



Comune di
CASTELSANTANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata

Egr. _____

Prot. _____

Castelsantangelo Sul Nera, _____

OGGETTO: Lettera commerciale sostitutiva del contratto d'appalto per lo svolgimento dell'incarico di progettazione esecutiva della direzione lavori, misura e contabilità per la realizzazione dell'intervento *"Realizzazione archivio Comunale provvisorio su area C.O.C."* CUP: F42J19007460001 – CIG: ZDB2BE2B6B

Con la presente si comunica che con Determinazione del Responsabile Ufficio Sisma – Area Pubblica N. ___ del __/__/_____ vi è stato affidato il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai patti e alle condizioni di seguito riportate, che codesto Professionista è invitato a dichiarare di accettare senza riserva alcuna entro 7 giorni dal ricevimento della presente.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali dovrà essere fatta tramite compilazione e sottoscrizione del modello di conferma allegato alla presente, che dovrà essere restituito allo scrivente ufficio.

TUTTO CIÒ PREMESSO

1. La stazione appaltante affida all'_____, con studio/sede in _____ (___) in via _____ n. _____, P. IVA _____, C.F. _____, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico per l'espletamento delle prestazioni professionali di seguito indicate, per l'intervento *"Realizzazione archivio Comunale provvisorio su area C.O.C."* CUP: F42J19007460001 – CIG: ZDB2BE2B6B
- a) **Redazione del progetto esecutivo;**
 - b) **Servizi relativi all'esecuzione dei lavori;**

L'incarico si intende comprensivo di tutte le prestazioni necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite nel capitolato prestazionale e descrittivo (che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Lettera Commerciale) e



Comune di CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata

delle eventuali integrazioni che dovessero essere richieste a questa Amministrazione da parte degli Enti coinvolti nel procedimento autorizzativo dell'intervento in oggetto.

2. Il professionista si impegna ad applicare all'importo delle prestazioni stimato dall'Ufficio Sisma in € _____ il ribasso offerto pari al ___% (diconsi _____), per un importo contrattuale di € _____ oltre contributi previdenziali al ___% per € _____ e IVA in misura del 22% pari ad € _____, per un importo complessivo di € _____.
3. I termini per l'espletamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria e dei servizi afferenti finalizzati alla **“Realizzazione archivio Comunale provvisorio su area C.O.C.”** sono:
 - **Progetto Esecutivo:** 30 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla trasmissione della lettera commerciale firmata;
 - **Direzione Lavori:** Le attività decorreranno dalla data di consegna dei lavori e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati definitivi, libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla sta, delle autorizzazioni e degli altri assenti necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.
4. Non ultimato il servizio entro il termine stabilito nel presente atto, il Professionista sarà soggetto ad una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni.
5. La liquidazione dei corrispettivi con apposito provvedimento, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale, avverrà secondo le modalità di seguito indicate:
 - **Progetto Esecutivo:** “A saldo” entro 30 giorni dall' approvazione del progetto esecutivo e comunque entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione della fattura in modalità elettronica.
 - **Direzione Lavori:** “A saldo” ad emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo e comunque entro 30 giorni decorrenti dalla presentazione della fattura in modalità elettronica.
6. I pagamenti verranno effettuati nel rispetto delle disposizioni in materia di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine lo studio si impegna a dichiarare, nell'allegata lettera di conferma:
 - di aver acceso apposito conto corrente o di averne adattato uno già esistente, anche in via non esclusiva, precisando che si tratta di conto già operativo, e di comunicarne gli estremi;
 - le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare sul conto;
 - di comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



Comune di
CASTELSANTANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata

Le fatture e le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno riportare i seguenti riferimenti: *Servizi tecnici finalizzati alla “Realizzazione archivio Comunale provvisorio su area C.O.C.”* CUP: F42J19007460001 – CIG: ZDB2BE2B6B.

