**Copia**

# COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Settore Tecnico Ed. Privata

# DETERMINAZIONE

N. 10 del 02-01-2021

**Ufficio:** EDILIZIA PRIVATA

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | **Fornitura noleggio fotocopiatrice con contratto Full Service ditta Massinelli Future Oriented S.r.l. Impegno di spesa.**<br>**Cig:** |

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***VISTO*** il Decreto Sindacale del 15/10/2021 prot. n. 5879 con il quale sono state attribuite le funzioni gestionali relative ai servizi dell'Area Tecnica al sottoscritto;

***RICHIAMATA*** la propria determina n. 10 del 02.01.2020 con la quale è stata affidata alla ditta ***Massinelli Future Oriented S.r.l. con sede in Ponte San Giovanni (PG) Via della Gomma, 1*** la locazione operativa di una macchina fotocopiatrice multifunzione laser colore (A3 Konica minolta bizhub C220 completa di alimentatore e supporto e scheda fax), secondo patti e condizioni di cui al preventivo – offerta citato, allegato alla stessa determina, nella considerazione che tale affidamento avrà decorrenza 02.01.2020 - 31.12.2023 per complessivi quattro anni;

***VISTO*** l'art. 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 così come modificato dal D.L 70/2011, convertito, con modificazioni nella legge 12/07/2011 n. 106, il quale prevede che per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto;

***DATO ATTO*** che la spesa del contratto di locazione operativa full service comprende: assistenza tecnica, pezzi di ricambio, materiali di consumo ad esclusione della carta, saranno fatturate trimestralmente in maniera posticipata (sono escluse dal canone le parti di ricambio il cui guasto non dipende dal normale uso della macchina quali ad esempio pannelli in plastica della carrozzeria, piano di esposizione in vetro, piano raccoglitore);

***DATO ATTO*** che in data 27 maggio 2020 la fotocopiatrice multifunzione laser colore A3 Konica minolta bizhub C220 è stata sostituita con la multifunzione laser colore A3 Konica minolta bizhub C224 di generazione più recente aventi le stesse caratteristiche;

***RITENUTO*** opportuno che per dare attuazione a quanto sopra riportato è necessario impegnare per il periodo Gennaio - Giugno 2021 una somma di ***€ 658,80 compresa IVA da prelevare sul Cap. 710 Art. 1 cod. 1.01.06.02*** *"Spe per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico"* del bilancio c.a. in corso di redazione;

***DATO ATTO*** che gli eventuali esuberi, verranno fatturati al costo copia di € 0,007, oltre IVA per le monocromatiche e € 0,070, oltre IVA, per quelle a colori;

***RITENUTO*** opportuno per gli eventuali esuberi, provvedere ad impegnare la somma di ***€ 300,00 compresa IVA da prelevare sul Cap. 710 cod. 1.03.01.02*** *"Spese per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico"* del bilancio c.a. in corso di redazione;

***VISTO*** il Regolamento per "l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia" vigente nell'Ente ed approvato con delibera di C.C. n. 9 del 22.05.2002, esecutiva;

***VISTO*** il Decreto Legge n. 34/2020 del Ministero dell'Interno che ha differito al 31/03/2020 il termine di scadenza per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali;

***VISTE*** le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. A), punto 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 3.8.2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

***VISTO*** Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

***VISTO*** lo statuto dell'Ente;

***DATO ATTO*** della regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

**D E T E R M I N A**

1. ***DI DARE ATTO*** che quanto descritto in narrativa è parte integrante e sostanziale della presente "Determina";
2. ***DI COMUNICARE*** alla ditta ***Massinelli Future Oriented S.r.l. con sede in Ponte San Giovanni (PG) Via della Gomma, 17*** il dispositivo della presente;
3. ***DI IMPEGNARE*** le relative spese secondo il prospetto riportato in calce alla presente determina;
4. **DI TRASMETTERE** ai sensi del 4° comma dell'art 151 del D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione in originale al Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio di Ragioneria per l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento.
5. ***DI INVIARE*** il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario comunale e al Responsabile del Settore Contabile;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
F.to Davide Milardi

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Beneficiario | Imp. | Data | Importo | Cap. | Anno |
|---|---|---|---|---|---|
| | 34 | 08-02-2021 | 658,80 | 710 | 2021 |
| | 35 | 08-02-2021 | 300,00 | 710 | 2021 |

Poggio Bustone lì 02-01-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to Stefania Martellucci

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **11-02-2021** al **26-02-2021** al numero **128**

Poggio Bustone Lì 11-02-2021

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**
Milardi Davide

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Poggio Bustone Lì 11-02-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
Davide Milardi