



COMUNE DI POGGIO BUSTONE

Provincia di Rieti

Settore Tecnico Ed. Privata

DETERMINAZIONE

N. 77 del 20-04-2020

Ufficio: EDILIZIA PRIVATA

Oggetto: Attività di controllo, ottimizzazione e verifiche degli acquedotti comunali. Affidamento incarico ditta SER.TEC S.r.l. Impegno di spesa.
Cig: ZD72CDC8B1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTO** il Decreto Sindacale del 20/09/2019 prot. n. 6264 con il quale sono state affidate le funzioni gestionali relative ai servizi dell'Area Tecnica al sottoscritto;

Premesso:

- **CHE** il Comune di Poggio Bustone gestisce con proprio personale il servizio di approvvigionamento e distribuzione idrica del capoluogo, della frazione e dei nuclei sparsi;
- **CHE** il territorio di Poggio Bustone è servito da tre sorgenti poste in aree geograficamente diverse:
 - *Ara Lupara;*
 - *Acquarozzo;*
 - *Capo del Condotto;*

le prime due si trovano in località Acquarozzo, versante nord-ovest del territorio a confine con il territorio di Rivodutri la terza si trova in località Capo del Condotto, area a valle della zona montana denominata Petrinara, versante nord-est;

- **CHE** nel corso dell'anno 2014 si sono verificati gravi disservizi nella distribuzione idrica in particolare nel Capoluogo: settori nord-est, Centro Storico e diramazione Villa Roma e nella Frazione: Borgo Coenere, Località Poeta, Villa Capita e Villa Tizzi;
- **CHE** è stato accertato che le difficoltà nella distribuzione idrica erano dovute alla mancata manutenzione delle valvole, dei riduttori di pressione e soprattutto del sistema di telecontrollo totalmente disattivato;
- **CHE** la ditta **SER.TEC. S.r.l.** ha effettuato il servizio commissionato con efficienza ed efficacia poiché ha eliminato i disservizi a lungo lamentati dalla popolazione ed ha restituito all'utenza equa distribuzione di acqua potabile;

Considerato:

- **CHE** è stato accertato che i gravi problemi di distribuzione derivavano dalla mancanza di specializzata manutenzione alle valvole, ai riduttori di pressione ed agli sfiati;
- **CHE** la complessità del sistema di distribuzione idrica del territorio richiede costante manutenzione e monitoraggio, in quanto i flussi variano continuamente nei diversi periodi dell'anno;
- **CHE** questa Amministrazione intende garantire la continuità e l'equa distribuzione dell'acqua destinata ai consumi umani soprattutto nei periodi in cui le tre sorgenti offrono una produzione ridotta;
- **CHE** il Comune di Poggio Bustone non ha la disponibilità di risorse umane altamente specializzate e strumentali per le diverse procedure di verifica, controllo ed ottimizzazione del sistema idrico;

Ritenuto:

- **CHE** per mantenere il servizio di approvvigionamento e distribuzione idrica il Comune deve avvalersi della consulenza di un operatore altamente specializzato che periodicamente proceda alla manutenzione, verifica, controllo ed ottimizzazione dell'intera rete principale e secondaria;
- **VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 04/08/2016 con la quale l'Amministrazione comunale ha affidato per il periodo di mesi 5 (cinque) rinnovabile alla ditta **SER.TEC S.r.l. – Servizi tecnici di Ingegneria con sede in Rieti, Via della Foresta n. 23/a partita IVA01004210579**, il servizio di verifica, controllo ed ottimizzazione del sistema idrico in maniera da mantenere efficiente il sistema idrico comunale al costo di €/anno 10.800,00 esclusa IVA con le mansioni d'incarico di seguito descritte:
 - *Verifica mensile delle pressioni e di esercizio sul sistema per le adduzioni e distribuzioni;*
 - *Verifica trimestrale dei volumi immessi e distribuiti in rete per la redazione del bilancio idrico;*
 - *Verifica giornaliera dei livelli di esercizio dei serbatoi e dei parametri di qualità dell'acqua distribuita per il consumo umano.*
 - *Verifica giornaliera dei livelli di esercizio dei serbatoi e dei parametri di qualità dell'acqua distribuita per il consumo umano.*
 - *Disposizioni e definizione del piano di pulizia e disinfezione semestrale delle opere di presa, con successivo scarico di pulizia delle condotte di adduzione e verifica delle apparecchiature di protezione e regolazione. Pulizia e disinfezione annuale dei serbatoi (successiva a pulizia semestrale sorgenti). Ricerca perdite semestrale sulla rete di distribuzione, con successiva riparazione delle rotture individuate.*
 - *Assistenza tecnica durante le riparazioni effettuate dal personale dipendente dell'Ente.*
 - *Definizione del piano di lettura semestrale dei contatori di utenza, per il rilievo dei dati di fatturazione. Rinnovo semestrale dei contatori di utenza bloccati o usurati (in corrispondenza alle attività lettura). Ricevimento delle segnalazioni di mancanza acqua, di pressione di erogazione insufficiente o di problemi qualitativi, con successiva misura, diagnosi, intervento e verifica.*

