



COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 96 Del 22-11-2019

Oggetto: Aggiornamento diritti di segreteria connessi per il rilascio di atti e titoli abilitativi in materia di urbanistica ed edilizia privata.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventidue del mese di novembre alle ore 12:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione. Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

FALCUCCI MAURO	SINDACO	P
RICCIONI SANDRO	VICESINDACO	P
REMIGI MARCO	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor FALCUCCI MAURO in qualità di SINDACO e partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SECONDARI ALESSANDRA.

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

PREMESSO CHE:

- con la Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/06/1993 con la quale è stato adottato il regolamento comunale concernente l'applicazione dei diritti di segreteria da applicare sugli atti e titoli abilitativi in materia di urbanistica ed edilizia privata, redatto ai sensi della Legge 68/93;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 30/11/2004 venivano aggiornati i diritti di segreteria da applicare sugli atti e titoli abilitativi in materia di urbanistica ed edilizia privata ai sensi della Legge 68/93 e ss.mm.ii e nello specifico con i dettami stabiliti dall'art. 2 comma 60 punto 19 della Legge 662/96 e ss.mm.ii;

RILEVATO CHE dalla D.G.C. n. 92/2004 la normativa in materia di urbanistica ed edilizia ha modificato la natura dei titoli abilitativi previsti nel D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. ed ha introdotto nuove attività di verifica e controllo sulle pratiche edilizie;

RAVVISTA la necessità di aggiornare i diritti di segreteria di cui all'oggetto ai sensi della Legge 68/93 e ss.mm.ii e nello specifico con i dettami stabiliti dall'art. 2 comma 60 punto 19 della Legge 662/96 e ss.mm.ii;

RAVVISTA ALTRESÌ alla luce delle variazioni apportate al quadro normativo in materia di titoli abilitativi e del notevole lasso di tempo trascorso dall'ultimo adeguamento effettuato, razionalizzare ed aggiornare l'elenco e gli importi dei diritti di segreteria connessi al rilascio di atti e titoli abilitativi in materia di urbanistica ed edilizia privata;

PERTANTO per quanto ai punti precedenti i nuovi importi dei diritti di segreteria da applicare sugli atti e titoli abilitativi in materia di urbanistica ed edilizia privata, sono stati quantificati come di seguito riportati:

DIRITTI DI SEGRETERIA	IMPORTI
CERTIFICAZIONE, ATTESTAZIONI E AUTORIZZAZIONI	
Certificazione di destinazione urbanistica previste dall'art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2001	25,00 €
Le richieste di certificazioni di cui al punto precedente con carattere di urgenza (entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento) comportano il pagamento dei diritti di segreteria in misura pari al doppio.	50,00 €
Richieste di autorizzazioni o certificazioni di tipo amministrativo (insegne, targhe, idoneità alloggio per stranieri, ecc)	20,00 €
Autorizzazioni paesaggistiche per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico/ambientale ai sensi del artt. 146 e ss. del D.Lgs. 42/2004 (ex art. 151 e 157 del D.Lgs. 490/99)	30,00 €
Altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica (quali certificazioni di inizio/fine lavori, attestazioni ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457, ecc.)	50,00 €
PERMESSI DI COSTRUIRE	
<i>Il rilascio del permesso di costruire che comporti la preventiva Autorizzazione Paesaggistica è soggetto alla corresponsione dei diritti di segreteria sia per l'atto abilitativo sia per l'Autorizzazione Paesaggistica</i>	
Permesso di costruire depositato ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 380/2001 e relative varianti in corso d'opera	120,00 €
Quota aggiuntiva in caso il permesso di costruire sia connesso ad un piano attuativo di iniziativa privata (Piano di Recupero, Piano di Lottizzazione, ecc.)	100,00 €
Proroghe dei termini di validità di permessi di costruire già rilasciati	60,00 €
Permesso di Costruire per interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche	gratuito
S.C.I.A.	
<i>Il deposito della S.C.I.A., che comporti la preventiva Autorizzazione Paesaggistica è soggetto alla corresponsione dei diritti di segreteria sia per l'atto abilitativo sia per l'Autorizzazione Paesaggistica</i>	
S.C.I.A. depositata ai sensi dell'art. 22, comma 1, comma 2 e comma 2 bis del D.P.R. 380/2001 ad esclusione di quelle per abbattimento delle barriere architettoniche	60,00 €
S.C.I.A. depositata ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D.P.R. 380/2001	120,00 €

