

ALLEGATO A

DIRITTI DI SEGRETERIA	IMPORTI
CERTIFICAZIONE, ATTESTAZIONI E AUTORIZZAZIONI	
Certificazione di destinazione urbanistica previste dall'art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2001	25,00 €
Le richieste di certificazioni di cui al punto precedente con carattere di urgenza (entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricevimento) comportano il pagamento dei diritti di segreteria in misura pari al doppio.	50,00 €
Richieste di autorizzazioni o certificazioni di tipo amministrativo (insegne, targhe, Idoneità alloggio per stranieri, ecc)	20,00 €
Autorizzazioni paesaggistiche per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico/ambientale ai sensi degli artt. 146 e ss. del D.Lgs. 42/2004 (ex art. 151 e 157 del D.Lgs. 490/99)	30,00 €
Altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica (quali certificazioni di inizio/fine lavori, attestazioni ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457, ecc.)	50,00 €
PERMESSI DI COSTRUIRE	
<i>Il rilascio del permesso di costruire che comporti la preventiva Autorizzazione Paesaggistica è soggetto alla corresponsione dei diritti di segreteria sia per l'atto abilitativo sia per l'Autorizzazione Paesaggistica</i>	
Permesso di costruire depositato ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 380/2001 e relative varianti in corso d'opera	120,00 €
Quota aggiuntiva in caso il permesso di costruire sia connesso ad un piano attuativo di iniziativa privata (Piano di Recupero, Piano di Lottizzazione, ecc.)	100,00 €
Proroghe dei termini di validità di permessi di costruire già rilasciati	60,00 €
Permesso di Costruire per interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche	gratuito
S.C.I.A.	
<i>Il deposito della S.C.I.A., che comporti la preventiva Autorizzazione Paesaggistica è soggetto alla corresponsione dei diritti di segreteria sia per l'atto abilitativo sia per l'Autorizzazione Paesaggistica</i>	
S.C.I.A. depositata ai sensi dell'art. 22, comma 1, comma 2 e comma 2 bis del D.P.R. 380/2001 ad esclusione di quelle per abbattimento delle barriere architettoniche	60,00 €
S.C.I.A. depositata ai sensi dell'art. 22, comma 3, del D.P.R. 380/2001	120,00 €
C.I.L.A. o Altro Titolo Equipollente	
C.I.L.A. depositata ai sensi dell'art. 6 bis del D.P.R. 380/2001 o altro titolo equipollente	35,00 €
Segnalazione Certificata per Agibilità	
Segnalazione Certificata per Agibilità depositata ai sensi dell'art. 24, del D.P.R. 380/2001	60,00 €
Varianti allo Strumento Urbanistico Generale del Comune su iniziativa privata	
<i>I diritti di segreteria sono aggiuntivi a quelli previsti per i permessi a costruire</i>	
Varianti ai sensi dell'art. 15 comma 5 della Legge Regionale n. 34/1992	100,00 €
Varianti ai sensi dell'art. 26 della Legge Regionale n. 34/1992	200,00 €
ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E/O RICERCA DELLE PRATICHE IN ARCHIVIO	
<i>Gli importi specificati comprendono le copie fotostatiche degli atti e degli elaborati fino ad un massimo di 20 in formato A4 e di 10 fogli in formato A3</i>	
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. o ricerca delle pratiche edilizie in archivio	25,00 €
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. che comporti la ricerca negli archivi comunali delle licenze e/o concessioni non numerate.	50,00 €
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 e s.m. ed i. che comportino le ricerche negli archivi comunali di più pratiche edilizie interessanti un unico immobile.	40,00 €
MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI DIRITTI	
<i>I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati. La riscossione è riscontrata dagli Uffici competenti per materia.</i>	
Il pagamento può essere effettuato:	
a. tramite versamento alla Tesoreria comunale mediante versamento su Conto corrente Postale n. 144.886.21, intestato a: Comune di Castelsantangelo sul Nera - Servizio di tesoreria - Piazza S.Spirito n. 1 - 62039 Castelsantangelo sul Nera (MC), specificando nella causale "DIRITTI DI SEGRETERIA - GESTIONE EDILIZIA" oltre al nome del richiedente;	
b. tramite versamento effettuato a favore della Tesoreria Comunale presso UBIBANCA Filiale di Visso Codice Iban IT15V031116924000000000557 - causale: "DIRITTI DI SEGRETERIA - GESTIONE EDILIZIA" oltre al nome del richiedente.	