Comune di
CASTELSANTANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata

Egr. _____
_____
_____
_____

Prot.

Castelsantangelo Sul Nera, _____

OGGETTO: **Lettera commerciale sostitutiva del contratto d'appalto per lo svolgimento dell'incarico dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria per la progettazione, direzione lavori degli interventi di messa in sicurezza e tutela del bene del Muro di contenimento del piazzale della chiesa di Santo Stefano nonché del lavatoio sottostante nel Capoluogo. CIG: Z7C2B8B13C.**

Con la presente si comunica che con Determinazione del Responsabile Ufficio Sisma – Area Pubblica N. ___ del __/__/_____ vi è stato affidato il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai patti e alle condizioni di seguito riportate, che codesto Professionista è invitato a dichiarare di accettare senza riserva alcuna, entro 7 giorni dal ricevimento della presente.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali dovrà essere fatta tramite compilazione e sottoscrizione del modello di conferma allegato alla presente, che dovrà essere restituito allo scrivente ufficio.

TUTTO CIÒ PREMESSO

1. La stazione appaltante affida all'_____, con studio/sede in _____ (__) in via _____ n. _____, P. IVA _____, C.F. _____, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico per l'espletamento delle prestazioni professionali di seguito indicate, per l'intervento **"Messa in sicurezza e tutela del bene del Muro di contenimento del piazzale della chiesa di Santo Stefano nonché del lavatoio sottostante nel Capoluogo"** (CIG: Z7C2B8B13C):
   a) **Redazione progetto**;
   b) **Direzione Lavori;**
   c) **Contabilità Finale e Certificato di Regolare Esecuzione**

   L'incarico si intende comprensivo di tutte le prestazioni necessarie per dare il servizio completamente compiuto, e delle eventuali integrazioni che dovessero essere richieste a questa

Amministrazione da parte degli Enti coinvolti nel procedimento autorizzativo dell'intervento in oggetto.

2. Il professionista si impegna ad effettuare le prestazioni di cui al punto precedente, applicando una percentuale del 5% per la progettazione e D.L. sull'importo lavori stimato dall'Ufficio nonché un ulteriore 3% per il coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione sia in fase di esecuzione, per un importo contrattuale di € _____ oltre contributi previdenziali al 4% pari ad € _____ e IVA in misura del 22% pari ad € _____, per un importo complessivo di € _____.

3. I termini per l'espletamento dei servizi tecnici di architettura e ingegneria e dei servizi afferenti finalizzati alla **"Messa in sicurezza e tutela del bene del Muro di contenimento del piazzale della chiesa di Santo Stefano nonché del lavatoio sottostante nel Capoluogo"** sono:
   - *Progetto comprensivo del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:* 15 (quindici) dalla stipula del contratto;
   - *Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:* Le attività decorreranno dalla data di consegna dei lavori e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna della contabilità finale e la redazione del certificato di regolare esecuzione.

4. Non ultimato il servizio entro il termine stabilito nel presente atto, il Professionista sarà soggetto ad una penale pari all'1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni.

5. Il pagamento avverrà in unica soluzione a seguito dell'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione (una volta acquisita l'attestazione di regolarità contributiva tramite DURC) ed entro 120 giorni dall'emissione della fattura elettronica così come previsto dall'art. 37 del D.L. 189/2016 e ss.mm.ii.

6. I pagamenti verranno effettuati nel rispetto delle disposizioni in materia di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. A tal fine lo studio si impegna a dichiarare, nell'allegata lettera di conferma:
   - di aver acceso apposito conto corrente o di averne adattato uno già esistente, anche in via non esclusiva, precisando che si tratta di conto già operativo, e di comunicarne gli estremi;
   - le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare sul conto;
   - di comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

   Le fatture e le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno riportare i seguenti riferimenti: ***Servizi tecnici finalizzati alla*** **"Messa in sicurezza e tutela del bene del Muro di contenimento del piazzale della chiesa di Santo Stefano nonché del lavatoio sottostante nel Capoluogo" CIG: Z7C2B8B13C.**

62039 P.zza S.Spirito, 1 - tel. 0737.970039 - fax 0737.970041 – c.f. e Part.I.V.A. 00242630432
Email: protocollo@comune.castelsantangelosulnera.mc.it – **PEC:** protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it