7. Le prestazioni professionali affidate _____ subappaltabili. Lo studio potrà avvalersi del supporto di altri tecnici per l’espletamento delle prestazioni appaltate e degli eventuali approfondimenti specialistici che dovessero rendersi necessari, restando comunque il servizio affidato sua unica e personale responsabilità.
8. Il Professionista ha stipulato la seguente polizza di Responsabilità Civile Professionale: Polizza assicurativa stipulata da _____ – _____ N. _____ – Limite di Indennizzo € _____ consegnata all’Amministrazione in data __/__/____ Ns. Prot. ____ . Per l’intera vigenza contrattuale il Professionista è tenuto a dimostrare la permanenza della copertura assicurativa citata producendo copia della quietanza di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata.
9. Il Professionista si impegna a partecipare e coordinare le proprie attività a lui affidate con il gruppo interdisciplinare di progettazione per l’esecuzione dei servizi tecnici di architettura e ingegneria e dei servizi afferenti finalizzati alla *“Realizzazione archivio Comunale provvisorio su area C.O.C.”* istituito con Determinazione del Responsabile Ufficio Sisma – Area Pubblica nomina struttura stabile a supporto del RUP N. 5 del 17/02/2019, con l’obiettivo di garantire una progettazione unitaria dell’intervento e di evitare situazioni disorganiche e disomogenee;
10. Il Professionista è tenuto inoltre:
 - al pieno rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
 - a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
 - ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante l’effettuazione del servizio o in conseguenza dello stesso, qualsiasi danno a persone o cose.
11. L’Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto, in qualunque tempo e per motivi di pubblico interesse, ai sensi dell’art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
12. L’Amministrazione si riserva il diritto di annullare il presente contratto qual ora le verifiche sui requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nei confronti dell’affidatario, non abbiano riscontro positivo;
13. L’Amministrazione procede alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall’art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Si riserva inoltre la facoltà della risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del codice civile, senza che occorra a tal fine alcun atto di costituzione in mora, nei seguenti casi:



Comune di
CASTELSANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata

- fallimento dello studio, liquidazione, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
- accertamento da parte degli organi preposti del mancato possesso o di violazione di qualunque autorizzazione o permesso previsto dalle attuali norme di legge in merito all'attività svolta.

14. Nel caso di controversie, derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione del presente atto, che dovessero insorgere e che non si potessero definire a livello di accordo bonario, si elegge come ente competente alla risoluzione il Foro di Macerata.

15. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme e alle condizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii per quanto ancora in vigore e alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

In Allegato:

- *Capitolato prestazionale e descrittivo*
- *Modello di Conferma e accettazione incarico*



Comune di
CASTELSANTANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata

*Modello di conferma e
accettazione incarico*

Spett.le **Comune di Castelsantangelo sul Nera**
Ufficio Sisma
62039 – *Castelsantangelo sul Nera (MC)*
P.zza S. Spirito n. 1
protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it

Prot.

Castelsantangelo Sul Nera, _____

OGGETTO: **Prestazione professionale inerente lo svolgimento dell'incarico di progettazione esecutiva direzione lavori, misura e contabilità, per la realizzazione dell'intervento "Realizzazione archivio Comunale provvisorio su area C.O.C." CUP: F42J19007460001 – CIG: ZDB2BE2B6B.**
Approvazione della disciplina contrattuale contenuta nella Lettera Commerciale Vs. Prot. _____ del ___/___/___.

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. (_____) il _____
nella sua qualità di _____
con sede legale in _____ Via _____
cod. fiscale _____
P. IVA _____ Tel. n. _____ Fax n. _____
PEC _____
affidatario dei servizi tecnici di cui all'oggetto:

D I C H I A R A

1. di accettare l'incarico professionale di cui all'oggetto finalizzato alla **"Realizzazione archivio Comunale provvisorio su area C.O.C."**.
2. di approvare e confermare integralmente e senza riserva alcuna la disciplina di effettuazione della prestazione professionale inerente lo svolgimento dell'incarico di **progettazione esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, , per la realizzazione dell'intervento "Realizzazione archivio Comunale provvisorio su area C.O.C." CUP: F42J19007460001 –**



Comune di
CASTELSANTANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata

CIG: ZDB2BE2B6B, di confermare il proprio impegno ad applicare all'importo stimato dall'Ufficio Sisma per le prestazioni in oggetto un ribasso del _____% (diconsi _____), per un importo contrattuale di € _____ oltre contributi previdenziali al ___% per € _____ e IVA in misura del 22% pari ad € _____, per un importo complessivo di € _____ e di ultimare l'espletamento dell'incarico entro e non oltre i termini indicati nella Lettera Commerciale;

3. di comunicare ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:

- che il codice IBAN del conto su cui effettuare i pagamenti è il seguente _____
- che il conto corrente è acceso presso la Banca _____, filiale di _____,
- che i soggetti abilitati ad operare sul conto sono i seguenti:
 - _____, c.f. _____
 - _____, c.f. _____

4. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Cordiali Saluti

Il Progettista Affidatario

Timbro e firma