C.I.L.A. o Altro Titolo Equipollente	
C.I.L.A. depositata ai sensi dell'art. 6 bis del D.P.R. 380/2001 o altro titolo equipollente	35,00 €

Segnalazione Certificata per Agibilità	
Segnalazione Certificata per Agibilità depositata ai sensi dell'art. 24, del D.P.R. 380/2001	60,00 €

Varianti allo Strumento Urbanistico Generale del Comune su iniziativa privata	
I diritti di segreteria sono aggiuntivi a quelli previsti per i permessi a costruire	
Varianti ai sensi dell'art. 15 comma 5 della Legge Regionale n. 34/1992	100,00 €
Varianti ai sensi dell'art. 26 della Legge Regionale n. 34/1992	200,00 €

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E/O RICERCA DELLE PRATICHE IN ARCHIVIO	
Gli importi specificati comprendono le copie fotostatiche degli atti e degli elaborati fino ad un massimo di 20 in formato A4 e di 10 fogli in formato A3	
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. o ricerca delle pratiche edilizie in archivio	25,00 €
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. che comporti la ricerca negli archivi comunali delle licenze e/o concessioni non numerate.	50,00 €
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 e s.m. ed i. che comportino le ricerche negli archivi comunali di più pratiche edilizie interessanti un unico immobile.	40,00 €

MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI DIRITTI
I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati. La riscossione è riscontrata dagli Uffici competenti per materia.
Il pagamento può essere effettuato:
a. tramite versamento alla Tesoreria comunale mediante versamento su Conto corrente Postale n 144.886.21, intestato a: Comune di Castelsantangelo sul Nera - Servizio di tesoreria - Piazza S.Spirito n. 1 - 62039 Castelsantangelo sul Nera (MC), specificando nella causale "DIRITTI DI SEGRETERIA - GESTIONE EDILIZIA" oltre al nome del richiedente;
b. tramite versamento effettuato a favore della Tesoreria Comunale presso UBIBANCA Filiale di Visso Codice Iban IT15V031116924000000000557 - causale: "DIRITTI DI SEGRETERIA - GESTIONE EDILIZIA" oltre al nome del richiedente.

Viste e Richiamate:

- D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- Legge 68 del 19/03/1993 e ss.mm.ii.;
- Legge 662 del 23/12/2019, art. 2 comma 60 punto 19;
- D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii;
- Il Vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dai responsabili del servizio;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano dei presenti,

DELIBERA

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** l'allegata tabella (Allegato A) dei nuovi importi dei diritti di segreteria connessi al rilascio di atti e titoli abilitativi in materia di urbanistica ed edilizia privata, di cui all'art. 10 della Legge 68/93 e art. 2 comma 60 punto 19 della Legge 662/93;

- 3) **DI DARE ATTO** che le tariffe si applicano anche alle istanze presentate per via telematica le quali dovranno produrre nella documentazione inviata anche l'attestazione del versamento;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'aggiornamento degli importi di segreteria sopra riportati saranno applicati a decorrere dalla data di efficacia della presente deliberazione e si applicheranno pertanto anche alle pratiche in itinere non ancora assentite o rilasciate;

Con successiva votazione favorevole unanime di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di avere a disposizione nel più breve tempo possibile le strutture in questione.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18.8.2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 21-11-2019

Il Responsabile del servizio
f.to **Ricci Giovanni Battista**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 21-11-2019

Il Responsabile del servizio
f.to **Galassi Martina**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

f.to IL SINDACO	f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
FALCUCCI MAURO	DOTT.SSA SECONDARI ALESSANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.n.267/2000 e per le finalità di cui al successivo art.125, viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 gg. consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione la presente deliberazione è comunicata ai capigruppo consiliari.

Castelsantangelo Sul Nera, ...28-11-2019

f.to Il Responsabile della Pubblicazione

DOTT.SSA MARTINA GALASSI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 3^a e 4^a comma, del T.U. n.267/2000, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[] È divenuta esecutiva il giorno 22-11-2019 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

[x] È divenuta immediatamente esecutiva per decisione dell'organo adottante il giorno stesso della pubblicazione.

Castelsantangelo Sul Nera, 28-11-2019

f.to Il Responsabile del Servizio

DOTT.SSA MARTINA GALASSI

La presente copia è conforme all'originale.

Castelsantangelo Sul Nera, 28-11-2019

Il Responsabile del Servizio

DOTT.SSA MARTINA GALASSI