7. Le prestazioni professionali affidate non sono subappaltabili, salvo i casi previsti dall'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..
8. Il Professionista ha stipulato la seguente polizza di Responsabilità Civile Professionale: Polizza assicurativa stipulata da _____ – _____ N. _____ – Limite di Indennizzo € _____ consegnata all'Amministrazione in data __/__/____ Ns. Prot. ____ . Per l'intera vigenza contrattuale il Professionista è tenuto a dimostrare la permanenza della copertura assicurativa citata producendo copia della quietanza di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata.
9. Il Professionista è tenuto inoltre:
    - al pieno rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
    - a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
    - ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante l'effettuazione del servizio o in conseguenza dello stesso, qualsiasi danno a persone o cose.
10. L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto, in qualunque tempo e per motivi di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
11. L'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Si riserva inoltre la facoltà della risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, senza che occorra a tal fine alcun atto di costituzione in mora, nei seguenti casi:
    - fallimento dello studio, liquidazione, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267;
    - inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;
    - accertamento da parte degli organi preposti del mancato possesso o di violazione di qualunque autorizzazione o permesso previsto dalle attuali norme di legge in merito all'attività svolta.
12. Nel caso di controversie, derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione del presente atto, che dovessero insorgere e che non si potessero definire a livello di accordo bonario, si elegge come ente competente alla risoluzione il Foro di Macerata.
13. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme e alle condizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii per quanto ancora in vigore e alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

62039 P.zza S.Spirito, 1 - tel. 0737.970039 - fax 0737.970041 – c.f. e Part.I.V.A. 00242630432
Email: protocollo@comune.castelsantangelosulnera.mc.it – **PEC:** protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it

In Allegato:

- *Modello di Conferma e accettazione incarico*

Responsabile dell'Istruttoria:
Geom. Mirko Mari

Ufficio Sisma
Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Marco GUARDASCIONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

62039 P.zza S.Spirito, 1 - tel. 0737.970039 - fax 0737.970041 – c.f. e Part.I.V.A. 00242630432
Email: protocollo@comune.castelsantangelosulnera.mc.it – **PEC:** protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it

Comune di
CASTELSANTANGELO SUL NERA
Provincia di Macerata

Modello di conferma e accettazione incarico

Spett.le **Comune di Castelsantangelo sul Nera**
Ufficio Sisma
62039 – Castelsantangelo sul Nera (MC)
P.zza S. Spirito n. 1
protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it

Prot.

Castelsantangelo Sul Nera, _____

OGGETTO: **Prestazione professionale inerente lo svolgimento dell'incarico dei servizi tecnici di architettura ed ingegneria per la progettazione, direzione lavori degli interventi di messa in sicurezza e tutela del bene del Muro di contenimento del piazzale della chiesa di Santo Stefano nonché del lavatoio sottostante nel Capoluogo. CIG: Z7C2B8B13C.**
Approvazione della disciplina contrattuale contenuta nella Lettera Commerciale Vs. Prot. _____ del __/__/____.

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. (_____) il _____
nella sua qualità di _____
con sede legale in _____ Via _____
cod. fiscale _____
P. IVA _____Tel. n. _____ Fax n. _____
PEC _____
affidatario dei servizi tecnici di cui all'oggetto:

D I C H I A R A

1. di accettare l'incarico professionale di cui all'oggetto finalizzato alla "**Messa in sicurezza e tutela del bene del Muro di contenimento del piazzale della chiesa di Santo Stefano nonché del lavatoio sottostante nel Capoluogo"**;
2. di approvare e confermare integralmente e senza riserva alcuna la disciplina di effettuazione della prestazione professionale inerente lo svolgimento dell'incarico di **progettazione, direzione lavori, misura e contabilità, per la realizzazione dell'intervento** "**Messa in sicurezza e tutela del bene del Muro di contenimento del piazzale della chiesa di Santo**

Stefano nonché del lavatoio sottostante nel Capoluogo" CIG: Z7C2B8B13C, di confermare il proprio impegno ad applicare all'importo stimato dall'Ufficio Sisma per la percentuale del 5% (diconsi cinqueperceto), per un importo contrattuale di € _____ oltre contributi previdenziali al ___% per € _____ e IVA in misura del 22% pari ad € _____, per un importo complessivo di € _____ e di ultimare l'espletamento dell'incarico entro e non oltre i termini indicati nella Lettera Commerciale;

3. di comunicare ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:
   - che il codice IBAN del conto su cui effettuare i pagamenti è il seguente _____
   - che ll conto corrente è acceso presso la Banca _____ , filiale di _____ ,
   - che i soggetti abilitati ad operare sul conto sono i seguenti:
     - _____, c.f. _____
     - _____, c.f. _____
4. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Cordiali Saluti

Il Progettista Affidatario

_____

Timbro e firma

62039 P.zza S.Spirito, 1 - tel. 0737.970039 - fax 0737.970041 – c.f. e Part.I.V.A. 00242630432
Email: protocollo@comune.castelsantangelosulnera.mc.it – **PEC:** protocollo@pec.comune.castelsantangelosulnera.mc.it