privata:** Referente/Coordinatore **Geom. Mirko Mari**;
- **Aree Emergenziali:** Referente/Coordinatore **Geom. Noemi Gigli**;

**DI ATTRIBUIRE**, per quanto in narrativa esposto ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 1990 *la Responsabilità dell'Istruttoria/Procedimenti riferita ai singoli argomenti in capo all'ufficio sisma ai singoli istruttori e Responsabili così come dettagliato nell'Allegato "A" parte integrante della presente determina*;

**DI DARE ATTO** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai Responsabili del Procedimento e/o ai singoli coordinatori/referenti di aree;

**DI PRECISARE** che qualora se ne verificasse la necessità rimane la facoltà del Responsabile del Servizio valutare, in ottemperanza alla D.G.C. n. 24 del 18-03-2020, la riattivazione dello smart working, dal quale si era rientrato a mezzo di atti dei responsabili di servizio a seguito di indicazione a mezzo di D.G.C. n. 50 del 21-05-2020;

### **DI DISPORRE CHE**

- ✓ il presente provvedimento con relativo "*Allegato A*" *rettificato e aggiornato* venga trasmesso per opportuna conoscenza e per quanto di competenza:
  - agli interessati e inserito, in copia, nel fascicolo personale di ciascun dipendente;
  - al Sindaco, al Segretario Comunale, ai Responsabili del Comune di Castelsantangelo sul Nera e all'ufficio protocollo per opportuno smistamento della corrispondenza;
  - ai seguenti enti:
    - *Soggetto Attuatore Sisma 2016 – Protezione Civile Regionale Marche (regione.marche.protciv@emarche.it)*
    - *Protezione Civile Nazionale (protezionecivile@pec.governo.it);*
    - *USR – Marche (regione.marche.usr@emarche.it);*
    - *Ente Parco (parcosibillini@emarche.it);*
    - *Provincia di Macerata (provincia.macerata@legalmail.it);*
    - *SUA – Regione Marche (regione.marche.suam@emarche.it);*
    - *Struttura del Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 (comm.ricostruionesisma2016@pec.governo.it)*
    - *MiBAC – Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche (mbac-sabap-mar@mailcert.beniculturali.it)*
- ✓ la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge n. 69 del 2009.

---

Il presente atto viene sottoscritto dal responsabile del servizio.

Lì 13-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ARCH. MARCO GUARDASCIONE

---

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Lì 16-10-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
ARCH. MARCO GUARDASCIONE

---

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio per 15gg.  
Consecutivi dal 16-10-2020 al 31-10-2020

Lì 31-10-2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
ARCH. MARCO GUARDASCIONE

---