

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

DECORATO AL VALOR MILITARE

PROVINCIA DI RIETI

C.A.P. 02018

Cod. Fis.. Part. IVA 00108830571

Tel. 0746/688913 - 688515

Fax 0746/688252

PEC : amministrazione.poggiobustone@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, EX ART.110 1^comma TUEL, per l'spletamento delle funzioni di Istruttore Direttivo dell'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 51 del 11.07.2019;

Visto l'art. 110 comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto ed il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di n° 1 Istruttore Direttivo Tecnico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, per il conferimento di incarico, a tempo determinato per l'intera durata del mandato del Sindaco, salvo proroga, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, part-time al 33,33% (12 ore settimanali), di Istruttore Direttivo" CAT D/1 - AREA TECNICA, in possesso dei requisiti successivamente indicati.

Al Tecnico individuato sarà attribuita la responsabilità del servizio per l'area di riferimento, con riserva di revoca e diversa attribuzione di responsabilità a seguito di gestione associata con altri comuni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), ex art. 110 comma 1 del T.U.E.L. Il profilo professionale è di Istruttore Direttivo, cat. D1 -Area Tecnica ed allo stesso verrà corrisposto:

1) Il trattamento economico, rapportato al part-time, e normativo previsto dal vigente CCNL EELL per la Cat. D/1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13° mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

2) Il trattamento economico previsto (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) per il periodo di assunzione della responsabilità del servizio dell'area tecnica;

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, specificamente indicati al successivo paragrafo (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE), e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

1. Titolo di studio: Laurea (DL) vecchio ordinamento in Architettura/Ingegneria edile o equipollente, oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Architettura/Ingegneria edile o equipollente nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
2. Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti Locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in qualunque attività collaborative, che lo abbiano portato a maturare esperienza nell'ambito dei servizi Edilizia Privata e/o Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale e/o Lavori Pubblici, in particolare nel funzionamento dell'Ufficio Tecnico di un Comune e dei suoi rapporti con il pubblico; di essere in possesso di comprovata conoscenza della riforma degli appalti e concessioni; di essere in possesso di comprovata preparazione nei settori dell'efficienza energetica e antisismica, da specificarsi nel curriculum vitae;
3. Iscrizione al relativo Albo Professionale.

I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato dovrà pervenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione.poggiobustone@legalmail.it - **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 05 AGOSTO 2019;**

Ai fini della verifica del rispetto del termine faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Selezione per conferimento di incarico part-time di Istruttore Direttivo Area Tecnica .

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'U.E.;
- c) Di godere dei diritti civile e politici;

- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse,
- e) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- f) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato e la relativa votazione;
- g) Di essere iscritto all'Albo Professionale specifico;
- h) Di non essere stato destituito/dispensato/licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- i) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne riportate con specifica elencazione);
- l) Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.
- m) Il recapito o indirizzo mail a cui far pervenire eventuali comunicazioni, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di mancato recapito di comunicazioni dovuto a omessa o inesatta indicazione di suddetti dati.
- n) Di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) Di garantire la disponibilità immediata a prendere servizio dalla data di comunicazione dell'incarico.
- p) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale sia chiaramente desumibile il possesso del requisito richiesto della comprovata esperienza professionale, il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.
2. Copia del documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale. La valutazione delle candidature viene effettuata dal Sindaco, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, con particolare riferimento alle priorità programmatiche dell'ente e sulla base dei curricula.

La stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo dopo l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il Sindaco provvederà con proprio decreto al conferimento della Responsabilità dell'Area Tecnica.

L'incarico avrà durata per l'intero mandato del Sindaco, salvo proroga e salvo recesso anticipato, a decorrere dal conferimento dell'incarico.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza dell'art. 13 del D.lgs 30.6.2003, n. 196 ed art.13 RG UE 679/2016 in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Copia del presente avviso sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Poggio Bustone e sul sito internet istituzionale.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Poggio Bustone, tel.0746/689902 e fax 0746/688515, PEC amministrazione.poggiobustone@legalmail.it

(in carta libera)

(Allegato 1)

Spett.le COMUNE DI POGGIO BUSTONE
Via FRANCESCANI, 9
02018 POGGIO BUSTONE (RI)

Pec: amministrazione.poggiobustone@legalmail.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (12 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000 PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA TECNICA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ARTT. 46 E 48 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____ Nato/a _____
Prov. (____) in data _____
Residente in _____ Prov. (____)
Cap. _____ via/p.za _____
Telefono fisso _____ cell. N. _____ e-
mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e part-time (12 ore settimanali) di ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA TECNICA - Cat. D/1 posizione economica D/1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" mediante contratto ex art.110 comma 1 del Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) Barrare l'ipotesi da selezionare

di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

2) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ se non iscritto indicare i motivi della non iscrizione/cancellazione _____;

4) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

5) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

6) di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;

7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (oppure indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito in data _____
presso _____ con votazione finale _____;

9) di essere all'Albo Professionale _____ di _____
al n. _____;

10) di essere in possesso di comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti Locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in qualunque attività collaborative, che lo abbiano portato a maturare esperienza nell'ambito dei servizi Edilizia Privata e/o Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale e/o Lavori Pubblici, in particolare nel funzionamento dell'Ufficio Tecnico di un Comune e dei suoi rapporti con il pubblico; di essere in possesso di comprovata conoscenza della riforma degli appalti e concessioni; di essere in possesso di comprovata preparazione nei settori dell'efficienza energetica e antisismica, come meglio specificato nell'allegato curriculum vitae;

11) di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12) di garantire la disponibilità immediata a prendere servizio dalla data di comunicazione di incarico;

13) di voler ricevere qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura presso il seguente recapito:

_____ ;
o indirizzo mail _____ ;

14) di aver preso visione dell'avviso pubblico inerente la presente procedura e di accettarne incondizionatamente quanto in esso contenuto.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Poggio Bustone (Ri) al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 e del RG UE 679/2016 per gli adempimenti connessi e conseguenti al presente procedimento.

ALLEGATI:

1) Fotocopia di documento valido d'identità;

2) Curriculum vitae dettagliato con approfondimento relativo alla formazione professionale.

Lì, _____ FIRMA _____