Procedure da seguire

1. Interventi Pianificati:

- *Il professionista, eseguita la ricognizione sull'impianto e/o la segnalazione dell'U.T.C., pianifica interventi da eseguirsi per l'ottimizzazione ed efficienza del sistema idrico secondo le direttive dell'Amministrazione.*
- *L'esecuzione degli interventi pianificati dovranno, comunque essere concordati con il Responsabile dell'Area Tecnica, che adotta i dovuti provvedimenti: organizzazione mezzi e unità operative.*
- *I lavori dovranno eseguirsi dal Lunedì al Venerdì in orario di lavoro del personale dipendente comunale dell'Area Tecnica, in particolare del dipendente Bernardino Desideri.*
- *Prima dell'esecuzione dei lavori il professionista comunica a mezzo email, areatecnica@comune.poggiobustone.ri.it il giorno in cui si interverrà ed una stima delle ore necessarie, i mezzi e gli uomini impiegati nell'intervento stesso al quale l'U.T.C. risponderà mediante stesso mezzo per avvenuta ricezione/approvazione, indicando eventuali modifiche da apportare.*
- *Al termine dell'esecuzione dei lavori dovrà essere inoltrata una relazione/rapporto sottoscritto dal professionista nel quale saranno indicati i lavori effettivamente eseguiti, le ore di lavoro dei mezzi, degli uomini e dei materiali impiegati, onde avere riscontro dell'attività svolta, al fine di consentire i dovuti pagamenti.*

2. Interventi Urgenti:

- *Prima dell'esecuzione dei lavori il professionista deve comunque comunicare, anche per le vie brevi, la natura del lavoro da eseguire in urgenza al Responsabile dell'Area Tecnica (Ing. Davide Milardi) ed inoltra a mezzo email areatecnica@comune.poggiobustone.ri.it il giorno e una breve descrizione dell'intervento.*
- *Al termine dell'esecuzione dei lavori dovrà essere inoltrata una relazione/rapporto sottoscritto dal professionista nel quale saranno indicati i lavori effettivamente eseguiti, le ore di lavoro dei mezzi, degli uomini e dei materiali impiegati, onde avere riscontro dell'attività svolte, al fine di consentire i dovuti pagamenti.*
- **CONSIDERATO** inoltre che la ditta **SER. TEC S.r.l.** nel corso dell'anno 2016, 2017, 2018 e 2019 ha eseguito in maniera soddisfacente il servizio di ottimizzazione degli acquedotti;
- **CONSIDERATO** che il responsabile della ditta **SER.TEC S.r.l. – Servizi tecnici di Ingegneria con sede in Rieti, Via della Foresta n. 23/a partita IVA 01004210579**, ha dichiarato disponibilità a fornire la propria consulenza anche per l'anno 2020 agli stessi patti, prezzi e condizioni precedenti;
- **DATO ATTO** che in esecuzione degli obiettivi e direttive dell'organo di governo dell'Ente e per le motivazioni sopra esposte, dare ulteriore seguito alla Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 04/08/2016;
- **VISTA** la Determina n. 16 del 02/01/2020 con la quale per le motivazioni sopra esposte è stata incaricata per il periodo di mesi dodici (gennaio ÷ dicembre 2020) la ditta **SER.TEC S.r.l. – Servizi tecnici di Ingegneria con sede in Rieti**, il servizio di verifica, controllo ed ottimizzazione del sistema idrico in maniera da mantenere efficiente il sistema idrico comunale;
- **DATO ATTO** che la spesa di € 3.294,00 compresa IVA per i lavori di cui sopra, (periodo compreso tra Aprile e Giugno 2020) trova copertura nel Cap. 1890 cod. 1.09.04.03 "Prestazione di servizi per la manutenzione ordinaria degli acquedotti comunali" del bilancio c.a. in corso di redazione;

- **VISTO** il Regolamento per “l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia” vigente nell'Ente ed approvato con delibera di C.C. n. 9 del 22.05.2002, esecutiva;
- **VISTO** il Decreto Legge 28/02/2020 del Ministero dell'Interno che ha differito al 30/04/2020 il termine di scadenza per la deliberazione di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 da parte degli Enti Locali;
- **VISTE** le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. A), punto 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito con modificazioni nella L. 102 del 3.8.2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **VISTO** Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- **VISTO** lo statuto dell'Ente;
- **DATO ATTO** della regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento;

D E T E R M I N A

- **DI DARE ATTO** che quanto descritto in narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- **DI INCARICARE** la ditta **SER.TEC S.r.l. – Servizi tecnici di Ingegneria con sede in Rieti, Via della Foresta n. 23/a partita IVA 01004210579**, di procedere agli interventi nel pieno rispetto della Determina n. 16 del 02/01/2020 e della Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 04/08/2016;
- **DI COMUNICARE** alla ditta **SER.TEC S.r.l. – Servizi tecnici di Ingegneria con sede in Rieti, Via della Foresta n. 23/a partita IVA 01004210579** il dispositivo della presente;
- **DI IMPEGNARE** le relative spese secondo il prospetto riportato in calce alla presente determina;
- **DI TRASMETTERE** ai sensi del 4° comma dell'art 151 del D.Lgs del 18 agosto 2000 n. 267, la presente determinazione in originale al Responsabile del Servizio Finanziario – Ufficio di Ragioneria per l'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa oggetto del presente provvedimento.
- **DI INVIARE** il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario comunale e al Responsabile del Settore Contabile;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Davide Milardi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Beneficiario	Imp.	Data	Importo	Cap.	Anno
--------------	------	------	---------	------	------

Poggio Bustone lì 20-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Stefania Martellucci

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **06-05-2020** al **21-05-2020** al numero **314**

Poggio Bustone Lì 06-05-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Milardi Davide

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Poggio Bustone Lì 06-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Davide Milardi